How-To

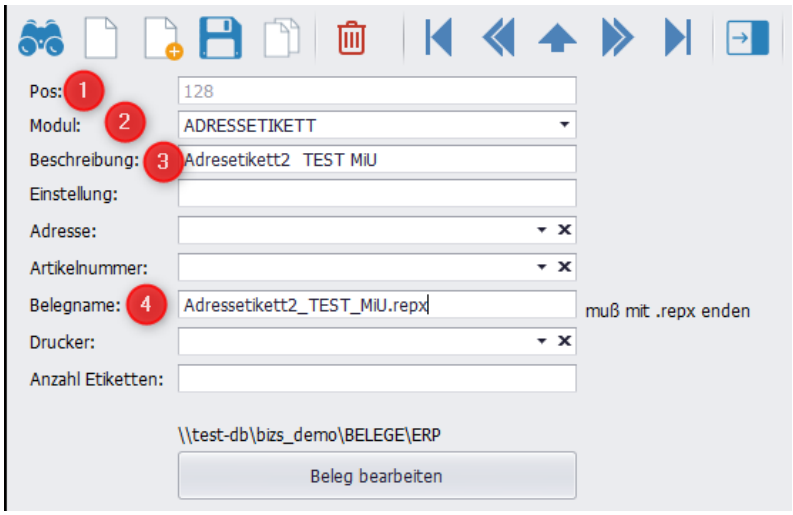
Adressetiketten-Sammeldruck in BIZS erstellen

© PC-forum GmbH, 2020

Sammeldruck für Adressetiketten in BIZS erstellen

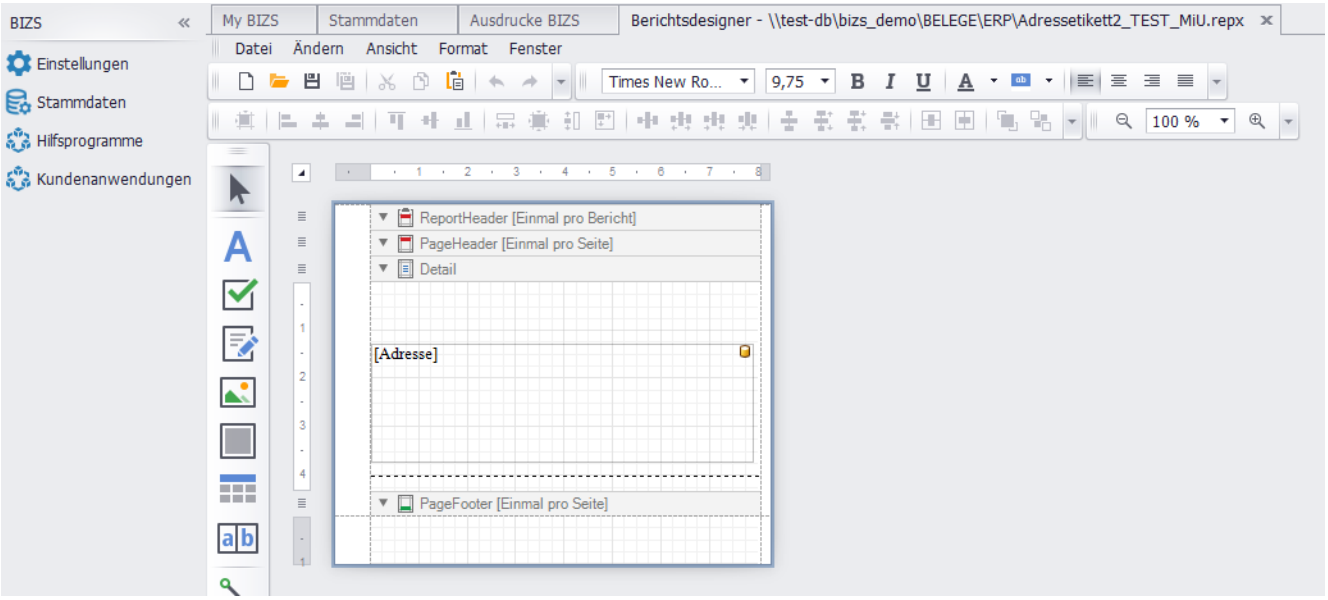
Teil 1: Einrichtung des Adressetiketts

Wählen Sie links unten "BIZS", dann links oben "Stammdaten" und geben Sie ins Suchfeld "Ausdrucke BIZS" ein. Diese öffnen Sie mit einem Doppelklick.
Nun klicken Sie auf das Neuanlage-Symbol, um eine neue Vorlage anzulegen.



1	Pos	Die Positionsnummer wird nach dem ersten Speichern automatisch vergeben.
2	Modul	Das Modul muss im Dropdown ausgewählt werden. Hier "Adressetikett"
3	Beschreibung	Die Beschreibung so wählen, dass man die Vorlager später in der Auswahl erkennt
4	Belegname	Geben Sie der Vorlage einen passenden Belegnamen.repx

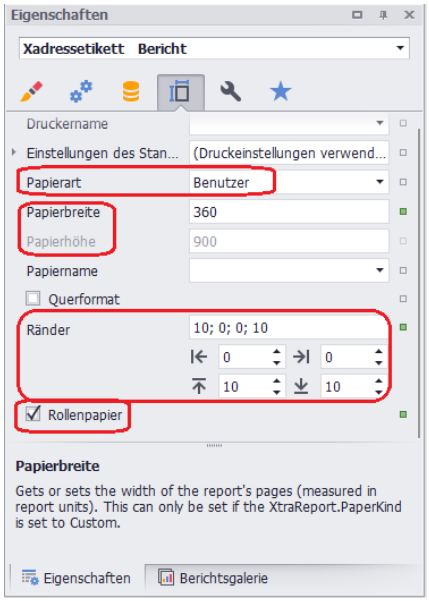
Klicken Sie auf den Button "Beleg bearbeiten", um abzuspeichern und zur Bearbeitung des Etiketts zu kommen.
Nun öffnet sich der Berichtdesigner.



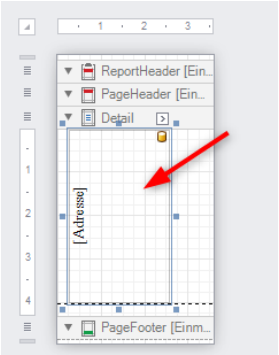
In dem Feld Eigenschaften rechts unten können Sie nun die Etikettenmerkmale bestimmen:

Symbol: Page Settings:

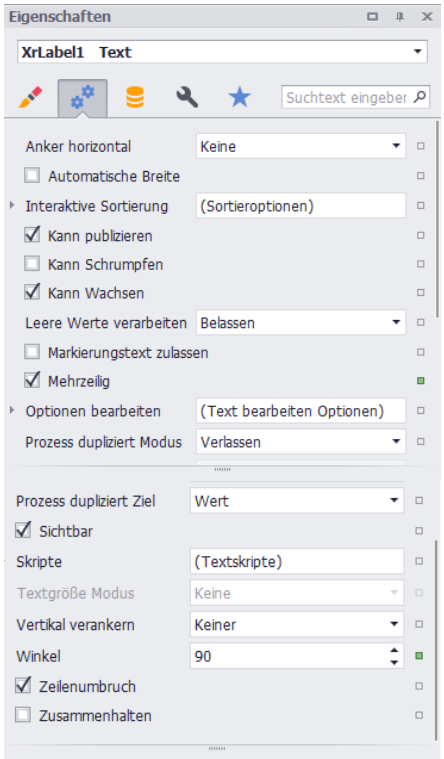
-Papierart: Benutzer (für Benutzerdefiniert)
-Papierbreite und Papierhöhe
-Ränder: darauf achten, dass die eingestellten Ränder nicht zu groß für das Etikett sind
-Rollenpapier: Haken setzten, wenn Sie einen Etikettendrucker verwenden.



Wenn Sie das Etikett vertikal ausgeben wollen, müssen Sie das Adressfeld im Etikett drehen.
Hierzu markieren Sie das Adressfeld. Nun verändert sich die Toolbar rechts untern und Sie können die Merkmale bestimmen, die das Etikett direkt betreffen:

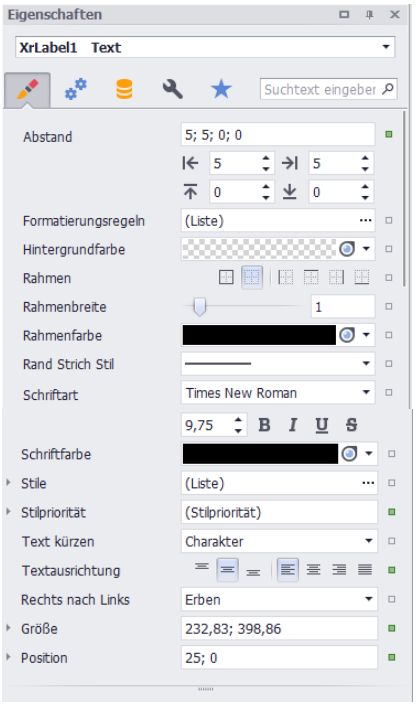


Symbol: Verhalten
-prüfen Sie die markierten Felder
-Winkel: 90 (Text Vertikal ausgegeben)

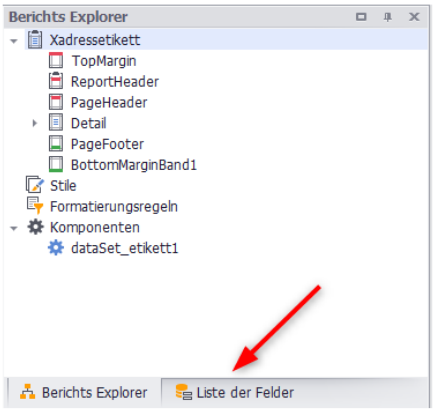


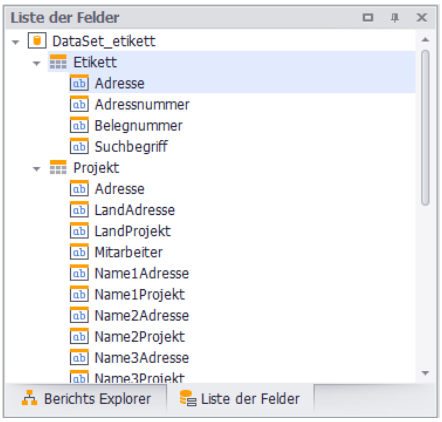
Symbol : Aussehen

-Abstände: Passt das Verhältnis zwischen Etikettgröße und Abständen?
-Textausrichtung: Bestimmt die Ausrichtung des, z.B. unten, linksbündig

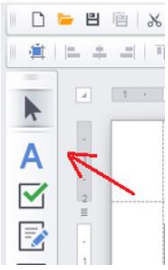


Wenn Sie das Etikett individuell gestalten möchten, können Sie dies über das Feld "Berichts Explorer" rechts oben. Unter dem Register "Liste der Felder" können Sie Ihr gewünschtes Feld auswählen und dieses per Drag-and-drop zum Etikett rüber ziehen und dort platzieren.



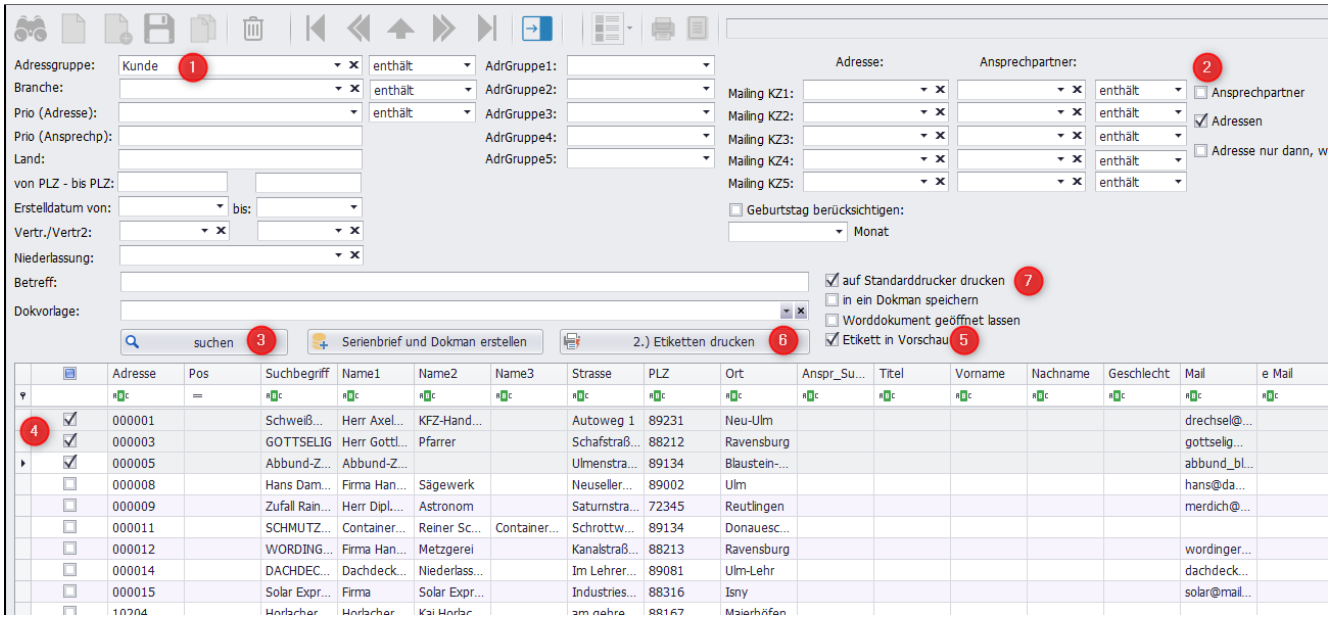


Mit den Funktionssymbolen bzw. Tools drum herum kann nun das Etikett gestaltet werden.
Z.B. mit dem Button "A" kann man Textfelder einfügen, um andere Felder zu benennen.



Teil 2: Etiketten generieren

Wählen Sie im BIZS links unten **Auswertungen**, links oben **BIZS**, dann auf die Schaltfläche **Serienbrief** klicken.

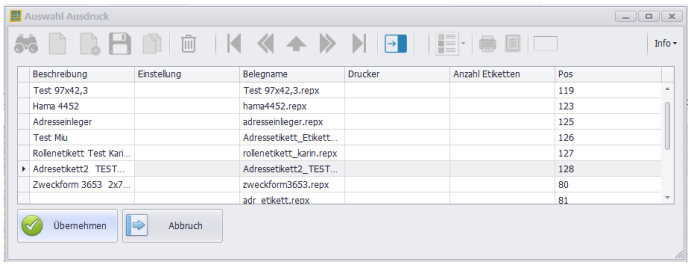


1. Wählen Sie zunächst Ihre Adressen nach bestimmten Kriterien aus, indem Sie z.B. die Adressgruppe nach "Kunde" filtern.(1) In diesem Fall erstellen Sie pro Kundenadresse ein Adressetikett. Entfernen Sie noch den Haken „Ansprechpartner“ oben rechts in der Maske entfernen. (2)

   Dann können Sie auf die Schaltfläche "**suchen**" (3) klicken.
   -> In der unteren Hälfte werden Ihnen nun alle gefundenen Adressen angezeigt, die die Adressgruppe "Kunde" haben.

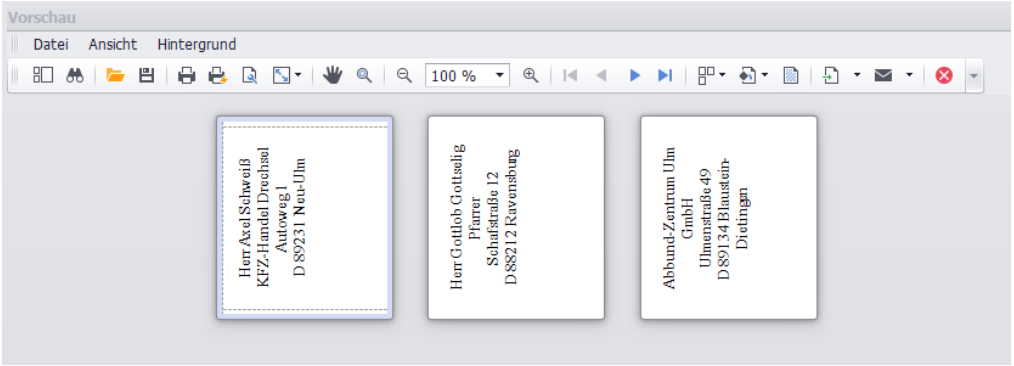
2. <u>Tipp:</u>

   Zum Austesten empfehlen wir Ihnen, zunächst nur drei Adressen zu markieren (4),
   den Haken “Etikett in Vorschau"(5) zu setzen und dann auf die Schaltfläche “2.) Etiketten drucken"(6) klicken. Es erscheint ein Auswahlfeld.
   Hier nun die gerade erstellte Etikett-Vorlage auswählen und auf den Button "Übernehmen" klicken.



Nun können Sie in der Vorschau nochmals überprüfen, ob das Etikett so generiert wird, wie sie es möchten.

Für den Fall, dass Sie an der Vorlage doch noch etwas ändern wollen,
können Sie dies ganz einfach wieder über "Ausdrucke Bizs" tun.



3. Setzen Sie den Haken "auf Standarddrucker drucken" (7), so wird der Serienbrief direkt an den Drucker übergeben. Deaktivieren Sie noch den Haken bei "Etikett in Vorschau" (5).
4. Markieren Sie die Adressen, für die ein Serienbrief erstellt werden soll. (4)

   Tipp:

   Arbeiten Sie in Etappen, wenn es sich um viele zu druckende Etiketten handelt und machen Sie immer Blöcke von z.B. 30 oder 50 Stück.

5. Wenn nun alle Einstellungen passend vorgenommen sind, können Sie den Etikettendruck starten, indem Sie auf die Schaltfläche “ 2.) Etiketten drucken“ klicken (6).
6. Erneut erscheint das Auswahlfeld, in dem Sie Ihr vorbereitetes Etikett auswählen und auf die Schaltfläche "Übernehmen"
7. Ihre Etiketten werden nun direkt gedruckt.