

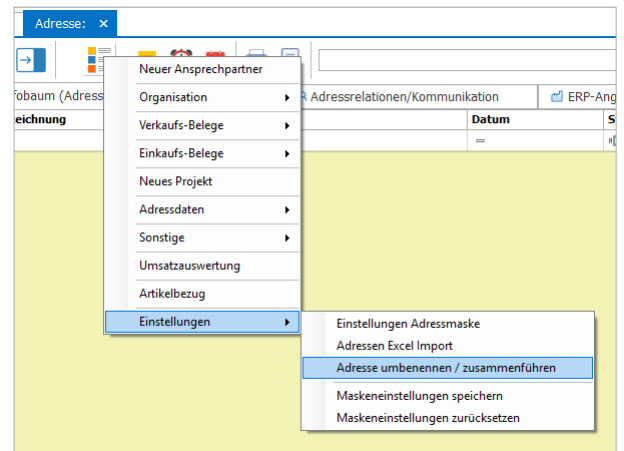
# How-To

**Adressen  
zusammenführen**



## 1 Adressen zusammenführen

BIZS bietet die Möglichkeit, zwei doppelt angelegte Adressen zusammenzuführen, indem alle zugeordneten Belege und Projekte der einen auf die andere Adresse umgeschrieben werden. Sie finden die Funktion im Aktionsmenü der Adressmaske. Hier wählen Sie zunächst "*Einstellungen*" und danach "*Adresse umbenennen / zusammenführen*"

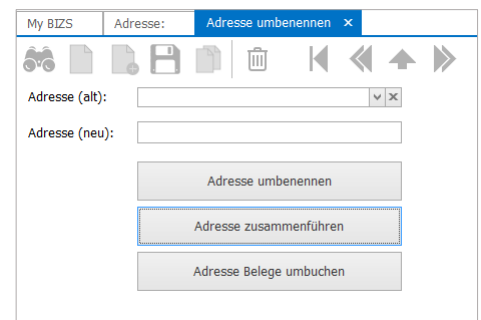


Die Schaltfläche „Adresse zusammenführen“ fügt die zugeordneten Objekte der Adresse (alt) in die Adresse (neu) ein. Dafür benötigen Sie die jeweiligen Adressnummern aus BIZS. Eine Methode zur Ermittlung finden Sie am Ende des Dokuments.

Adresse (alt)      Quelladresse die aufgelöst wird

Adresse (neu)      Zieladresse, an die die Objekte übergeben werden

Nachdem Sie auf "Adresse zusammenführen" geklickt haben erscheint noch eine Sicherheitsabfrage. Anschließend werden Sie gefragt, ob Sie die Adresse (alt) löschen möchten. Wenn Sie hier auf "Ja" klicken, wird die Adresse (alt) gelöscht (Achtung – das geschieht an dieser Stelle ohne Papierkorb!). Wenn Sie auf "Nein" klicken, haben Sie im Anschluss die Möglichkeit, die Adresse (alt) mit der "Löschen"-Funktion der Adressmaske in den Papierkorb zu verschieben.



## 2 Vorbereitung

Falls Sie vorhaben zahlreiche Dubletten zusammenzuführen, empfehlen wir, im Vorfeld eine Datensicherung durchzuführen, diese können Sie unter *BIZS – Einstellungen – Datenbank sichern* vornehmen.

Weiterhin empfehlen wir, im Vorfeld eine Liste mit den entsprechenden Adressnummern zu erstellen.

Dafür können Sie den Excel-Export aus der Suchfunktion der Adressmaske verwenden.

In der exportierten Excelliste sortieren Sie zunächst Ihre Adressen alphabetisch (z.B. in der Spalte "Suchbegriff"). Danach markieren Sie die betreffende Spalte, und weisen ihr die bedingte Formatierung "Doppelte Werte" zu.

Die doppelt vorkommenden Werte sind jetzt markiert, die zugehörigen Adressnummern sind somit leicht zu ermitteln.

