BIZS 17 APP Handbuch

BIZS Mobil 2.5

BIZS Zeiterfassung 2.8

Inhalt

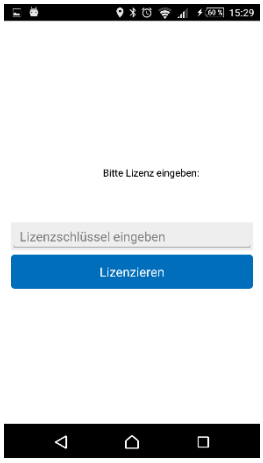
System-Voraussetzungen 3
1. Einstellungen BIZS App und BIZS Zeiterfassung 3
2. BIZS-APP 4
2.1. MyBizs 4
2.2. Adressen 4
2.3. Ansprechpartner 5
2.4. Kalender 5
2.5. Todo’s 5
2.6. Projekte 6
2.7. Notizen 6
2.8. Galerie 7
2.9 Einstellungen 8
3. BIZS-Zeiterfassung 9
3.1 Tageszettel 9
3.2 Buchungen 10
3.3. Materialbuchung 10
3.4. Biplan 11
3.5. Abwesenheit buchen 11
3.7 Manueller Tageszettel 12
3.8 Synchronisieren und Einstellungen 12
3.9 Weitere Einstellungen 13

System-Voraussetzungen

-Zur Verwendung der neuen BIZS Handy Apps ist eine BIZS Datenbank mit der Version 17.01.001 nötig

-Eine Installation unseres Webservice, der bisher nur gängige Windows Betriebssysteme unterstützt und keine SBS Versionen.

1. Einstellungen BIZS App und BIZS Zeiterfassung



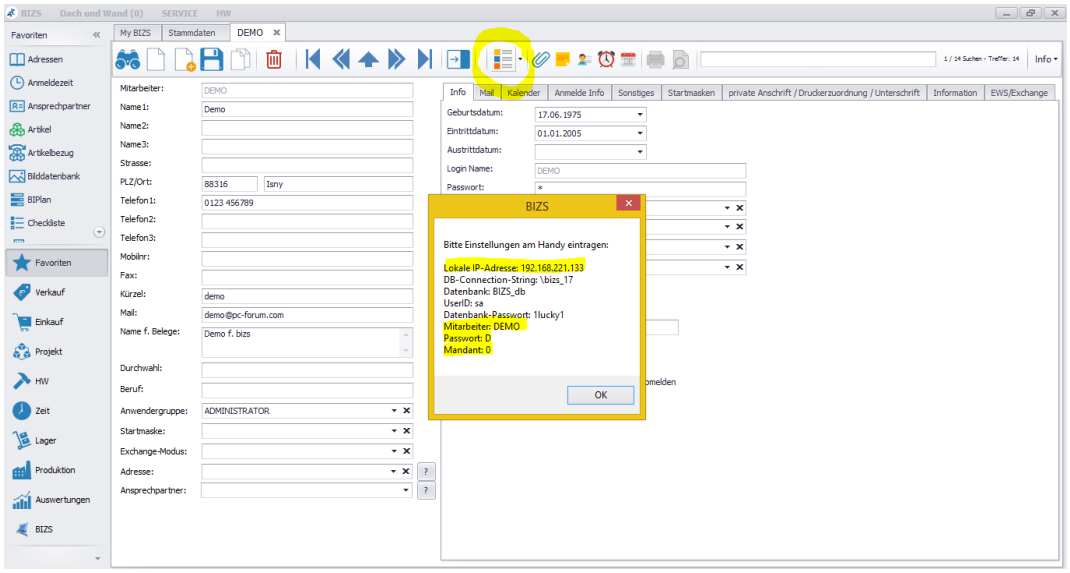
1. Lizenzschlüssel

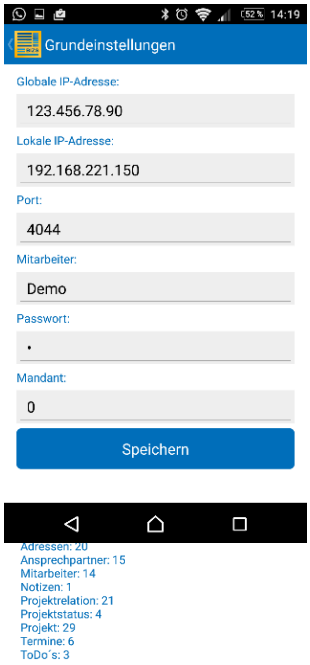
Sie bekommen von PC-Forum eine Zeichenfolge, die zur Lizenzierung der verschiedenen Apps genutzt werden. Diese können für alle Apps die Gleiche sein und haben eine begrenzte Anzahl, je nach Ihrem Vertrag. Nach der Installation einer App oder nachdem eine Lizenz freigegeben wurde, muss diese als Erstes beim Öffnen angeben werden.

2. Grundeinstellungen

Als nächstes müssen in den Einstellungen der App die nötigen **Grundeinstellungen** eingetragen werden, um sich mit Ihrer BIZS-Datenbank verbinden zu können.

Diese können Sie in BISZ unter **Stammdaten**->**Mitarbeiter**(Registerkarte) ->**Mitarbeiter**->**Optionen**->"**Mobile-App-Einstellungen abrufen**" finden. Für die Zeiterfassung ist die bei **HW_Mitarbeiter** unter der Registerkarte **HW** zu finden.
Dabei ist allerdings wichtig, dass für die Nutzer aller Handy Apps ein Passwort zwingend nötig ist.





Ihr **Port** wird bei der Installation von uns festgelegt und Ihnen mitgeteilt. Ist aber in der Regel immer 4044 oder 4045.

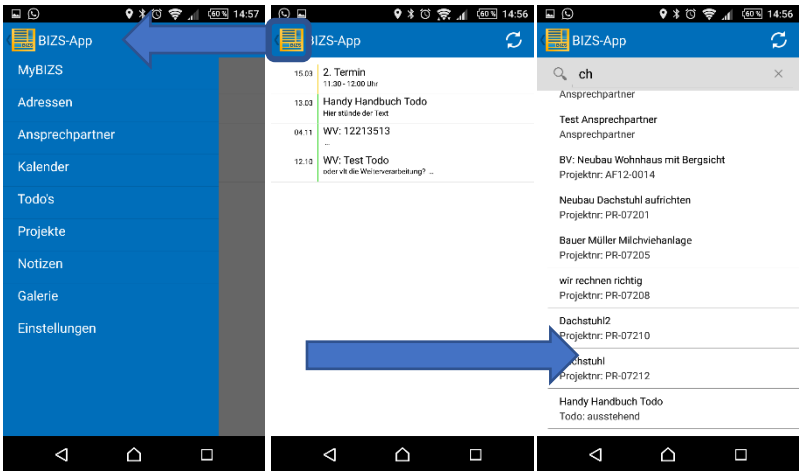
Die **globale IP-Adresse**, sofern sie nicht eine feste IP oder URL haben, können Sie am schnellsten und einfachsten über so Seiten wie http://www.wie-ist-meine-ip.net/ herausfinden. Diese werden allerdings von Ihrem Internet Provider vergeben und können sich bei Zeiten ändern.

Danach können Sie dann **Synchronisieren** und mit der App arbeiten. Alle Änderungen bleiben lokal auf dem Handy bis Sie wieder synchronisieren, sei es über das Symbol im Hauptfenster oder über die Synchronisation in Einstellungen.

2. BIZS-APP

2.1. MyBizs

MyBizs ist die erste Maske die beim Öffnen Ihrer App angezeigt wird. Dort werden Ihnen die nächsten 5 zukünftigen **Termine** mit gelber Markierung und alle aktuellen **ToDo's** in Grün angezeigt, deren Detailansicht auch hier zur Verfügung steht.



Wenn Sie nach links wischen, wird von Rechts die **grobe Suchmaske** eingeblendet. Dort können Sie alle vorhandenen Datensätze nach einem Begriff durchsuchen. Dabei werden Ihnen ab 2 Zeichen in der Suchleiste alle Treffer angezeigt, sortiert nach **Adresse**, **Ansprechpartner**, **Projekt** und **Todo**.

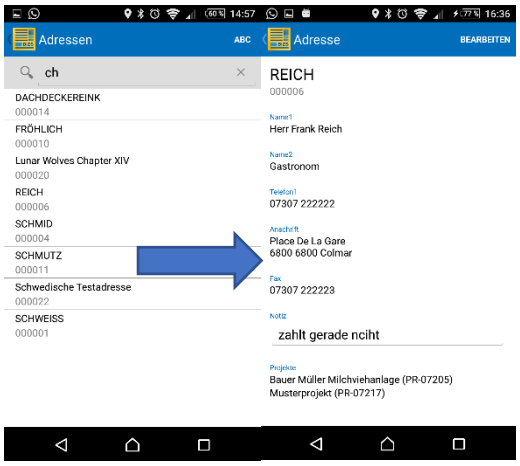
Mit einem Druck auf das **Symbol** oben links, gelangen Sie stets einen Schritt zurück im Seiten-Verlauf der App und schlussendlich zur Auswahl der verschiedenen Masken und Einstellungen.

2.2. Adressen

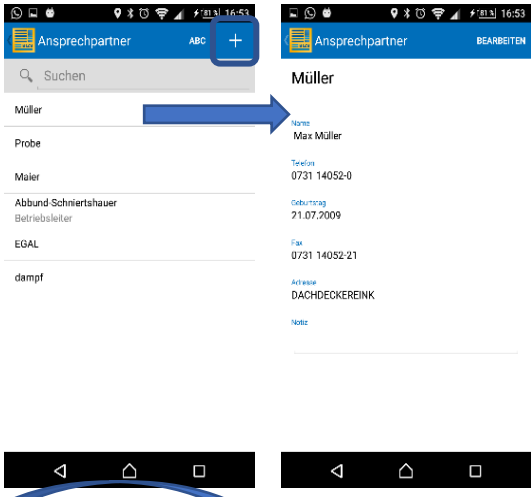
In Adressen wird Ihnen eine Suchmaske angeboten. Standardmäßig wird diese gefüllt mit den letzten Adressen, die Sie aufgerufen haben.

Über einem Suchbegriff mit mind. 2 Zeichen oder auch nach Druck auf das **ABC** in der Navigationsleiste lässt sich die Liste wieder filtern.

Per Druck auf die entsprechende Adresse, kommen Sie zu deren Detailansicht und haben die Möglichkeit diese noch zu bearbeiten.



2.3. Ansprechpartner

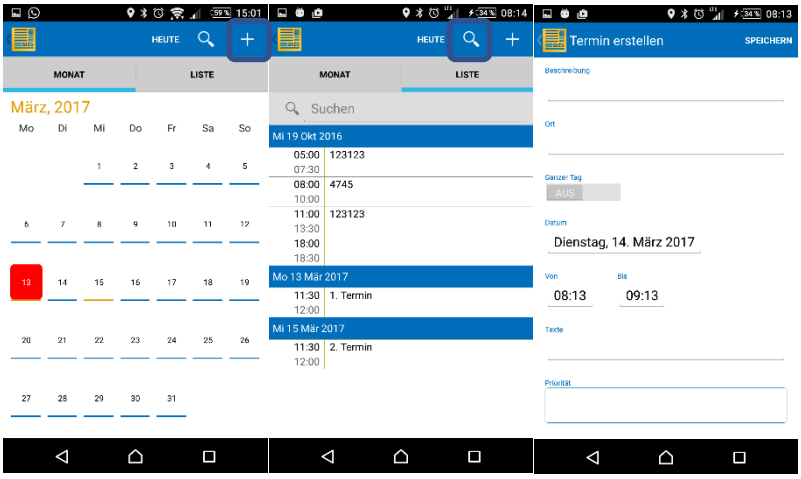


In Ansprechpartner wird Ihnen zunächst die zuletzt geöffneten Ansprechpartner angezeigt.

Über einem Suchbegriff mit mind. 2 Zeichen oder auch nach Druck auf das ABC lässt sich die Liste filtern.

Per Druck auf den entsprechenden Partner, kommen Sie zu deren Detailansicht und haben die Möglichkeit diese noch zu bearbeiten oder auf das + gelangen Sie zur Neuanlage.

2.4. Kalender

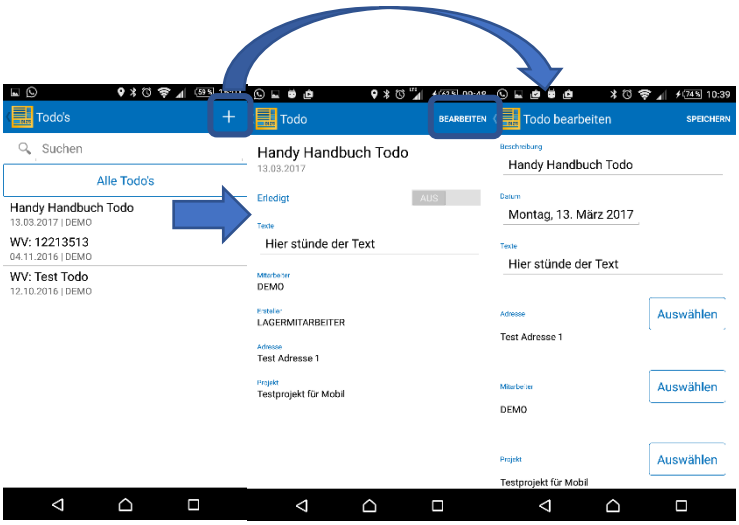


Im Kalender haben Sie die Wahl zwischen der **Monatsansicht**, in der die Tage mit Terminen gelb markiert werden und durch tippen auf den Tag aufgerufen werden können.

Und In der **Listenansicht** werden Ihnen alle Termine in chronologischer Folge angezeigt und durch Tippen auf die Lupe können Sie die Liste noch weiter filtern.

Mit dem + gelangen Sie wieder zur Neuanlage eines Termins.

2.5. Todo's



In Todo's wird Ihnen zunächst eine Auflistung aller **offenen Todo's** angezeigt. Über das obige Feld können Sie zwischen Allen und nur die des angemeldeten Mitarbeiters wechseln und auch nach einem Suchbegriff filtern.

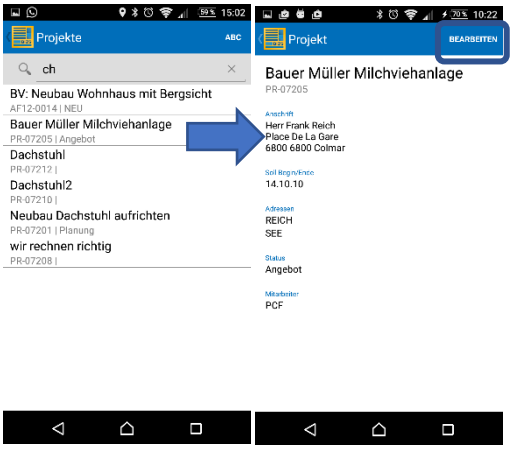
Indem Sie auf einen Todo tippen, kommen Sie zur **Detailansicht**, in dem alle gepflegten Daten angezeigt werden.

Über das + oder BEARBEITEN in der Navigationsleiste können Sie einen neuen Todo anlegen oder den Entsprechenden weiterbearbeiten. Dabei stehen Ihnen in den Feldern **Adresse**, **Projekt** und **Mitarbeiter** alle Datensätze zur Verfügung, die zuvor synchronisiert wurden.

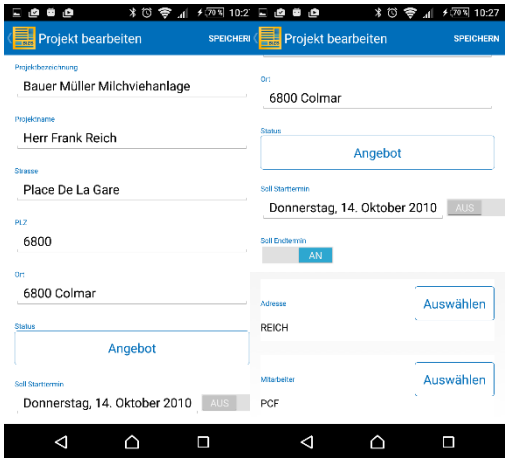
2.6. Projekte

Hier wird Ihnen zunächst die von Ihnen **zuletzt geöffneten Projekte angezeigt**, die Sie wieder neu filtern können über das Suchfeld mit mind. 2 Zeichen oder dem ABC nach dem Anfangsbuchstaben in der Navigationsleiste.

In der Detailansicht werden Ihnen wieder alle gepflegten Informationen dargestellt, die Sie auch weiter über BEARBEITEN in der Navigationsleiste bearbeiten können.



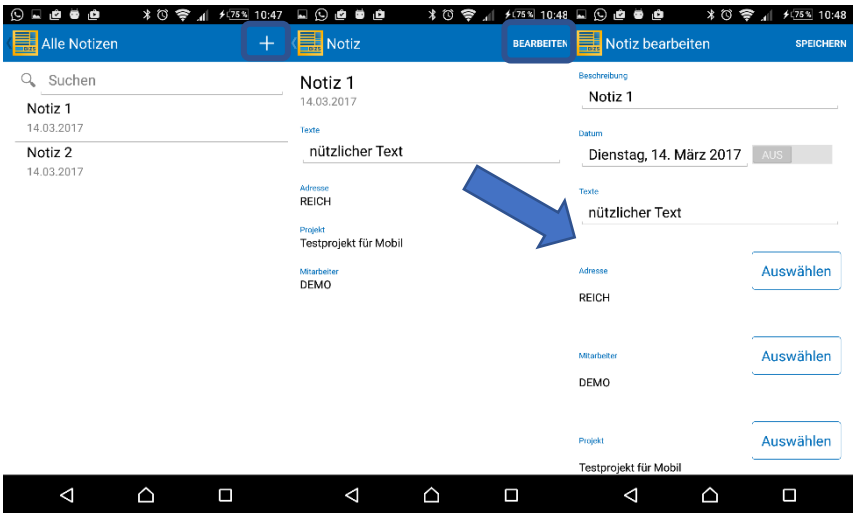
In der **Bearbeitung** können Sie neben den Texteingaben auch aus den Stammdaten gepflegte Felder auswählen, wie den **Status** oder die Zugehörigkeiten zu einer **Adresse** und **Mitarbeiter**, die zuvor auf dem Handy synchronisiert wurden.



2.7. Notizen

In den Notizen werden Ihnen zunächst **alle Notizen** angezeigt, die Sie über das Suchfeld oben ab 2 Zeichen filtern können.
Sie können auch eine neue Notiz anlegen über +.

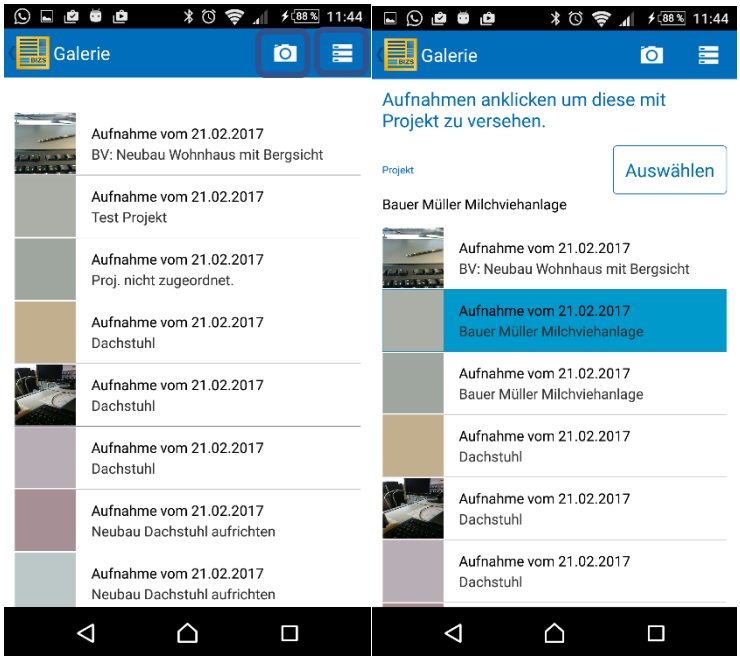
Über das Antippen einer der Notizen wird deren Detailansicht aufgerufen und über BEARBEITEN haben Sie die Möglichkeit die zugehörigen **Adressen**, **Projekt** und **Mitarbeiter** aus den synchronisierten Daten zu ergänzen.



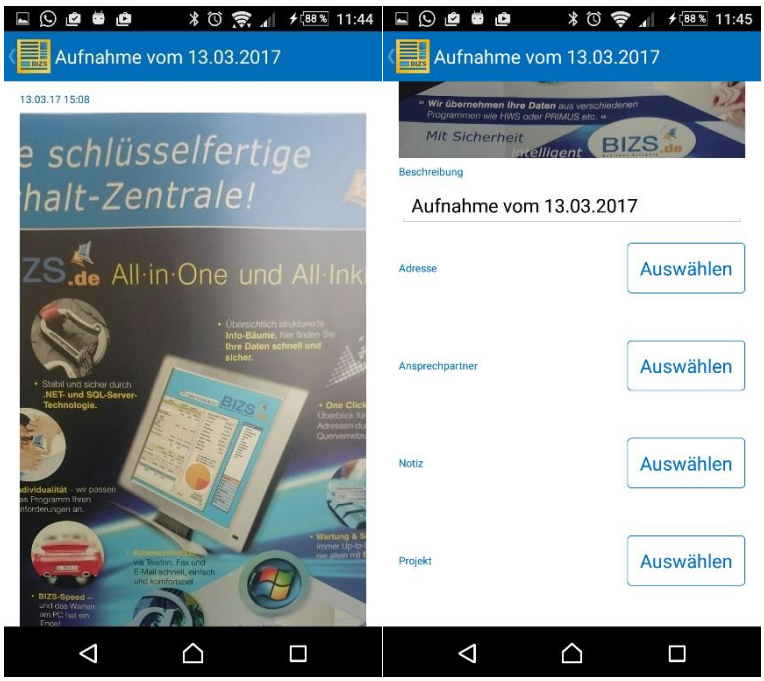
2.8. Galerie

In der Galerie finden Sie zunächst die Auflistung aller in der BIZS-App gefertigten Bilder über das in der Navigationsleiste, welches die **Kamera-Funktion** Ihres Handys öffnet.

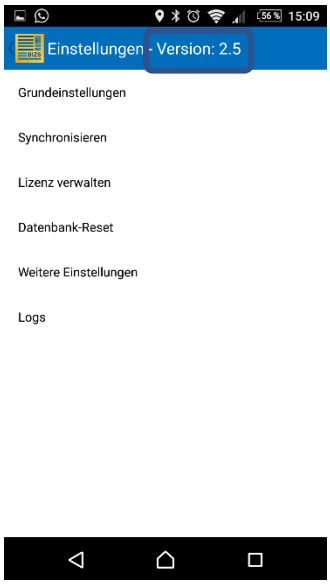
Über rechts in der Navigationsleiste können Sie mehreren Bildern direkt einem **Projekt** zuordnen, in dem Sie zuerst eines auswählen und danach die einzelnen Bilder antippen. Schließen können Sie die Zuordnung wieder über .



Wenn Sie ein Bild in der Liste normal antippen rufen Sie deren Detailansicht an, indem das Bild größer dargestellt wird, Sie eine **Beschreibung** eintragen und **Adressen**, **Ansprechpartner**, **Projekt** und **Notiz** verknüpfen können.



2.9 Einstellungen

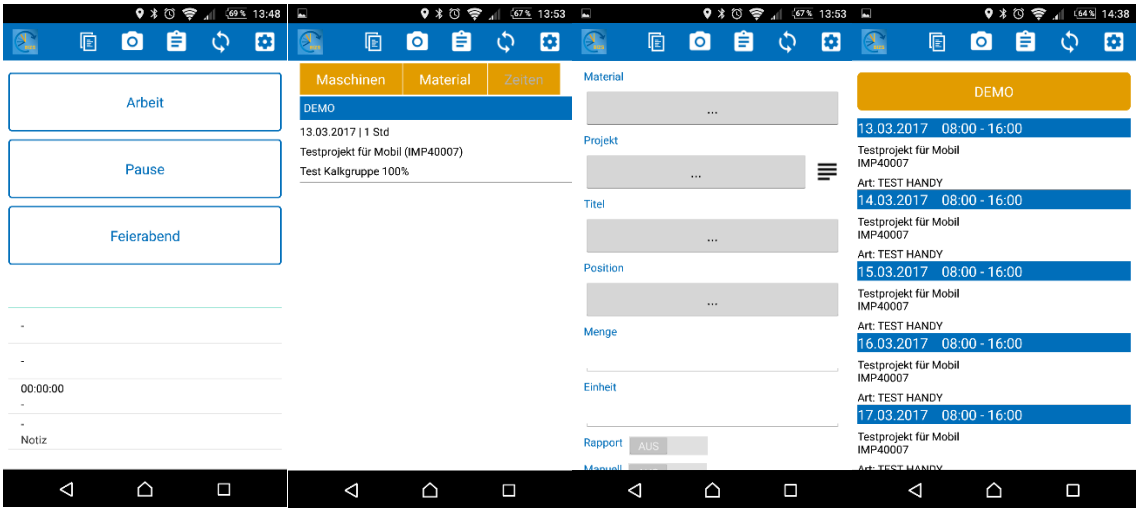


In den Einstellungen werden Ihnen noch einige Einrichtungsoptionen gegeben. Zudem wird dort in der Navigationsleiste stets die Ihre Version der App angezeigt.

- Grundeinstellungen sind die nötigen Daten zur Verbindungsherstellung wie in der 1.2 beschrieben
- Synchronisieren Aktualisiert alle Daten mit Ihrem BIZS Server, wodurch dort erst Änderung von der App übernommen werden und auch Neuerungen vom Server in die App eingespeist werden
- Lizenz verwalten zeigt den gegenwärtigen Lizenzschlüssel an und Lässt Sie ihn wieder freigeben. Dies wäre zu empfehlen, bevor sie die App deinstallieren, da sonst weiterhin eine Ihrer Lizenzen weiterhin als belegt gilt.
- Datenbank-Reset löscht die auf Ihrer App befindlichen Daten. Damit können Sie den Speicher leeren, bevor Sie sich z.B. mit einer anderen Datenbank synchronisieren.
- Weitere Einstellungen lässt Sie SSL-Verfahren an und aus schalten und sollte im Regelfall auf an stehen

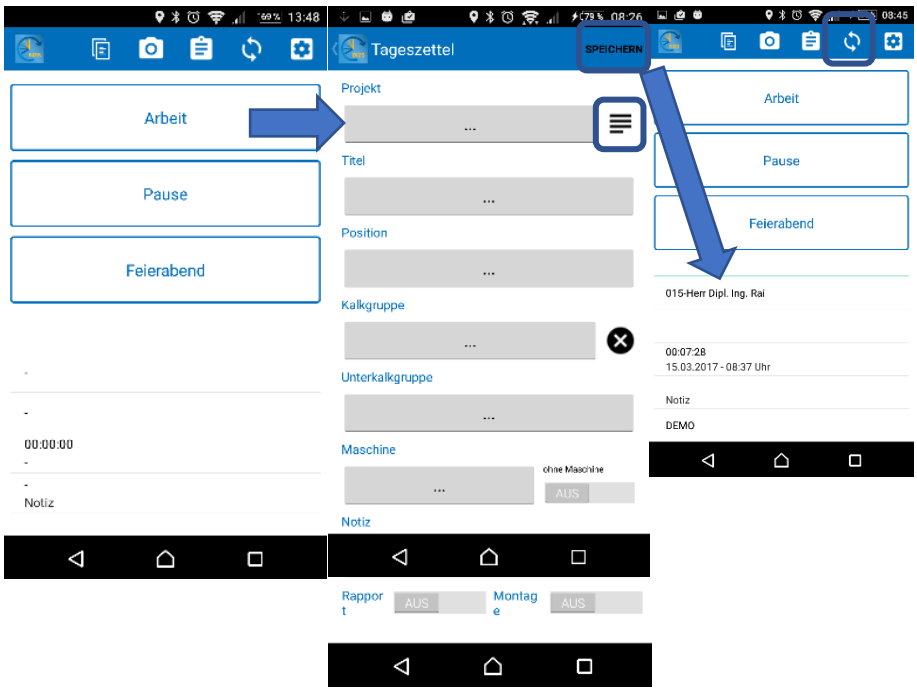
3. BIZS-Zeiterfassung

Wenn Sie die Bizs-Zeiterfassung App öffnen, befinden Sie sich zunächst auf der Seite Tageszettel in der Hauptansicht, die aus bis zu 4 nebeneinander gelegenen Seiten besteht, die Sie durch horizontales Wischen wechseln können.



1.Tageszettel ⟷ 2.Buchungen ⟷ 3.Material ⟷ 4.Biplan

3.1 Tageszettel

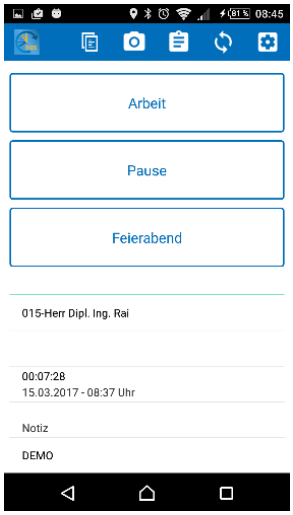


Mit dem Druck auf das Feld **Arbeit** können Sie die Zeit-Aufnahme Ihres Tageszettels beginnen. Wenn in den Einstellungen die **erweiterte Kolonnenbuchung** aktiviert ist, müssen Sie zuerst aus einer Liste aller verfügbaren **HW_Mitarbeitern** auswählen, die Sie in dem Tageszettel verbuchen möchten.

In der Tageszettel-Beschreibung müssen Sie danach das **Projekt** und je nach dessen Buchungstiefe auch **Titel** und **Position** auswählen.

Das ☰ zeigt die zuletzt ausgewählten Projekte an.

Alle darauf folgenden Felder sind im Regelfall optional.



In **Kalkgruppe** und **Unterkalkgruppe** können Sie schon vorab die Tätigkeit auswählen und somit wie sie später abgerechnet wird. Dies kann auch erzwungen werden in den Einstellungen mit der Option **„Pflichtfeld: Kalkgruppe“**

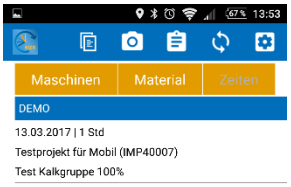
Über **Maschine** können Sie auch gleich ein **HW-Gerät** mit verbuchen oder keines indem Sie **ohne Maschine** aktivieren.

Sowie eine **Notiz** hinzuschreiben und den Tageszettel als **Rapport** und/oder **Montage** deklarieren

Nachdem Sie Speichern wird sofort die Zeitaufnahme gestartet und auch weitergeführt, wenn die App minimiert wird. Mit **Pause** wird die Aufnahme unterbrochen und kann wieder fortgeführt werden. **Feierabend** finalisiert den Tageszettel und es kann ein Anderer begonnen werden.

Wichtig: Die so aufgenommenen Arbeiten werden erst in der Bizs Datenbank übernommen, wenn Sie erneut synchronisieren über das **Pfeil Symbol** in der Navigationsleiste oder in den **Einstellungen**.

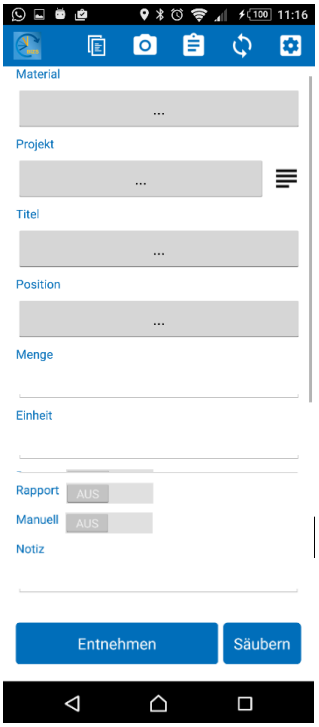
3.2 Buchungen



Hier werden Ihnen getrennt nach **Maschinen**, **Material**, und **Zeiten** Ihre bisherigen Buchungen in Listenform angezeigt.

Es werden alle bisherigen Buchungen des HW_Mitarbeiters angezeigt, die gerade in der App erstellt wurden und auch bereits in der BIZS Datenbank hinterlegt sind

3.3. Materialbuchung



In der Materialbuchung können alle **Artikel** die in BIZS als **Material** gekennzeichnet sind verbuchen. **Material** stellt dabei alle synchronisierten Artikel zur Verfügungen und kann über die Suchmaske gefiltert werden mit mind. 2 Zeichen.

Projekt, **Titel** und **Position** müssen je nach Buchungstiefe des Projekts ausgewählt werden.

In **Menge** lässt sich die Anzahl des gebuchten Artikels eintragen und dessen **Einheit**.

Mit **Rapport** lässt sich die Entnahme auch als Rapport deklarieren und **Manuell** erlaubt eine Buchung ohne **Artikel**, so dass man z.B. in **Notiz** frei eingeben kann, was entnommen oder getan wurde.

Entnehmen speichert die Buchung und **Säubern** leert nochmals alle Felder.

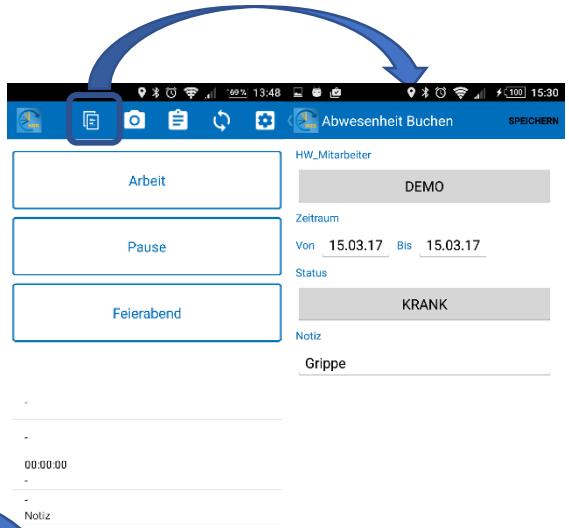
3.4. Biplan

In Biplan werden Ihnen alle **zukünftigen Arbeiten**, die dem Mitarbeiter in BIZS zugewiesen wurden nochmals als Liste angezeigt.

Der angemeldete **HW_Mitarbeiter** wird an der Stelle auch nochmal in dem gelben Feld dargestellt.

Biplan ist eine optionale Seite, die in den erweiterten Einstellungen mit „**Biplan**“ aktiviert werden kann.

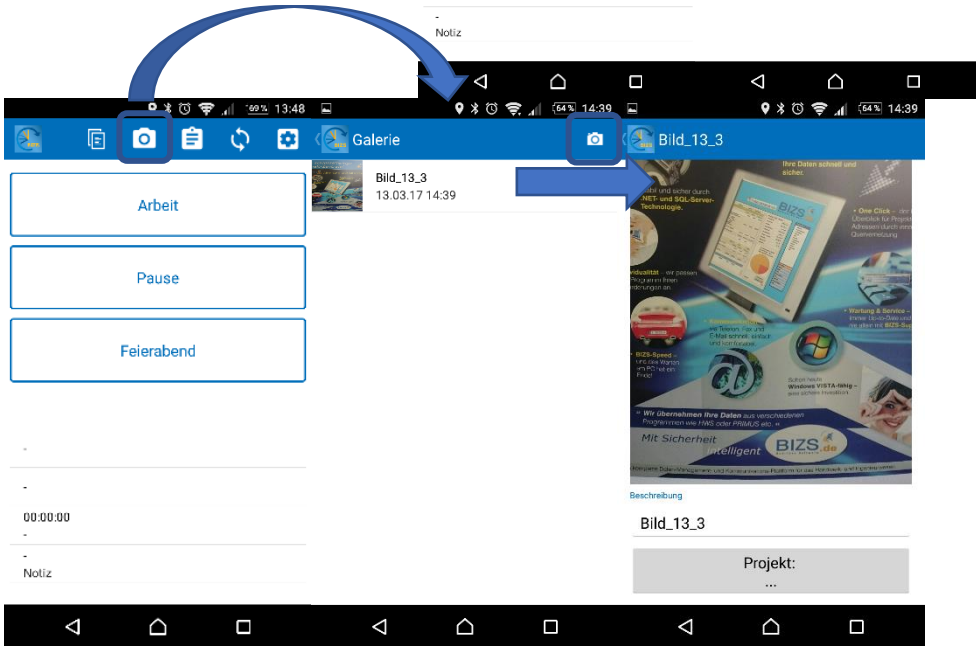
3.5. Abwesenheit buchen



Über das in der Navigationsleiste gelangen Sie zur **Abwesenheitsbuchung**. Diese Maske ist optional und kann in den erweiterten Einstellungen unter „**Abwesenheit buchen**“ aktiviert werden.

Hier können auch mehrere **HW_Mitarbeiter** in einem Zeitraum in Tagen unproduktive Zeiten per **Status** verbuchen zusammen mit einer **Notiz**.

3.6 Galerie

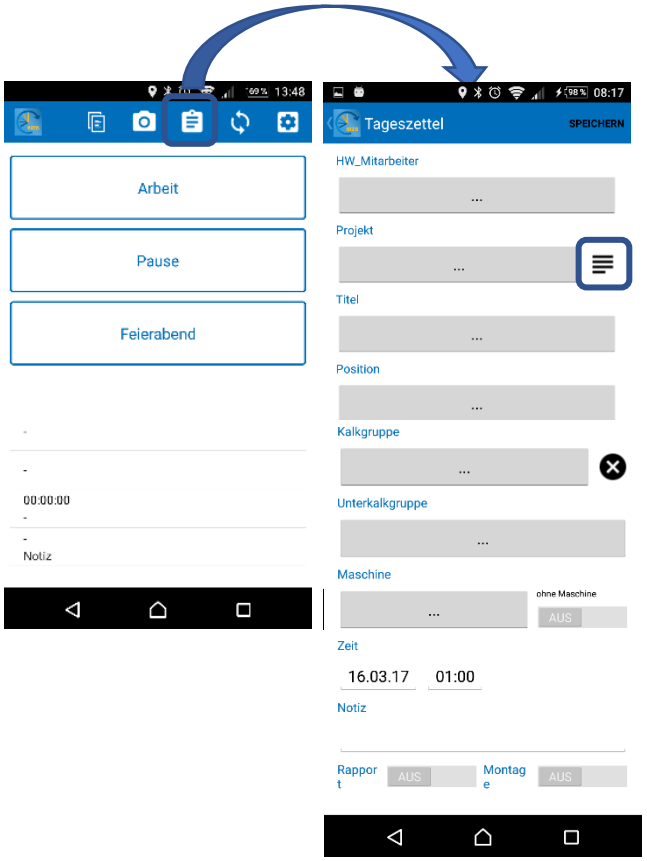


Zur **Galerie** gelangen sie über das in der Navigationsleiste.

In der Galerie wird Ihnen zunächst eine Auflistung aller Bilder, die mit der BIZS Zeiterfassung gemacht und noch nicht synchronisiert wurden. Erneutes Tippen auf führt Sie zur Ihrer Handy-Kamera um ein neues Bild zu schießen.

Indem Sie in der Auflistung eine der Bilder antippen gelangen Sie zu dessen **Detailansicht**, welches das Bild nochmal größer anzeigt und Ihnen erlaubt es einer **Beschreibung** zu geben und einem **Projekt** anzuheften.
Beim Synchronisieren werden dann die Bilder dem **Dokman2** in dem „Bilder_Handy“ Order beigefügt

3.7 Manueller Tageszettel



Über in der Navigationsleiste gelangen Sie zur **Manuellen Tageszettelbuchung**. Diese Maske ist optional und kann in der erweiterten Einstellung unter „**Manuell Tageszettel erfassen**“ aktiviert werden.

Hier können Handwerker gleich Tageszettel erstellen und dort ihre Zeiten eintragen. In **HW_Mitarbeiter** können Sie den entsprechenden Handwerker auswählen oder gleich mehrere, wenn in den Einstellungen die **erweiterte Kolonnenbuchung** aktiviert ist.

Danach müssen Sie das **Projekt** und je nach dessen Buchungstiefe auch **Titel** und **Position** auswählen.

Das zeigt die zuletzt ausgewählten Projekte an.

Alle darauf folgenden Felder sind im Regelfall optional.

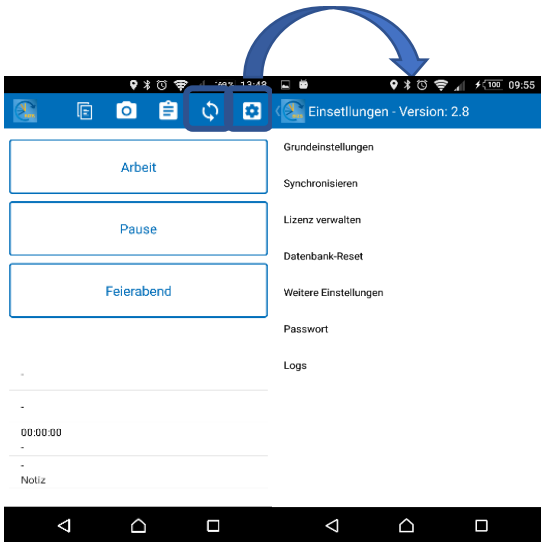
In **Kalkgruppe** und **Unterkalkgruppe** können Sie schon vorab die Tätigkeit auswählen und somit wie sie später abgerechnet wird. Dies kann auch erzwungen werden in den Einstellungen mit der Option **„Pflichtfeld: Kalkgruppe“**

Über **Maschine** können Sie auch gleich ein **HW-Gerät** mit verbuchen oder keines indem Sie **ohne Maschine** aktivieren.

In **Zeit** lässt sich das Datum, die Stunden und Minuten des Arbeitsvorgangs eintragen

Sowie eine **Notiz** hinzuschreiben und den Tageszettel als **Rapport** und/oder **Montage** deklarieren.

3.8 Synchronisieren und Einstellungen



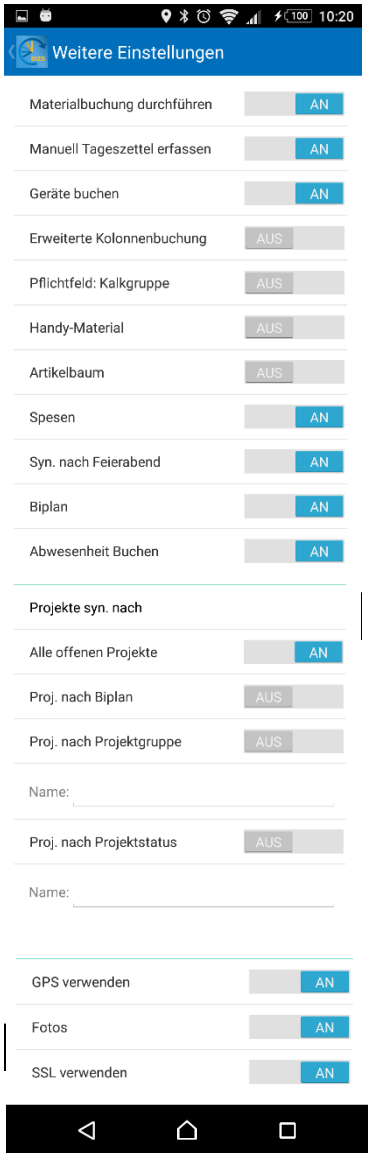
Der Stand der App lässt sich jederzeit mit dem der BIZS Datenbank synchronisieren über das in der Navigationsleiste. Erst dann werden Änderungen von der App und Datenbank an beiden Stellen übernommen.

Über das hingegen gelangen Sie stets zu den Einstellungen:

- **Grundeinstellungen** sind die nötigen Daten zur Verbindungsherstellung wie in 1.2 beschrieben
- **Synchronisieren** Aktualisiert alle Daten mit Ihrem BIZS Server und gibt Ihnen dabei einen Verlaufsbericht, wodurch erst Änderung von der App übernommen werden und auch Neuerungen vom Server in die App eingespeist werden
- **Lizenz verwalten** zeigt den gegenwärtigen Lizenzschlüssel an und Lässt Sie ihn wieder freigeben. Dies wäre zu empfehlen, bevor sie die App deinstallieren, da sonst weiterhin eine Ihrer Lizenzen als belegt gilt.

- **Datenbank-Reset** löscht die auf Ihrer App befindlichen Daten. Damit können Sie den Speicher leeren, bevor Sie sich z.B. mit einer anderen Datenbank synchronisieren.
- **Passwort** erlaubt Ihnen ein Passwort zu hinterlegen und auch wieder zu entfernen, welches abgefragt wird, bevor man in die Einstellungen gelangt und somit diese vor Veränderungen zu schützen.
- **Logs** zeigt alle Interaktion zwischen der App und Datenbank und können an den Server übertragen werden

3.9 Weitere Einstellungen



Hier finden Sie noch weitreichende Anpassungsmöglichkeiten zur Bedienung der App und deren Rechte.

- **Materialbuchung durchführen** aktiviert die Maske in der Hauptansicht und ist standardmäßig aktiviert.
- **Manuell Tageszettel erfassen** erlaubt den Zugriff über in der Navigationsleiste zur manuellen Tageszettel Erfassung wie in 3.7 beschrieben.
- **Geräte Buchen** aktiviert die Felder zur Maschinen Buchung in den entsprechenden Tageszetteln.
- **Erweiterte Kolonnenbuchung** erlaubt in den Buchungen die Auswahl von mehreren **HW_Mitarbeitern** auf einmal.
- **Pflichtfeld: Kalkgruppe** erzwingt bei Tageszetteln, dass eine Tätigkeit angeben sein muss zur Buchung.
- **Handy-Material** begrenzt die Übernahme von Artikeln auf Alle die in BIZS in den **Stammdaten** -> **HW** -> **Handy-Material-Zuordnung** gepflegt sind.
- **Artikelbaum** fügt in den Buchungen Felder zum Artikelbaum hinzu, um diese stufenweise zu auszuwählen.
- **Spesen** erlaubt den Buchungen noch das zusätzlichen Vermerken von typischen Spesenpositionen.

- **Abwesenheit buchen** erlaubt den Zugriff über in der Navigationsleiste zum Verbuchen von Abwesenheiten und unproduktiver Zeiten wie in 3.5 beschrieben.
- **Alle offenen Projekte** synchronisiert alle die nicht bereits abgeschlossen sind.
- **Proj. Nach Biplan** werden nur diejenigen übernommen, die dem angemeldeten **HW_Mitarbeiter** auch in BIZS **Biplan** zugeteilt wurden.
- **Proj. nach Projektgruppe/Projektstatus** Es werden alle Projekte synchronisiert bei denen in Projektgruppe/status der angegebene Name vorkommt.
- **GPS verwenden** übermittelt GPS Daten beim Synchronisieren
- **Fotos** erlaubt den Zugriff über in der Navigationsleiste zur Verwaltung der Galerie und Aufnahme von Bildern wie in 3.6 beschrieben.
- **SSL verwenden** nutzt zum Verbindungsaufbau zur Datenbank SSL und sollte im Regelfall aktiviert sein.