

Update Leitfaden

BIZS 19.1



Inhalt:

1	BIZS 19.1 Informationen.....	5
1.1	Versionen.....	5
1.2	Erweiterung Online Hilfe Leitfaden, Video und FAQ.....	6
1.2.1	Update Leitfaden Zeitwirtschaft.....	6
1.2.2	Aktualisierung Leitfaden Zeiterfassung-App.....	6
1.2.3	Neuer Leitfaden Lagerwirtschaft.....	6
1.2.4	Neuer Leitfaden Produktionsplanung.....	6
1.2.5	Neuer Leitfaden Projekt Planung.....	6
1.2.6	Aktualisierung Checkliste.....	6
1.2.7	HowTo - BIZS Mobil App einrichten (QR-Code).....	6
1.2.8	Aktuelle Videos.....	7
2	BIZS Service - Aufgaben.....	3
2.1	Aufgaben.....	3
2.1.1	Aufgabe: DATENSICHERUNG (BIZS Datenbank).....	3
2.1.2	Aufgabe: DOKMAN_OCR.....	3
2.1.3	Aufgabe: Automatische Pausen.....	3
2.1.4	Aufgabe: HW_ZEIT_ENDE.....	3
2.1.5	Aufgabe: SCHICHT_ZEITEN.....	3
2.2	BIZS Service – Installation Dienst (Systemadministratoren).....	4
2.3	BIZS Service – Aufgaben einrichten.....	6
3	BIZS Allgemein.....	7
3.1	Revisionssichere Archivierung.....	7
3.2	Wartesymbol während Verarbeitungsdauer.....	7
3.3	DirectX deaktivieren.....	7
3.4	Mitarbeiter umbenennen inkl. HW Mitarbeiter.....	7
3.5	Niederlassung umbenennen.....	8
3.6	Anmelde Optionen.....	9
4	HW Beleg.....	10
4.1	Weiterverarbeitung - empfohlenen Belegreihenfolge.....	10
4.2	Weiterverarbeitung: Vorbeleg wird automatisch geschlossen.....	11
4.3	Auftrag - Zahlungsplan.....	11
4.3.1	Zahlungsplan erstellen.....	11
4.3.2	Zahlungsplan Auftrag zuordnen.....	11
4.3.3	HW_NAKA - Auswertung Zahlungspläne.....	12
4.3.4	Auswertung Zahlungsplan – Rechnung erstellen.....	12
4.4	Anzeige Positionen ohne Menge.....	13
4.5	Zielwertsuche optimiert.....	13
4.6	Druckbeleg – Übertrag Zwischensumme auf Folgeseite.....	14
4.7	Kommentare << für Vortext und Nachtext.....	15
4.8	Aufrufen Artikel / Leistung aus Stammdaten.....	15
4.9	Weiterverarbeiten Beleg zu Index – Dokman verschieben.....	16
4.10	Erweitertes Aufmaß – Verweis zu anderer Aufmaßposition.....	16
4.11	Erweitertes Aufmaß – Excel Export.....	16
4.12	Erweitertes Aufmaß – Excel Import.....	17
4.13	Holzliste.....	18
4.13.1	Holzliste erstellen.....	18
4.13.2	Holzliste importieren.....	18
4.13.3	Holzliste Import Profil speichern.....	20
4.13.4	Einfaches Aufmaß – Werte aus Holzliste übernehmen.....	20
4.13.5	Erweitertes Aufmaß – Werte aus Holzliste übernehmen.....	21
4.14	Zusatzinformation Beleg Rechnung, Schlussrechnung.....	22

4.15	Wasserzeichen – Siehe HowTo Wasserzeichen.....	22
4.16	Beleg Positionen Merkmal PA - Pauschal	22
4.17	Titelzusammenstellung Ausgabe Optionen.....	24
5	Projekte	25
5.1	Projekt Information – Neue Auswertung	25
5.2	Weiterverarbeiten zu Projekt – Dokman in Projektablage kopieren	26
5.3	Projekte mit Unterprojekten	26
5.4	Projekte löschen - Projektablage.....	26
6	Rapport.....	27
6.1	Positionen – Info zu Positionen	27
6.2	Mitarbeiter Zeit erfassen mit Personalnummer.....	27
6.3	Kommentare „<<“ anwenden.....	28
7	Dokman	29
7.1	Volltextsuche / OCR (Texterkennung) im Dokman einrichten	29
7.1.1	Installation - BIZS Service.....	29
7.1.2	BIZS Service - Aufgabe einrichten.....	30
7.1.3	Dokman Archive OCR aktivieren.....	30
7.2	Dokman Archive prüfen.....	30
7.3	Volltextsuche / OCR im Dokman verwenden	32
7.3.1	Dokman.....	32
7.3.2	Volltextsuche	33
7.4	Volltextsuche nach Kategorien.....	34
7.5	Dokman in einen anderen Dokman kopieren oder verschieben	34
7.6	Dokman – Einlese-Feld wird nicht geleert.....	34
8	MyBIZS.....	35
8.1	Ausdruck Listen (Seitenansicht).....	35
8.2	Anrufliste.....	35
8.2.1	Neue Spalten: Beginn, Ende, Dauer.....	35
8.2.1	Darstellung Anruf Typ.....	36
8.3	Offene Projekte	36
8.3.1	Projektstatus ändern	36
8.4	Checkliste.....	37
8.4.1	Vorbelegung bei Neuanlage	37
8.5	Benachrichtigung.....	37
9	Adresse	38
9.1	Merkmal DSGVO.....	38
9.2	Adressen Auswertung mit DSGVO Merkmal	38
10	Revisionssichere Archivierung / GOBD.....	39
10.1	Funktion Revisionssichere Archivierung / GOBD.....	39
10.2	Beleg mit Probedruck	40
10.3	Beleg mit GOBD (Festschreibung)	41
11	Zeitwirtschaft.....	43
11.1	Tageszettel Material	43
11.2	Tageszettel Projekt – Neues Kennzeichen „Text“.....	44
11.3	Tageszettel Schnellerfassung Konfiguration.....	45
11.4	Tageszettel Schnellerfassung – nach Projektstatus Filtern	45
11.5	Urlaubsplaner	46
11.6	Projekte ausblenden mit Projektstatus	47
11.7	Löschen festgeschriebenen / kontrollierten TZ nicht mehr möglich	48
11.8	Spesen –.....	48
11.9	Schichtmodel	48
12	GAEB.....	49

12.1	Bedarfspositionen.....	49
12.2	Langtext und Kurztext getrennt einfügen	50
12.3	OEM Zeichensätze	51
13	Auswertung	52
13.1	HW Beleg Auswertung – Anzeige Index Versionen	52
14	OP Auskunft.....	53
14.1	Abgrenzung Datum.....	53
14.2	Anzeige Status Rechnungsprüfung und Zahlungsfreigabe	53
14.3	Einkauf - Zahlung erfassen inkl. EK Gutschriften	54
15	Kalkulation	55
15.1	Kalkulation in Position Kopieren und Einfügen	55
15.2	Anzeige EK Historie im Beleg	56
15.3	Tageszettel Material mit EAN-Code eingeben	57
15.4	Auswertung Produktiv / Unproduktiv	58
15.5	Projekt Nachkalkulation Zuschläge Ein-Ausblenden	59
16	Einkauf	60
16.1	Holzliste für Anfrage und Bestellung.....	60
16.1.1	Holzliste erstellen	60
16.1.2	Holzliste importieren	60
16.1.3	Holzliste Import Profil speichern	62
16.1.4	Werte aus Holzliste eines Belegs (Angebot, Auftrag, usw.) übernehmen	62
16.1.5	Werte aus Holzliste übernehmen.....	63
16.1.6	Anzeige Holzliste im Beleg Anfrage / Bestellung	63
16.2	Eingangsrechnung Dokman – Kennzeichen „Export Fibu“ – Fibu Übergabe	64
16.3	Eingangsrechnung Rechnungsprüfung – Suchoptionen zur Auswahl	64
16.4	Eingangsrechnung Rechnungsprüfung Notiz.....	65
16.5	Eingangsrechnung Rechnungsprüfung Notiz bei Mangel / Abgelehnt.....	66
17	FIBU	67
17.1	Sachkontenrahmen SK03/SK04 herunterladen.....	67
17.2	Kontenrahmen löschen	67
17.3	Schnittstelle - BRZ LOHN.....	67
17.4	Schnittstelle - DATEV Online.....	67

1 BIZS 19.1 Informationen

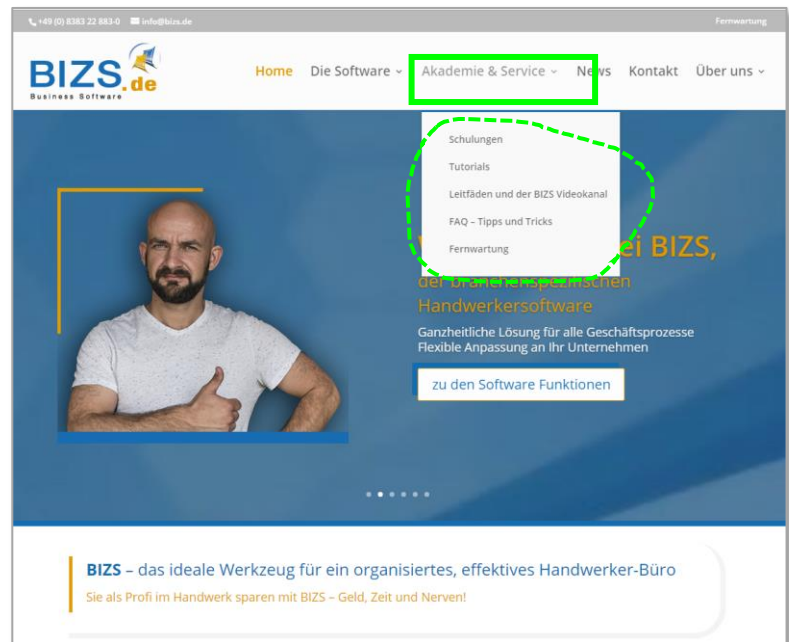
1.1 Versionen

	<i>Versionsstand</i>
<i>Word Addin</i>	19.1.1
<i>Outlook Addin</i>	19.1.1
<i>BIZS App Mobil</i>	2.12
<i>BIZS APP Zeiterfassung</i>	6.0.1
<i>BIZS</i>	.net Framework 4.8 erforderlich
<i>TeamViewer intern</i>	14

1.2 Erweiterung Online Hilfe Leitfaden, Video und FAQ

Wir haben für Sie unser Angebot an Online Informationen auf unserer Webseite www.bizs.de überarbeitet und erweitert.

Sie finden im Bereich **Akademie & Service** zahlreiche Leitfäden, Videos sowie Tipps und Tricks (FAQ).



1.2.1 Update Leitfaden Zeitwirtschaft

Siehe [Leitfaden Zeitwirtschaft](#)

1.2.2 Aktualisierung Leitfaden Zeiterfassung-App

Siehe: [Leitfaden Zeiterfassung App](#)

1.2.3 Neuer Leitfaden Lagerwirtschaft

Siehe: [Leitfaden Lagerwirtschaft](#)

1.2.4 Neuer Leitfaden Produktionsplanung

Siehe: [Leitfaden Produktionsplanung](#)

1.2.5 Neuer Leitfaden Projekt Planung

Siehe: [Leitfaden Projekt Planung](#)

Ersetzt die bisherigen Funktionen: Mitarbeiter Einteilung, Planung Mitarbeiter Auftrag und Rapport

1.2.6 Aktualisierung Checkliste

Siehe: [Leitfaden Checkliste](#)

- Checkliste erstellen bei Neuanlage

1.2.7 HowTo - BIZS Mobil App einrichten (QR-Code)

Siehe [BIZS App Mobil einrichten](#)

1.2.8 Aktuelle Videos

Für folgende Themen finden Sie aktuelle Video-Tutorials in unserem BIZS Video Kanal: [BIZS Video Kanal](#)

A

Abschlags - und Schlussrechnung
AddIn Outlook
AddIn Word
Adressen
Allgemeine Bedienung von BIZS
Ansprechpartner
Artikelbaum Schnellzuordnung
Artikel-Schnelländerung
Artikelumrechnung
Aufmaß
Aufmaß Verweis
Automatische Pausen

B

BDE - Zeiterfassung
Belegfluss Aufmaß
Bemusterung
Betriebsmittellohn
Bilder
BIZS Service
BIZS Toolbar

C

Checkliste

D

Datanorm
Dokman

E

Eingangsrechnung
Eingangsrechnungsfreigabe
Eingangsrechnungsprüfung
Einheiten
Excel Import Adressen
Excel Import Artikel
Excel Import Leistungen
Excel Schnittstelle

G

GAEB Schnittstelle

H

Halbfabrikate
Holzliste
HW Artikel
HW Beleg Auswertung
HW Beleg Bedienung
HW Beleg Neuanlage
HW Beleg Weiterverarbeitung
HW Belegarten
HW Gerät
HW Leistungen

HW Mitarbeiter

HW Tageszettel Komplett

HW Tageszettel Mitarbeiter

HW Tageszettel Projekt

HW Tageszettel Schnellerfassung

I

Inventur

IST-Zeit

K

Kommt Geht HW

L

Lagerwirtschaft

M

Mein Tageszettel

Mitarbeiterperiodentabelle

O

OP-Auskunft

P

Projektablage

Projekte

Projekte Neuanlage aus Beleg

Rapport Abrechnung

Rapport Auswertung

Rapporte

Rechnungsausgangsbuch

Rechnungseingangsbuch

S

Spesen

Suche und Übersichtsmasken in BIZS

T

Tageszettel Abrechnung

Tageszettel Material

Todo

W

Wer liefert was?

Z

Zahlungskondition

Zahlungsplan

2 BIZS Service - Aufgaben

Mit dem BIZS Service können Sie verschiedene Aufgaben planen und einen Zeitpunkt festlegen, an dem diese ausgeführt werden, ohne das System im laufenden Betrieb zu stören, z.B. nach Feierabend.

2.1 Aufgaben

Folgende Aufgaben können mit Hilfe vom BIZS Service ausgeführt werden:

2.1.1 Aufgabe: DATENSICHERUNG (BIZS Datenbank)

Diese Aufgabe führt auf Ihrem BIZS Server die Sicherung der BIZS Datenbank aus.



Wir empfehlen die Datenbanksicherung einmal täglich auszuführen.
Die Sicherung wird automatisch jeden Tag Montag bis Sonntag zu dem eingetragenen Zeitpunkt wiederholt. Die gesicherten Daten werden wöchentlich überschrieben

Dieser Service ersetzt nicht die vollständige Datensicherung Ihrer BIZS Daten. Wir empfehlen eine regelmäßige Datensicherung (Datenbank, Daten- und Projektverzeichnisse) auf externen Datenträgern. Bewahren Sie regelmäßig gesicherte Daten auch außerhalb Ihres Betriebes auf.

2.1.2 Aufgabe: DOKMAN OCR

Siehe: 7.1 Volltextsuche / OCR (Texterkennung) im Dokman einrichten

2.1.3 Aufgabe: Automatische Pausen

Diese Aufgabe führt die Buchung automatischer Pausen für Ihre Zeiterfassung durch.
Voraussetzung ist die Konfiguration in den Stammdaten.

Siehe [Leitfaden Zeitwirtschaft](#) Automatische Pausen

2.1.4 Aufgabe: HW ZEIT ENDE

Diese Aufgabe bearbeitet in der Echtzeiterfassung gebuchte Zeiten, für die am Tagesende kein Ende gebucht wurde.

Siehe [Leitfaden Zeitwirtschaft](#)

2.1.5 Aufgabe: SCHICHT ZEITEN

Diese Aufgabe bearbeitet die gebuchten Zeiten im BIZS Schichtmodell.

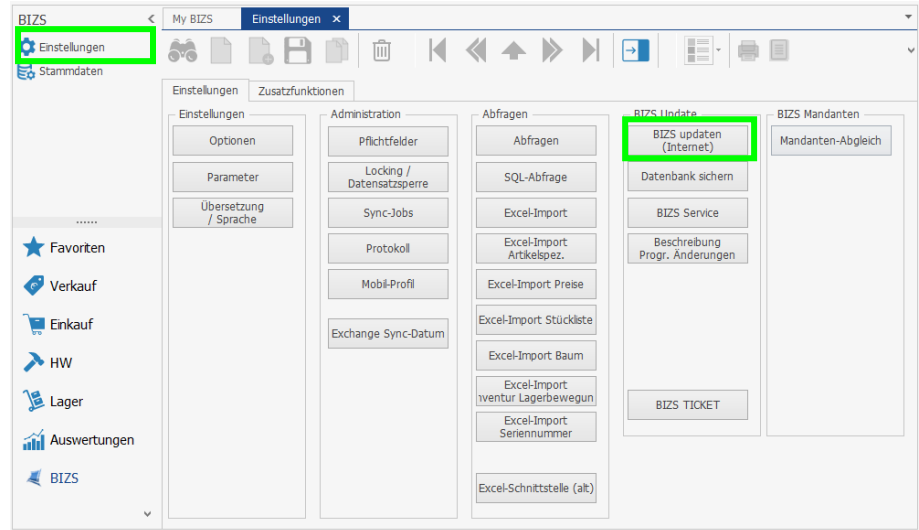
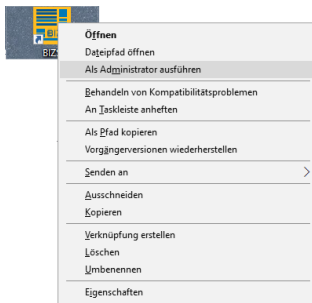
Siehe [Leitfaden Zeitwirtschaft](#) Schichten

2.2 BIZS Service – Installation Dienst (Systemadministratoren)



Für die Installation des BIZS Service sind ggfls. erweiterte Benutzerrechte als WINDOWS-ADMINISTRATOR erforderlich. Voraussetzung ist das Microsoft .NET Framework 4.8

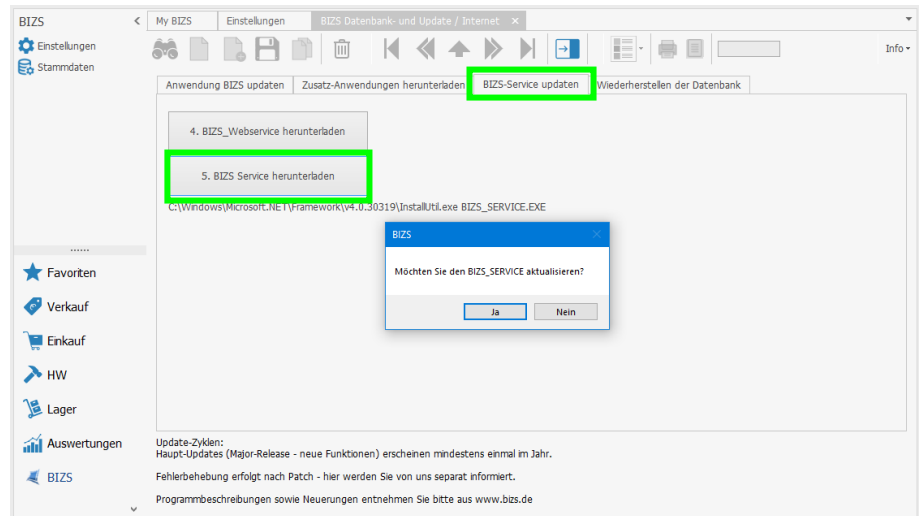
Starten Sie BIZS an Ihrem zentralen Server als **Administrator**.
(Menü aufrufen mit gedrückter Shift Taste)



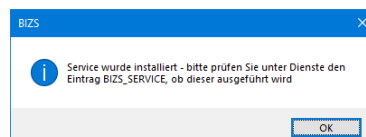
Rufen Sie das Update auf:
BIZS > Einstellungen > BIZS updaten (Internet)

Wechseln Sie zum Register **BIZS-Service updaten**.

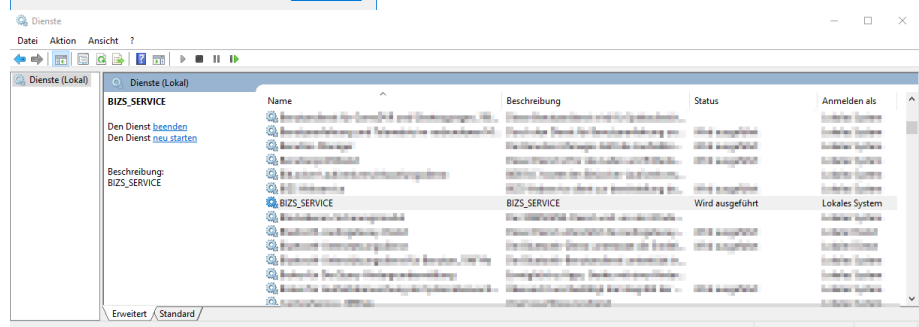
Klicken Sie hier auf die Schaltfläche **“BIZS-Service heruntergeladen“** und folgen Sie den Anweisungen.



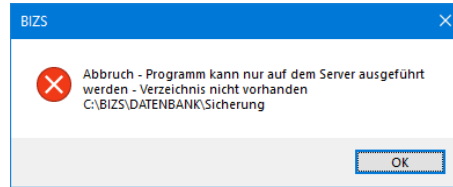
Nach dem Abschluss der Aktualisierung erhalten Sie von BIZS eine Nachricht.



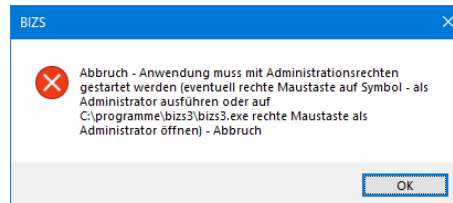
In Ihren Windows-Einstellungen können Sie die aktiven **Dienste** anzeigen lassen.



Wenn Sie diese Meldung erhalten, kontrollieren Sie bitte, ob die Aktualisierung tatsächlich auf dem Server ausgeführt wird und ob die Datenbanksicherung bei Ihnen vollständig eingerichtet wurde.



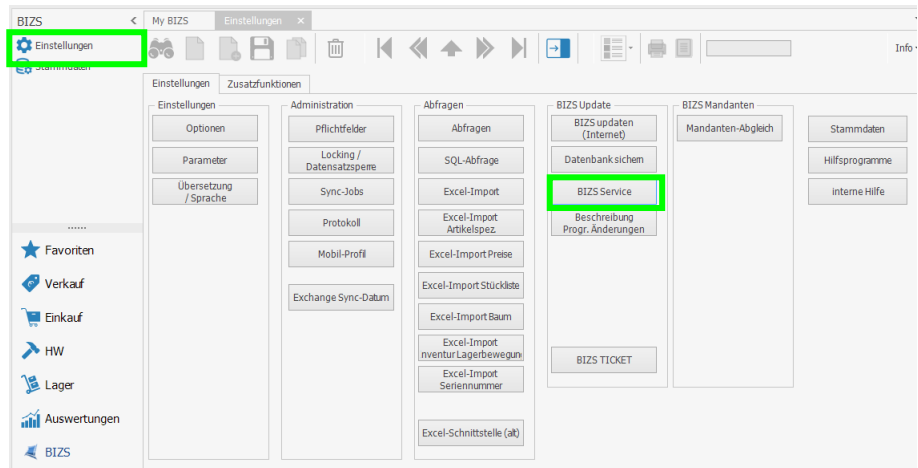
In diesem Fall beenden Sie die Anwendung und starten Sie BIZS als Administrator. Führen Sie anschließend die Aktualisierung durch.



2.3 BIZS Service – Aufgaben einrichten

Rufen Sie den BIZS Service auf unter:

**BIZS > Einstellungen
> BIZS Service**

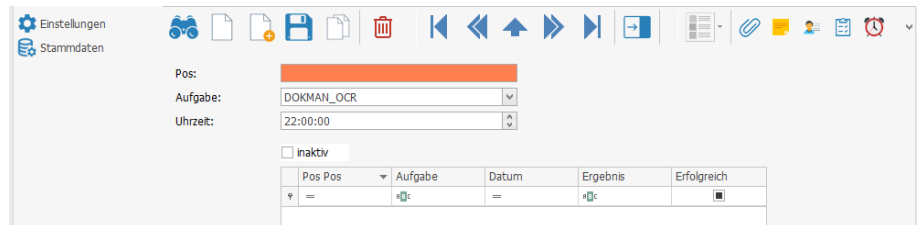


Erstellen Sie mit Neuanlage einen neuen Eintrag.

Wählen Sie eine Aufgabe:

- DATENSICHERUNG
- Automatische Pausen
- DOKMAN_OCR
- HW_ZEIT_ENDE
- SCHICHT_ZEITEN

Wählen Sie die Uhrzeit, zu der der Service die gewählte Aufgabe durchführen soll.



3 BIZS Allgemein

3.1 Revisionssichere Archivierung

Voraussetzung für die Aktivierung der Revisionssicheren Archivierung ist eine aktuelle BIZS Version und ein geeigneter Speicherplatz auf Ihrem Server für die Archiv Datenbank.

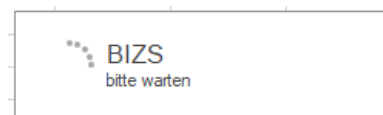
Ob Sie bereits mit einem Revisionsarchiv arbeiten, erkennen Sie direkt in der Titelleiste der Anwendung:



Für die Einrichtung ist es notwendig die Systemrechte an Ihrem Server zu überprüfen. Bitte wenden Sie sich an unseren Support und vereinbaren einen Termin für die Einrichtung und Inbetriebnahme der Revisionssicheren Ablage.

3.2 Wartesymbol während Verarbeitungsdauer

BIZS zeigt Ihnen während der Dauer der Verarbeitung von Daten ein Symbol an. Somit können Sie besser kontrollieren, wann der Vorgang in BIZS abgeschlossen ist.



3.3 DirectX deaktivieren

In der BIZS Anmeldemaske im Register Einstellungen kann die Option für die DirectX Unterstützung abgeschaltet werden.

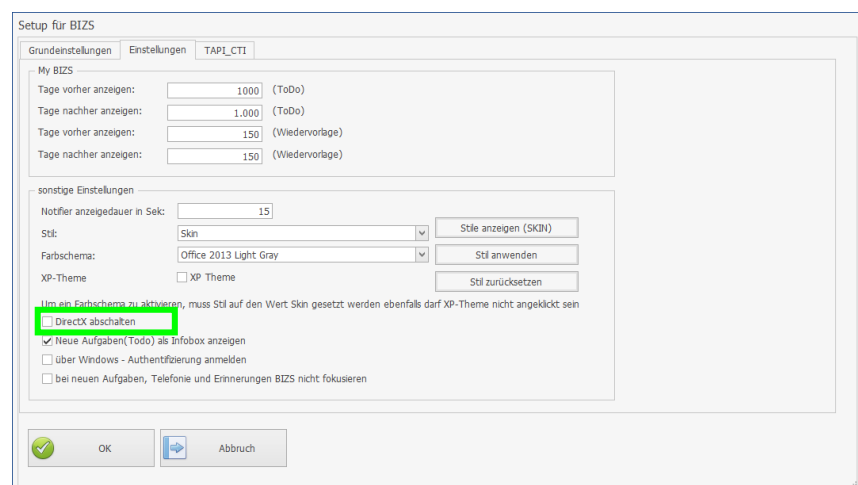
Dies ist eventuell notwendig bei Hausschriftarten oder bei älteren Grafikkarten.

Standardmäßig ist DirectX beim Starten von BIZS aktiviert

Empfehlung:

Windows 7 = DirectX nicht aktiv

Windows 10 = DirectX aktiv

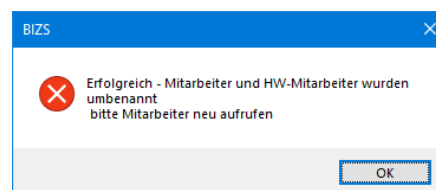


3.4 Mitarbeiter umbenennen inkl. HW Mitarbeiter

BIZS > Stammdaten > Mitarbeiter - Aktion „Mitarbeiter umbenennen“

Beim Umbenennen von Mitarbeitern (Feld „Mitarbeiter“), die gleichzeitig auch über ein Profil als HW-Mitarbeiter verfügen, wird dieses jetzt automatisch mit umbenannt.

Weitere Felder wie Name 1, Name 2, Bezeichnung im Rapport werden nicht automatisch geändert. Hier ist eine manuelle Überprüfung erforderlich.



3.5 Niederlassung umbenennen

Niederlassungen können jetzt umbenannt werden.

BIZS > Stammdaten > Niederlassungen - Im **Aktionsmenü** steht Ihnen diese Funktion zur Verfügung.

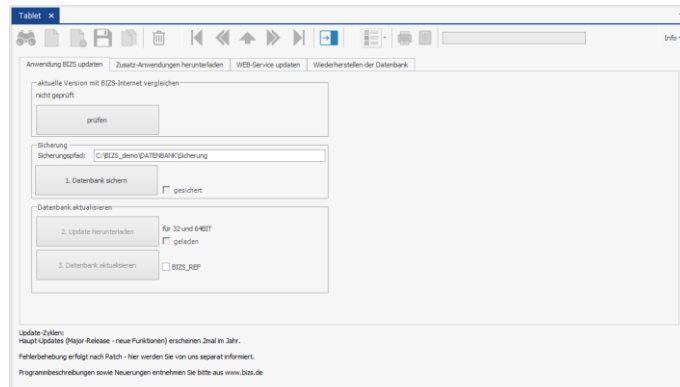
The screenshot shows the BIZS software interface with the 'Niederlassung' (Branch) form open. The form contains fields for 'Niederlassung' (KOMPLETTBAU), 'Bezeichnung1:' (Holzbau), 'Bezeichnung2:' (Komplettbau Holz und Dach), 'Strasse:', 'PLZ Ort:', 'Land:', 'Kopfzeile:', 'Fußzeile (Belege, Dokvorlagen)', 'Projektordnerablage:', 'Projektordnervorlage:', 'Adresse:', and 'Währung:'. A modal dialog box titled 'Umbenennung von Niederlassung' is displayed in the center, showing the current name 'Alt: KOMPLETTBAU' and a field for the new name 'Neu:'. The dialog has two buttons: 'Übernehmen' (Accept) and 'Abbruch' (Cancel). A tooltip 'Niederlassung umbenennen' is visible near the top right of the form.

Die Funktion benennt die Niederlassung in allen relevanten Stellen in BIZS um (Dokman, EK + VK Belege, Fibu-Einstellungen, MitarbeiterEinstellungen, Lagerbewegungen, Nummernkreise, usw.)

3.6 Anmelde Optionen

BIZS bietet Ihnen Anmeldeoptionen für verschiedene Spezial Funktionen an:

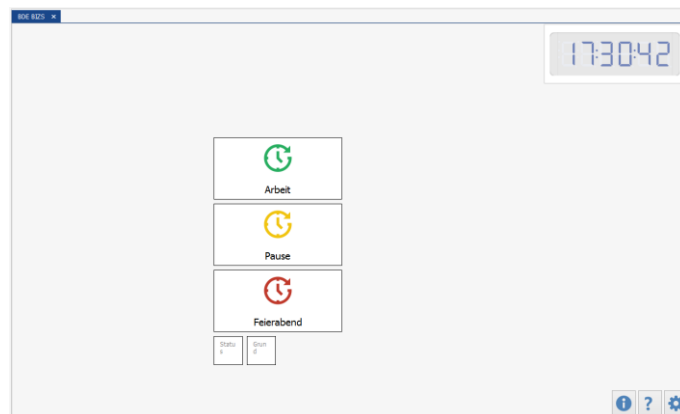
Login Name: Update



Login Name: BDE

Betriebs-Daten-Erfassung
In der Regel als Terminal in
Verbindung mit RFID-Chips.

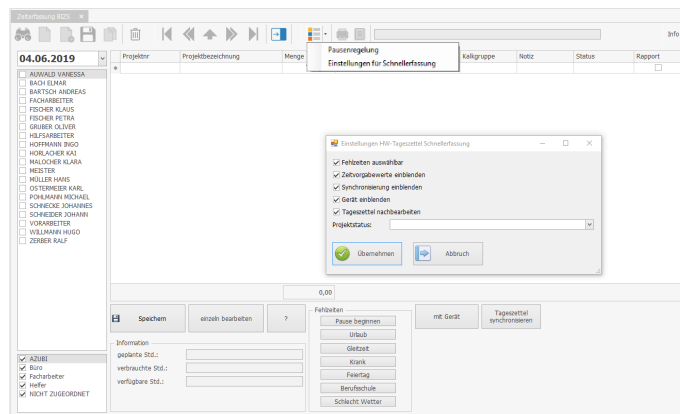
Informationen zur
Verwendung und
Konfiguration des BDE-
Terminals finden Sie im
Leitfaden Zeitwirtschaft.



Login Name: HWZEIT

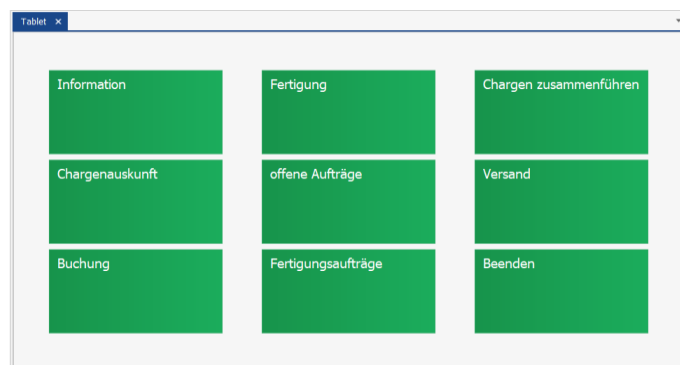
Zeiterfassung z.B. im
Pausenraum oder in der Halle
an Notebook oder Tablet.

Weitere Informationen
finden Sie im Leitfaden
Zeitwirtschaft.



Login Name: TABLET

ERP Anwendungen



4 HW Beleg

4.1 Weiterverarbeitung - empfohlenen Belegreihenfolge

Wie gewohnt werden Belege und Vorgänge in BIZS durch die Weiterverarbeitung bearbeitet.

BIZS 19.1 unterstützt Sie ab sofort dabei, die empfohlene Reihenfolge einzuhalten.

Abhängig von der Belegart Ihres aktuell verwendeten Beleges, zeigt BIZS Ihnen automatisch die empfohlenen Optionen für die Weiterverarbeitung an. Somit wird leichter gewährleistet, dass der von BIZS vorgesehene Belegfluss eingehalten wird.

Beleg verarbeiten zu

verarbeiten zu:

- ☐ neuer Index
- ☐ erledigt
- ☐ Rapport
- ☐ Projekt
- ☐ Weiterverarbeitung zu Sonder-Beleg
- ☒ Weiterverarbeitung zu Beleg

Belegart:

- ☒ Lieferschein
- ☐ Abschlagsrechnung
- ☐ Abschlagsrechnung Zuwachs
- ☐ Rechnung
- ☐ Schlussrechnung
- ☐ Gutschrift

Sonder-Belegart:

- ☒ Angebot
- ☐ Aufmass
- ☐ Auftrag
- ☐ Holzliste
- ☐ Kostenschätzung
- ☐ Lieferschein
- ☐ Musterkalkulation
- ☐ Nachtragsauftrag
- ☐ Nachtragsangebot
- ☐ Reklamation
- ☐ Zahlungsaufstellung
- ☐ Angebot varianten
- ☐ Ausführung

Übernehmen Abbruch

Ihnen stehen bei der Weiterverarbeitung weiterhin alle vorhandenen Belegarten wie bisher zur Verfügung. Diese erreichen Sie mit der Auswahl:

Weiterverarbeiten zu Sonder-Beleg

Beleg verarbeiten zu

verarbeiten zu:

- ☐ neuer Index
- ☐ erledigt
- ☐ Rapport
- ☐ Projekt
- ☒ Weiterverarbeitung zu Sonder-Beleg
- ☐ Weiterverarbeitung zu Beleg

Belegart:

- ☒ Lieferschein
- ☐ Abschlagsrechnung
- ☐ Abschlagsrechnung Zuwachs
- ☐ Rechnung
- ☐ Schlussrechnung
- ☐ Gutschrift

Sonder-Belegart:

- ☒ Angebot
- ☐ Aufmass
- ☐ Auftrag
- ☐ Holzliste
- ☐ Kostenschätzung
- ☐ Lieferschein
- ☐ Musterkalkulation
- ☐ Nachtragsauftrag
- ☐ Nachtragsangebot
- ☐ Reklamation
- ☐ Zahlungsaufstellung
- ☐ Angebot varianten
- ☐ Ausführung

Übernehmen Abbruch

4.2 Weiterverarbeitung: Vorbeleg wird automatisch geschlossen

Ab sofort wird bei der Weiterverarbeitung eines Belegs zu einem weiteren Beleg, der aktuelle (Vorbeleg) automatisch geschlossen.

4.3 Auftrag - Zahlungsplan

4.3.1 Zahlungsplan erstellen

Legen Sie in den BIZS
Stammdaten einen neuen
Zahlungsplan an:
**BIZS > Stammdaten >
Zahlungsplan**

P...	Prozent	Notiz	Wert	Leistungsstand	als Prozent
1	15,00	Auftragserteilung			
2	25,00	Bodenplatte / Keller			
3	30,00	Rohbau			
4	10,00	Ausbau			
5	20,00	Abnahme			

4.3.2 Zahlungsplan Auftrag zuordnen

Wählen Sie in Ihrem Auftrag
den gewünschten Zahlungsplan
aus.

Bearbeiten Sie den Zahlungsplan für Ihren Auftrag.

Pos Nr	Notiz	als Prozent	Prozent	Wert	Leistungsstand	Datum
1	Auftragserteilung	☒		10,00	0,00	01.07.2019
2	Bodenplatte / Keller	☒		30,00	0,00	01.08.2019
3	Rohbau	☒		30,00	0,00	01.09.2019
4	Ausbau	☒		20,00	0,00	01.10.2019
5	Abnahme	☒		10,00	0,00	01.11.2019

4.3.3 HW NAKA - Auswertung Zahlungspläne

Die Auswertung finden Sie in der HW_Naka

BIZS > HW > HW_NAKA > Zahlungsplan

Erfassung
Tageszettel Mitarbeiter
Tageszettel Projekt
Tageszettel Komplett
Tageszettel Schnellerfassung
Tageszettel Material

Auswertung Zeit
IST-Naka
HW Zeit Mitarbeiter
Ist-Zeit
Mitarbeiter/Projekt
Prüfung Tageszettel
Produktiv/Unproduktiv
Urlaubsantrag
Urlaubsplaner
Zeitabrechnung Monatsabschluss

Rapport
Rapport-Auswertung
nicht abger. Rapporte
Zeitstrahl Mitarbeiter
Rapporte drucken
Rapporte in HW-Tageszettel

Auswertungen
OP-Auskunft
Rechnungs-ausgangsbuch
Projekt Vergleich HW-Beleg
off. Projekte + Abschlag
Projekt Nachkalkulation
Zahlungsplan
Projektliste
Projektausw

Beleg
HW Beleg Auswertung
Neukunden
Naka Teilprojekt
Naka Kalkgruppe
kein Kontakt
Beleg Leistung
Beleg-Auswertung Projektdetails
Beleg-Material
Beleg Historie

Sonstiges
Ideen-Datenbank
Ideen-Datenbank Auswertung
Reklamation
Reklamation Auswertung
Kundenzufriedenheit
Kundenzufriedenh. Auswertung
Kennzahlen
Ausdruck Leistungen
Digi-Auswertung
Export/Import
Spesen-Abrechnung

Mitarbeiter-Einstellung
Projekt Planung
Planung Mitarb. Auftrag und Rapport
Produktionsplanung
HW-Pg Detail Auslieferkalender

Anzeige Auswertung

von: bis: 22.10.2019
Sachbe/Vertreter:
Niederlassung:
Projektgruppe:
Projekt-Status:
☐ alle offene Aufträge anzeigen (auch ohne Zahlungsplan)

suchen
Projekt aufrufen
Beleg aufrufen
Rechnung erstellen
Excel Export

Nummer	Datum	Netto	Brutto	Projektnr	Projektbezeichnung1	Suchbegriff	Zahlpl_Pos Nr	Zahlpl_Notiz	Zahlpl_Proz	Zahlpl_Wert	Zahlpl_Datum	Mitarbeiter	Vertreter	letzte AZ Datum	letzte AZ Nummer
AU-190122	05.07.2019	15.000,00	17.850,00	PR-190239	Zahlungsplan	Musteradresse Musterhausen	2	Bodenplatte / Keller	25,00	4.462,50	03.07.2019	MÜLLER HANS		03.11.2016	RE16-1047

4.3.4 Auswertung Zahlungsplan – Rechnung erstellen

Sie können aus der Auswertung der Zahlungspläne direkt eine Rechnung erstellen

von: bis: 22.10.2019
Sachbe/Vertreter:
Niederlassung:
Projektgruppe:
Projekt-Status:
☐ alle offene Aufträge anzeigen (auch ohne Zahlungsplan)

suchen
Projekt aufrufen
Beleg aufrufen
Rechnung erstellen
Excel Export

Nummer	Datum	Netto	Brutto	Projektnr	Projektbezeichnung1	Suchbegriff	Zahlpl_Pos Nr	Zahlpl_Notiz	Zahlpl_Proz	Zahlpl_Wert	Zahlpl_Datum	Mitarbeiter	Vertreter	letzte AZ Datum	letzte AZ Nummer
AU-190122	05.07.2019	15.000,00	17.850,00	PR-190239	Zahlungsplan	Musteradresse Musterhausen	2	Bodenplatte / Keller	25,00	4.462,50	03.07.2019	MÜLLER HANS		03.11.2016	RE16-1047

4.4 Anzeige Positionen ohne Menge

Positionen ohne Mengen werden in BIZS im Beleg farblich hervorgehoben.

My BIZS AN: AN19-0204 Muster Testadre											
Beleg Vortext Positionen Wert: 100,00 Nachtext Stückliste/Analyse Druckeinstellungen											
Nr	K	A	Nummer	Text	Menge	Einh...	PE	Kalkpreis	Rabatt	Preis	Gesamtpreis
1	Ti	N		Material							100,00
1.1	Ar	N		Holz		m				5,00	
1.2	Ar	N		Schrauben		Pak				5,00	
1.3	Ar	N		Folie	10,0000	m²				10,00	100,00

4.5 Zielwertsuche optimiert

Die Zielwertsuche in BIZS wurde optimiert. Sie können für markierte Positionen den Zielwert als Gesamtpreis angeben oder einen Rabatt (positiver Wert) / Zuschlag (negativer Wert) pauschal für die Positionen festlegen. BIZS errechnet den entsprechenden Wert und stellt diesen in der Spalte Rabatt da.

Beleg Vortext Positionen Wert: 84.250,00 Nachtext Stückliste/Analyse Druckeinstellungen											
Nr	K	A	Nummer	Text	Menge	Einheit	PE	Kalkpreis	Rabatt	Preis	Gesamtpreis
1	Ti	N		Artikel							8.375,00
1.1	Ar	N	B0013	Artikel 100	5,000	Stk	1	110,000	0,00	110,00	550,00
1.2	Ar	N	B0014	Artikel 200	5,000	Stk	1	220,000	0,00	220,00	1.100,00
1.3	Ar	N	B0015	Artikel 300	5,000	Stk	1	330,000	0,00	330,00	1.650,00
1.4	Ar	N	B0016	Artikel 400	5,000	Stk	1	440,000	0,00	440,00	2.200,00
1.5	Ar	N	B0017	Artikel 500	5,000	Stk	1	575,000	0,00	575,00	2.875,00
2	Ti	N									75.875,00
2.1	Le	N			5,000	Stk		1.725,000	0,00	1.725,00	8.625,00
2.2	Le	N			5,000	Stk		7.700,000	0,00	7.700,00	38.500,00
2.3	Le	N			5,000	Stk		5.750,000	0,00	5.750,00	28.750,00

Kopieren (markierte Position(en) in Zwischenablage) ALT+C	
Ausschneiden ALT+X	
Einfügen (kopierte Position(en) aus Zwischenablage) ALT+V	
Zeile einfügen (neue Zeile) ALT+I	
Zeile löschen (ENTF-Taste)	
Leistung oder Artikel aus Stammdaten aufrufen	
Leistung oder Artikel in Stammdaten speichern	
gehe zu	
alles markieren	
Titel markieren	
markierte Positionen ändern	markierte Positionen neu durchrechnen
manuelle Zeilenhöhe einschalten ALT+H	markierte Positionen mit aktuellen Preisen (Stamm) berechnen
Filter	Schriftart ändern
übernehmen	Lohnart ändern
Aufmaß	Gerät ändern
neu nummerieren	Rabatte ändern
Kalkulation ALT+K	Zielwertsuche
Holzliste	markierte Positionen Gewerk zuordnen
zeige Dimension	Fibukonto zuordnen
Beleg Extras	VK-Stufe ändern
Suche Seriennummer	Aktiv-Kennzeichen ändern
Artikeletikett drucken	
Einstellungen	

Zielwert:	80.000,00
Rabatt %:	
Übernehmen	Abbruch

2	Ti	N		Leistungen							80.000,00
2.1	Le	N	Leistung Material	Leistung 100	5,000	Stk		1.725,000	-5,44	1.818,78	9.093,90
2.2	Le	N	Leistung 20	Leistung 200	5,000	Stk		7.700,000	-5,44	8.118,62	40.593,10
2.3	Le	N	Leistung 50	Leistung 500	5,000	Stk		5.750,000	-5,44	6.062,60	30.313,00

4.6 Druckbeleg – Übertrag Zwischensumme auf Folgeseite

In Verkaufsbelegen unterstützt BIZS die Anzeige einer Übertragssumme am unteren Seitenrand. Die Funktion ist in allen neu generierten Standardbelegen bereits integriert.

AngebotNr. AN19-0224
Projektbeschreibung

Pos	Text	Menge	Einheit	Gesamtpreis €
1	Titel 1			
1.1	Artikel1 Weit hinten, hinter den Wortbergen, fem der Länder Vokalen und Konsonanten leben die Blindtexte. Abgeschieden wohnen sie in Buchstaben an der Küste des Semantik, eines großen Sprachozeans.	100,000	Stk	
1.2	Artikel2 Weit hinten, hinter den Wortbergen, fem der Länder Vokalen und Konsonanten leben die Blindtexte. Abgeschieden wohnen sie in Buchstaben an der Küste des Semantik, eines großen Sprachozeans.	100,000	Stk	
1.3	Artikel3 Weit hinten, hinter den Wortbergen, fem der Länder Vokalen und Konsonanten leben die Blindtexte. Abgeschieden wohnen sie in Buchstaben an der Küste des Semantik, eines großen Sprachozeans.	100,000	Stk	
1.4	Artikel 200	10,000	Stk	
1.5	Artikel 300	10,000	Stk	
1.6	Artikel 400	10,000	Stk	
1.7	Artikel 500	10,000	Stk	
	Summe Titel 1:			35.800,00

Übertrag: 35.800,00

Ansicht Druckbeleg Designer

DetailReport3 - "Rabatte"

Detail4

GroupFooter2

DetailReport2 - "AZSZ"

GroupHeader2

Aufstellung aller Belege:

Beleg Nummer: Beleg Datum: Netto: MwSt: Brutto: Zahlbetrag: offener Betrag €

Detail3

GroupFooter1

Sum([Netto]) Sum([Steu]) Sum([Brutto]) Sum([Zahl]) Sum([offen])

darin enthaltene USt: [kopf. Steuerbetrag]

Verbleibende Restzahlung Brutto:

ReportFooter [Einmal pro Bericht]

[Zahlungskondition]

[Nachtext]

[Fusstext]

PageFooter [Einmal pro Seite]

RunningSum([Positionen.Übertrag])

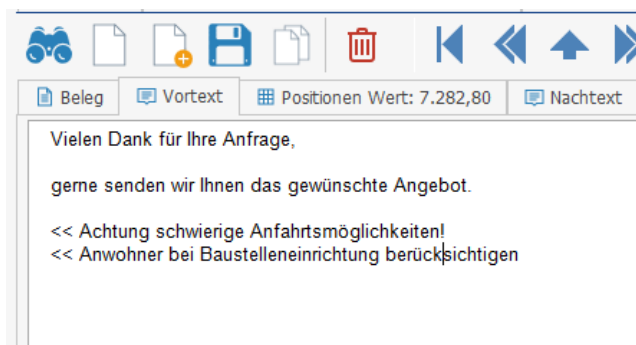


Wenn Sie individuell angepasste Druckbelege verwenden, muss die Option nachträglich in jeden verwendeten Beleg eingefügt und konfiguriert werden. Gerne sind wir Ihnen dabei behilflich. Dieser Aufwand ist nicht Bestandteil der Wartungsvereinbarung, sondern wird nach Aufwand abgerechnet.

4.7 Kommentare << für Vortext und Nachtext

BIZS unterstützt die Kommentarfunktion jetzt auch in den Belegen in den Vor- und Nachtexten. Wie bereits in den Verkaufsbelegen können Sie zu den Texten interne Kommentare hinzufügen, die im Ausdruck nicht ausgegeben werden.

Kommentare beginnen immer mit „<<“ pro Zeile.

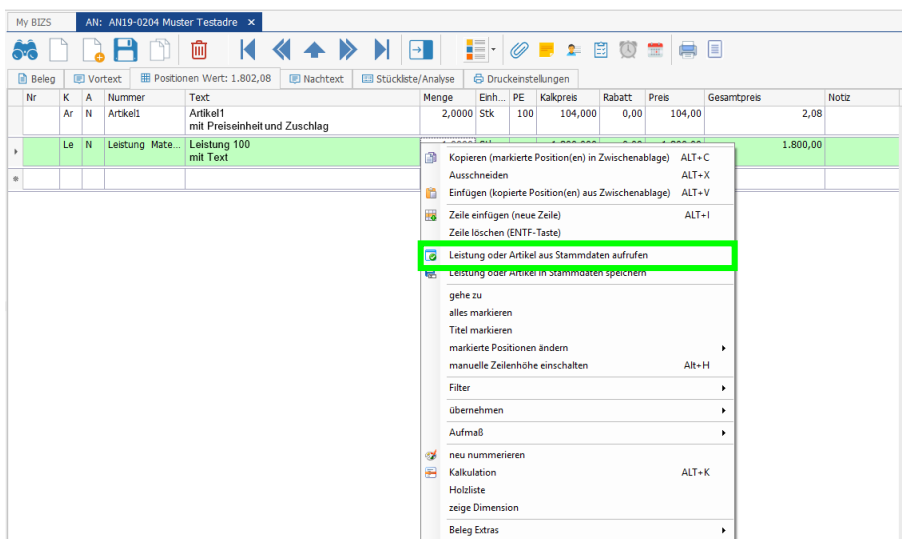


Holz Total GmbH Zimmerei und Holzhausbau			
Holz Total GmbH - Auf dem Holzweg 1a 88800 Holzbach Muster Testadresse für Belege Mustergrasse 1 88167 Maierhöfen			
		Angebot Angebot Nr.: AN19-0202 Datum: 03.06.2019 Bearbeiter:	
Vielen Dank für Ihre Anfrage, gerne senden wir Ihnen das gewünschte Angebot.			
Pos	Text	Menge Einheit	E-Preis Gesamtpreis €

4.8 Aufrufen Artikel / Leistung aus Stammdaten

Angenommen, Sie haben in Ihrer Position bereits einen Artikel oder eine Leistung aus den Stammdaten verwendet und diese abgeändert, z.B. den Preis.

Wenn Sie nun über die rechte Maustaste die Funktion "Leistung oder Artikel aus Stammdaten aufrufen" verwenden und den Artikel- bzw. Leistungsstamm ohne eine Auswahl dann wieder verlassen, so wird an Ihrer bisherigen Position nichts verändert.



4.9 Weiterverarbeiten Beleg zu Index – Dokman verschieben

Wenn ein Beleg zu einem Index weiterverarbeitet wird, werden die enthaltenen Dokman Anlagen in den Dokman des neuen Belegs verschoben.

4.10 Erweitertes Aufmaß – Verweis zu anderer Aufmaßposition

BIZS hat für das Aufmaß eine neue Formel „Verweis“.

Mit dem Verweis können Sie die errechneten Massen einer Position direkt in anderen Positionen übernehmen. Wenn Sie die Originalmasse ändern, übernehmen die verwiesenen Positionen automatisch die neuen Werte.

Sie können die Funktion im Beleg in der Ansicht „Aufmaß“ mit der rechten Maustaste aufrufen.

Geben Sie anschließend in das Feld Text die Nr. der Belegposition an, deren Wert Sie übernehmen möchten.

4.11 Erweitertes Aufmaß – Excel Export

In Belegen mit **erweitertem Aufmaß** können Sie jetzt das **gesamte Aufmaß für alle Positionen** in **Excel** exportieren.

Sie können die Funktion im Beleg in der Ansicht „Aufmaß“ mit der rechten Maustaste aufrufen.

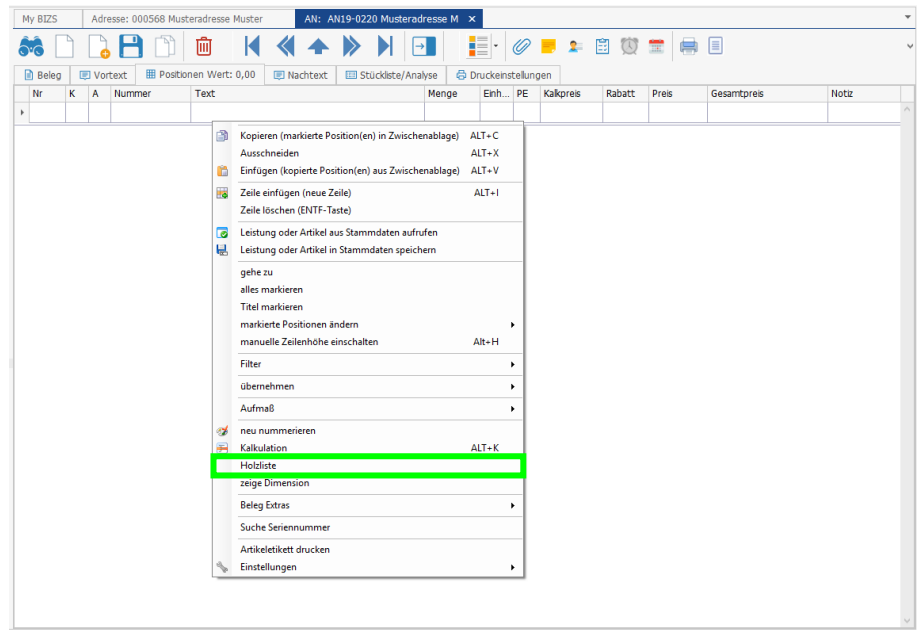
4.13 Holzliste

Sie können in BIZS Holzlisten in allen Verkaufsbelegen (Angebot, Auftrag, Aufmaß, usw.) verwenden, sowie in den Einkaufsbelegen Anfrage und Bestellung.

4.13.1 Holzliste erstellen

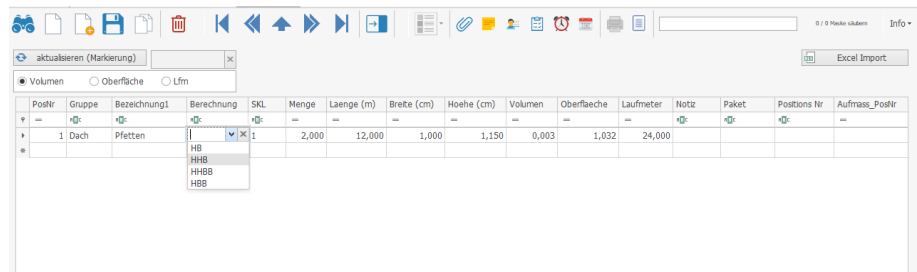
Bei allen Verkaufsbelegen gibt es pro Beleg eine Gesamtholzliste für alle Positionen.

Öffnen Sie einen neuen Beleg und rufen Sie in den Positionen mit der rechten Maustaste die Holzliste auf.



Erfassen Sie die gewünschten Positionen Ihrer Holzliste.

Sie können in der Spalte Berechnung die jeweilige Formel zur Ermittlung der Werte auswählen.

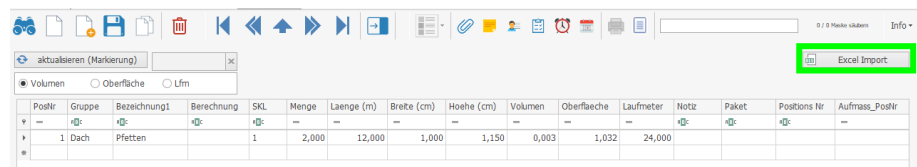


4.13.2 Holzliste importieren

Sie können Holzlisten aus externen Quellen (z.B. S+S Abbund) im Format CSV (Komma getrennte Werte) oder im Excel-Format importieren.

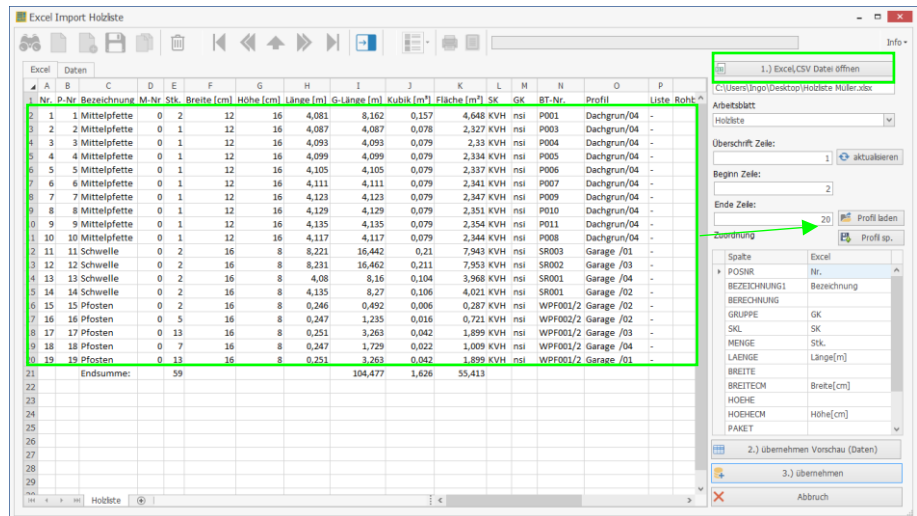
Erstellen Sie eine Holzliste.

Öffnen Sie den Excel Import.



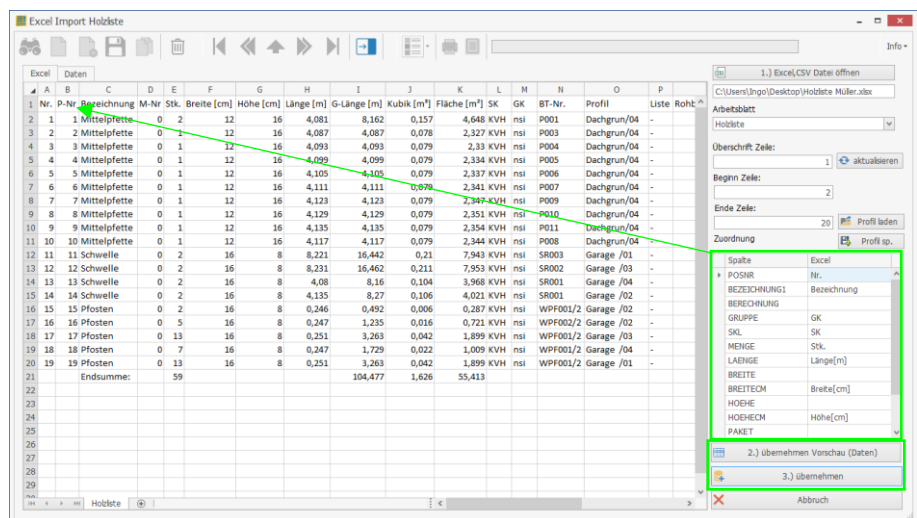
Öffnen Sie die gespeicherte Quelle für die Holzliste.

Passen Sie ggfls. den Bereich der Zeilen an, die importiert werden sollen.



Ordnen Sie die Daten aus der Holzliste jetzt den entsprechenden Datenfeldern von BIZS zu.

Übernehmen Sie zunächst die Daten in die Vorschau. BIZS überprüft jetzt, ob die Daten für den Import geeignet sind.



Übernehmen Sie die Daten in Ihre Holzliste.

Ansicht Holzliste

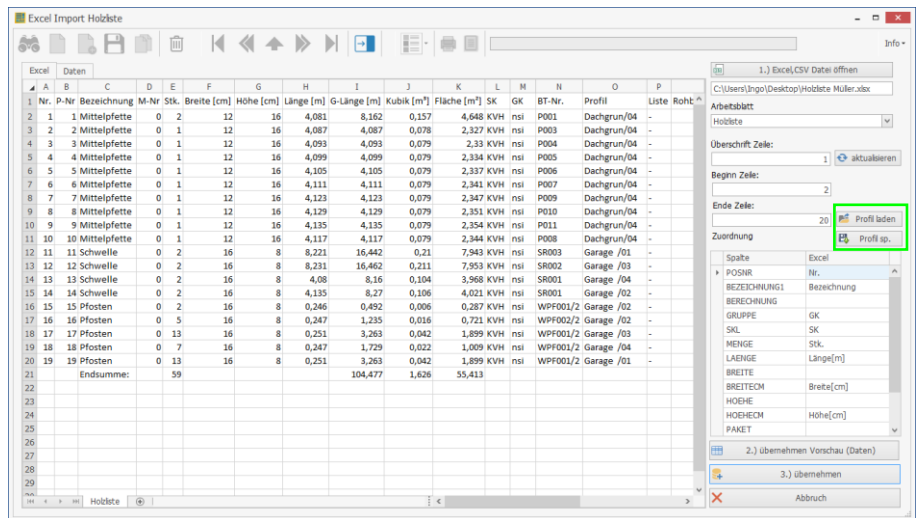
PostNr	Gruppe	Bezeichnung1	Berechnung	SKL	Menge	Laenge (m)	Breite (cm)	Hoehe (cm)	Volumen	Oberfläche	Laufmeter	Notz	Paket	Positions Nr	Auftrags_PostNr
1	nsi	Mittelpfette		KVH	2,000	4,081	12,000	16,000	0,157	4,571	8,162				
2	nsi	Mittelpfette		KVH	1,000	4,087	12,000	16,000	0,078	2,289	4,087				
3	nsi	Mittelpfette		KVH	1,000	4,093	12,000	16,000	0,079	2,292	4,093				
4	nsi	Mittelpfette		KVH	1,000	4,099	12,000	16,000	0,079	2,295	4,099				
5	nsi	Mittelpfette		KVH	1,000	4,105	12,000	16,000	0,079	2,299	4,105				
6	nsi	Mittelpfette		KVH	1,000	4,111	12,000	16,000	0,079	2,302	4,111				
7	nsi	Mittelpfette		KVH	1,000	4,123	12,000	16,000	0,079	2,309	4,123				
8	nsi	Mittelpfette		KVH	1,000	4,129	12,000	16,000	0,079	2,312	4,129				
9	nsi	Mittelpfette		KVH	1,000	4,135	12,000	16,000	0,079	2,316	4,135				
10	nsi	Mittelpfette		KVH	1,000	4,117	12,000	16,000	0,079	2,306	4,117				
11	nsi	Schwelle		KVH	2,000	8,221	16,000	8,000	0,210	7,892	16,442				
12	nsi	Schwelle		KVH	2,000	8,231	16,000	8,000	0,211	7,902	16,462				
13	nsi	Schwelle		KVH	2,000	4,080	16,000	8,000	0,104	3,917	8,160				
14	nsi	Schwelle		KVH	2,000	4,135	16,000	8,000	0,106	3,970	8,270				
15	nsi	Pfosten		KVH	2,000	0,246	16,000	8,000	0,006	0,236	0,492				
16	nsi	Pfosten		KVH	5,000	0,247	16,000	8,000	0,016	0,593	1,235				
17	nsi	Pfosten		KVH	13,000	0,251	16,000	8,000	0,042	1,566	3,263				
18	nsi	Pfosten		KVH	7,000	0,247	16,000	8,000	0,022	0,830	1,729				
19	nsi	Pfosten		KVH	13,000	0,251	16,000	8,000	0,042	1,566	3,263				
										1,626	53,763	104,477			

4.13.3 Holzliste Import Profil speichern

Sie können die Einstellungen für die Datenfelder auch als *Profil* ablegen und für das Importieren einer weiteren Liste aus derselben Quelle wieder aufrufen.

Geben Sie dem Profil beim Speichern einen aussagekräftigen Namen.

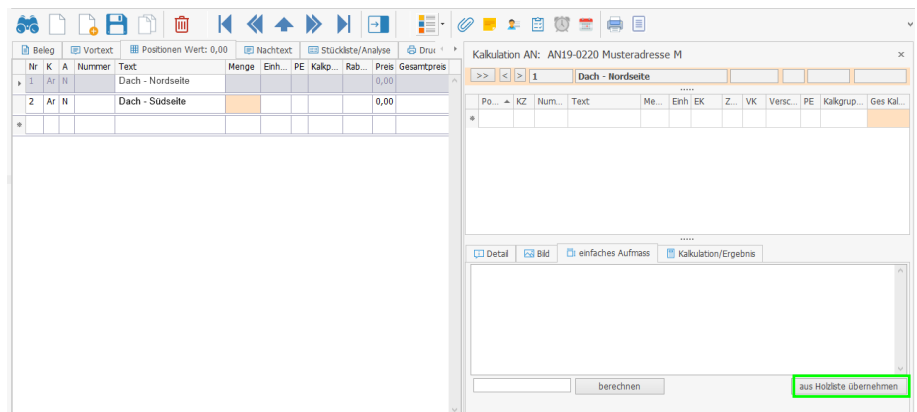
Wenn Sie eine neue Liste importieren möchten, laden Sie einfach das gespeicherte Profil und BIZS ordnet die Datenfelder automatisch zu.



4.13.4 Einfaches Aufmaß – Werte aus Holzliste übernehmen

Fügen Sie in einem Verkaufsbeleg die gewünschten Positionen ein und lassen Sie sich die Kalkulationsansicht anzeigen.

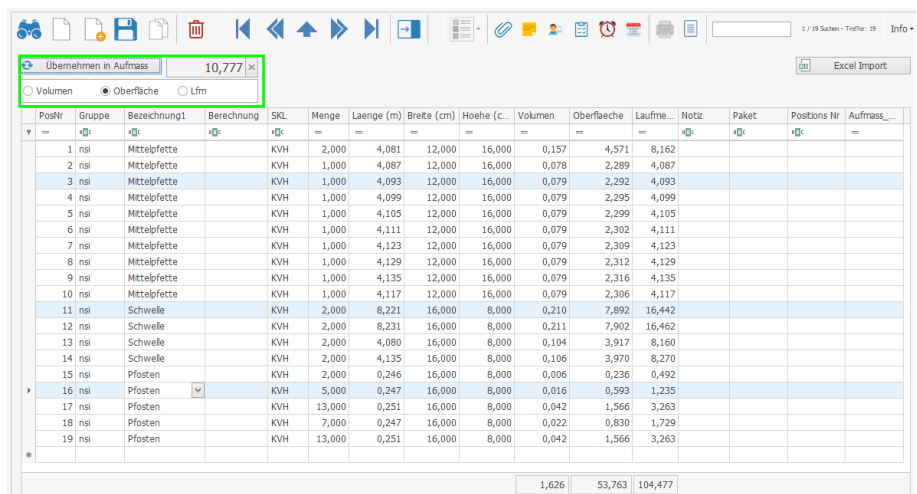
Wählen Sie im Register "einfaches Aufmaß" die Schaltfläche "aus Holzliste übernehmen".



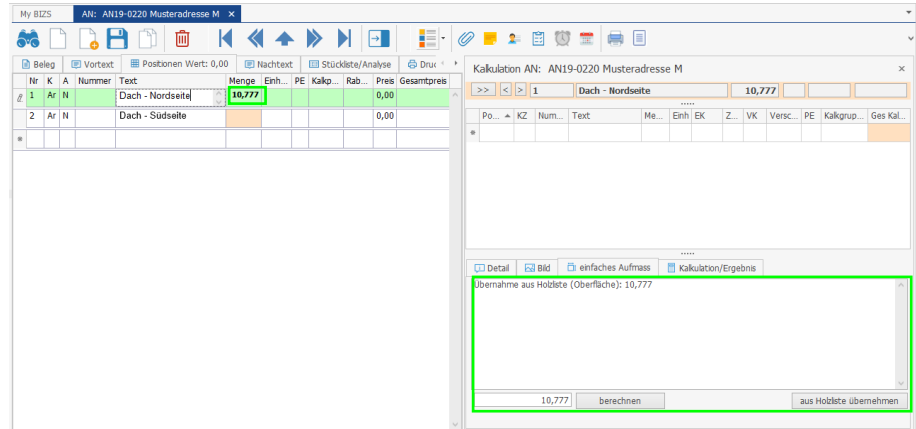
Markieren Sie die Einträge aus der Holzliste, die Sie berechnen und in das Aufmaß der Position übernehmen möchten.

Wählen Sie die gewünschte Berechnungsvariante: Volumen, Oberfläche oder Laufmeter aus.

Schließen Sie die Holzliste.

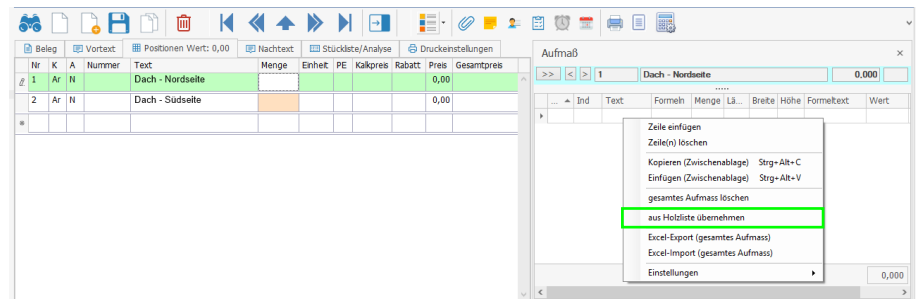


Der berechnete Wert wurde in die Position übernommen.



4.13.5 Erweitertes Aufmaß – Werte aus Holzliste übernehmen

Fügen Sie in einem Verkaufsbeleg die gewünschten Positionen ein und lassen Sie sich das erweiterte Aufmaß anzeigen. (Aktivieren Sie dazu im Beleg die Option "erweitertes Aufmaß")

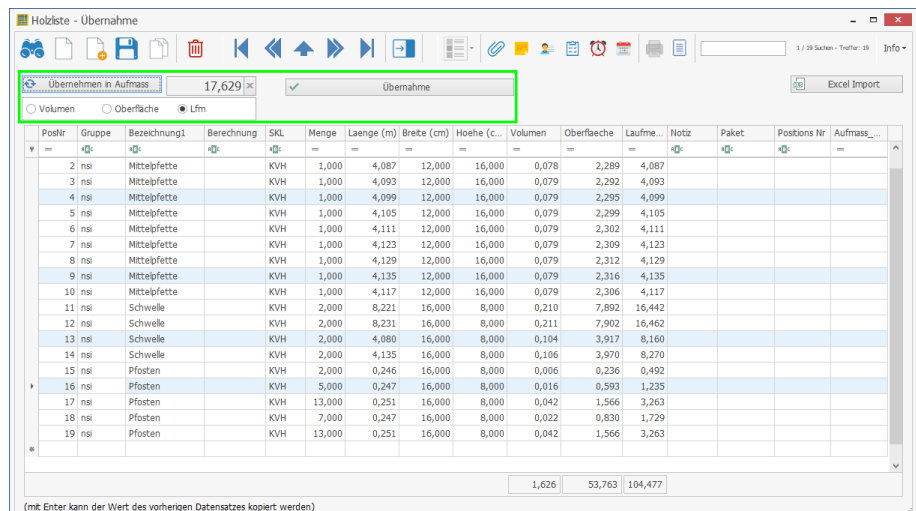


Im Aufmaßbereich rufen Sie mit der rechten Maustaste die Holzliste auf.

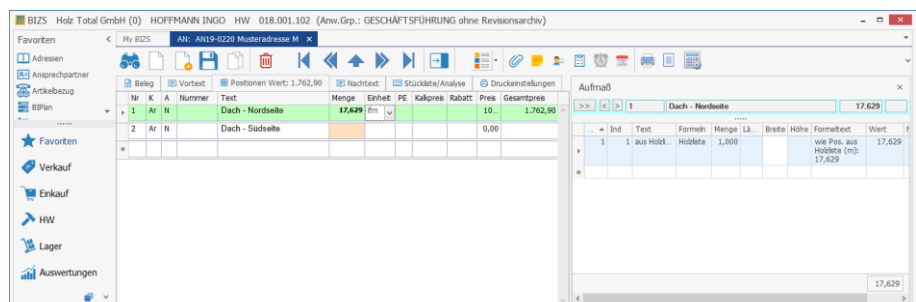
Markieren Sie die Einträge aus der Holzliste, die Sie berechnen und in das Aufmaß der Position übernehmen möchten.

Wählen Sie die gewünschte Berechnungsvariante: Volumen, Oberfläche oder Laufmeter aus.

Übernehmen Sie den Wert in das Aufmaß.



Der markierte Wert wurde in die Position übernommen.



4.14 Zusatzinformation Beleg Rechnung, Schlussrechnung

Die Zusatzinformationen wie Leistungszeitraum und Lohnanteilberechnung werden unterhalb der Zahlungskondition ausgegeben, auch wenn in dem Beleg keine Zahlungskondition verwendet wird.

Holz Total GmbH

Zimmerei und Holzhausbau



Holz Total GmbH - Auf dem Holzweg 1a 88800 Holzbach

Muster Testadresse für Belege
Mustergasse 1
88167 Maierhöfen

Rechnung

Rechnung Nr. AN19-0207
Datum: 06.06.2019
Bearbeiter: Ingo Hoffmann

Historische Holzbrücke

Pos	Text	Menge	Einheit	E-Preis	Gesamtpreis €
1	Leistung mit Artikel, Lohn, Gerät, Leistung Fremd	1,000	Stk	7.683,30	7.683,30
Netto €:					7.683,30
MwSt. 19 %					1.459,83
Brutto €:					9.143,13

Zahlbar bis zum 16.06.2019, in Höhe von 9.143,13 EURO

Leistungszeitraum: 04.06.2019-14.06.2019

Der Beleg setzt sich wie folgt zusammen:

Bruttolohnkosten: 100€
Bruttomaterialkosten: 200€
Bruttogerätekosten: 300€

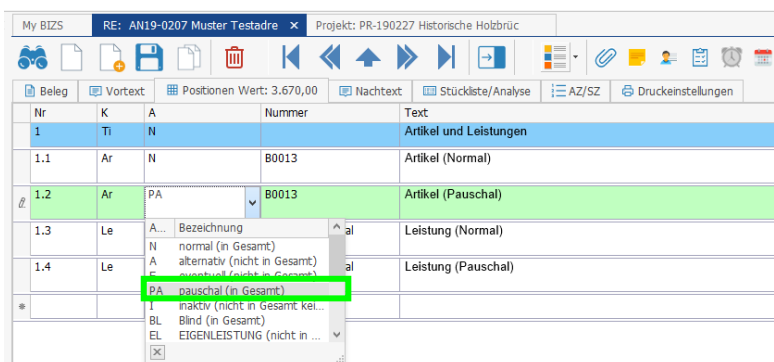
4.15 Wasserzeichen – Siehe HowTo Wasserzeichen

Eine ausführliche Beschreibung finden Sie hier: [HowTo Wasserzeichen](#)

4.16 Beleg Positionen Merkmal PA - Pauschal

Für die Belegpositionen steht Ihnen eine weitere Möglichkeit zur Verfügung.

Für Artikel und Leistungen können Sie das Merkmal **PA (pauschal)** auswählen.



Nr	K	A	Nummer	Text
1	Ti	N		Artikel und Leistungen
1.1	Ar	N	B0013	Artikel (Normal)
1.2	Ar	PA	B0013	Artikel (Pauschal)
1.3	Le	A...		Leistung (Normal)
1.4	Le	A		Leistung (Pauschal)

Alle Positionen mit dem Merkmal PA (pauschal) werden automatisch ohne Menge und Einzelpreis dargestellt.

Holz Total GmbH

Zimmerei und Holzhausbau



Holz Total GmbH - Auf dem Holzweg 1a 88800 Holzbach

Muster Testadresse für Belege
Mustergasse 1
88167 Maierhöfen

Rechnung

Rechnung Nr.: AN19-0207
Datum: 06.06.2019
Bearbeiter: Ingo Hoffmann

Historische Holzbrücke

Pos	Text	Menge	Einheit	E-Preis	Gesamtpreis €
1	Artikel und Leistungen				
1.1	Artikel (Normal)	1,000	Stk	110,00	110,00
1.2	Artikel (Pauschal)		pausch		110,00
1.3	Leistung (Normal)	1,000	Stk	1.725,00	1.725,00
1.4	Leistung (Pauschal)		pausch		1.725,00
Summe Artikel und Leistungen:					3.670,00

Netto €:	3.670,00
MwSt. 19 %	697,30
Brutto €:	4.367,30

4.17 Titelseitenzusammenstellung Ausgabe Optionen

Bei Verwendung der Hierarchieebenen **Los**, **Haupttitel**, **Titel** können Sie jetzt in der Titelseitenzusammenstellung die Darstellung wählen.

Die Optionen befinden sich in den Druckereinstellungen des Beleges.

Titelseitenzusammenstellung:			
1	Los 1		5.000,00
1.1	Haupttitel 1		5.000,00
1.1.1	Titel 1		5.000,00
2	Los 2		10.000,00
2.1	Haupttitel 2		10.000,00
2.1.1	Titel 2		5.000,00
2.1.2	Titel 3		5.000,00
		Netto €:	15.000,00
		MwSt. 19 %	2.850,00
		Brutto €:	17.850,00

Ansicht Option „Lo,Ht,Ti“ = Alle drei Ebenen mit Preisen.

Titelseitenzusammenstellung:			
1	Los 1		
1.1	Haupttitel 1		
1.1.1	Titel 1		5.000,00
2	Los 2		
2.1	Haupttitel 2		
2.1.1	Titel 2		5.000,00
2.1.2	Titel 3		5.000,00
		Netto €:	15.000,00
		MwSt. 19 %	2.850,00
		Brutto €:	17.850,00

Ansicht Option „Lo,Hat ohne Preise,Ti mit Preise“

5 Projekte

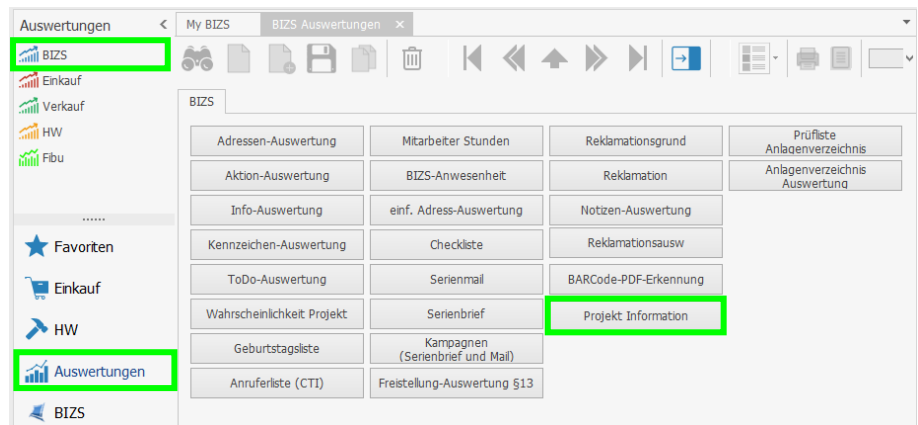
5.1 Projekt Information – Neue Auswertung

Auswertung aufrufen.

Hinzugekommen, ist die Auswertung der Projekt Informationen.

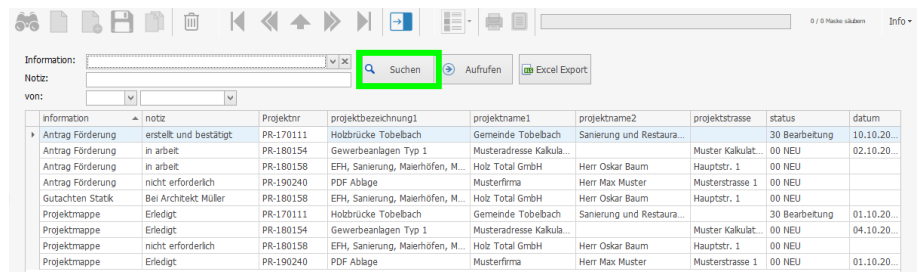
Die Auswertung finden Sie unter:

Auswertungen > BIZS > Projekt Information



Auswertung Projekt Informationen

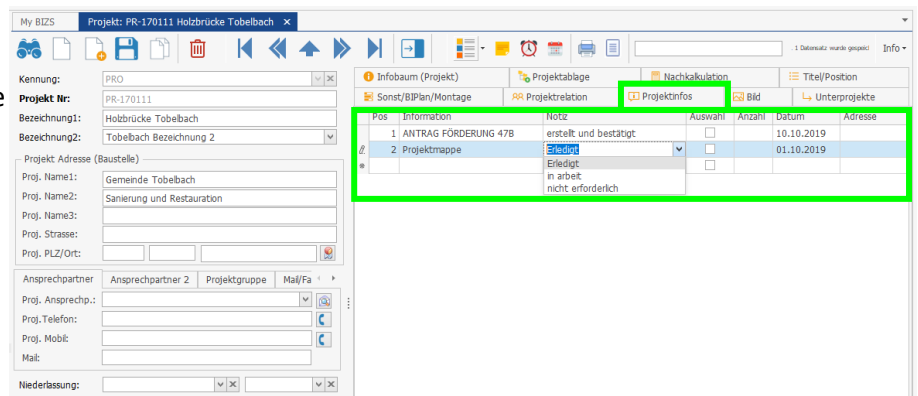
In der Auswertung können Sie nach allen Projekt Informationen suchen. Die Trefferliste können Sie mit Hilfe der Suchparameter einschränken.



Projekt Informationen im Projekt

In jedem Projekt stehen Ihnen die Projektinfos zur Eingabe Projekt-relevanter Informationen zur Verfügung.

Sie können eigene Einträge erzeugen oder voreingestellte Informationen inkl. Auswahlmöglichkeiten nutzen.

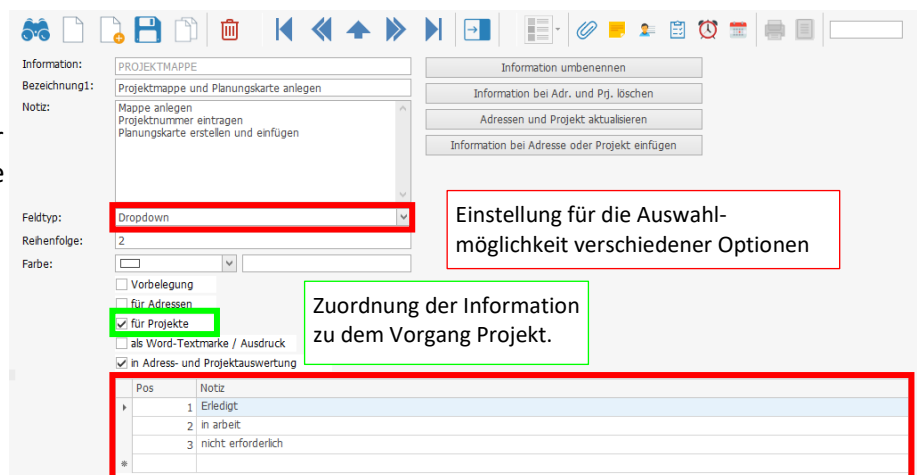


Projekt Informationen bearbeiten

Das Erstellen oder Bearbeiten der Projekt Informationen können Sie in den Stammdaten vornehmen.

Sie finden die Einstellungen unter:

BIZS > Stammdaten > Informationen



5.2 Weiterverarbeiten zu Projekt – Dokman in Projektablage kopieren

Bei der Weiterverarbeitung eines Beleges zu einem Projekt, werden alle Dokman Anlagen von allen verknüpften Belegen automatisch in die Projektablage kopiert. Die Dokman Anlagen bleiben dabei in den ursprünglichen Belegen unverändert.

The screenshot displays the BIZS.de software interface for project management. The main window is titled 'Projekt: PR-190231 Ausbau Arbeitszimmer'. On the left, there is a form for project details, including 'Kennung: PRO', 'Projekt Nr.: PR-190231', 'Bezeichnung1: Ausbau Arbeitszimmer Dachgaube', and 'Bezeichnung2:'. Below this, there are fields for 'Projekt Adresse (Baustelle)', 'Ansprechpartner', 'Niederlassung', 'Mitarbeiter/Vert.', 'Adresse', 'Status', 'Starttermin/Ende', and 'Projektordner'. On the right, there are two panes: 'Infobaum (Projekt)' and 'Projektablage'. The 'Infobaum (Projekt)' pane shows a tree structure with 'Übernahme aus Dokman' highlighted. The 'Projektablage' pane shows a list of files with columns 'Name', 'Größe', and 'Typ'. A green arrow points from the 'Übernahme aus Dokman' entry in the tree to the 'Projektablage' list.

5.3 Projekte mit Unterprojekten

Projekte mit Unterprojekten können nicht mehr umbenannt werden um die Datenkonsistenz nicht zu gefährden.

5.4 Projekte löschen - Projektablage

Wenn Sie ein Projekt löschen, wird die vorhandene Projektablage nicht gelöscht, sondern in das Verzeichnis „gelöscht“ verschoben.

The screenshot shows a Windows File Explorer window with the address bar set to 'Dieser PC > Windows (C:) > BIZS_DEMO > Projekte > geloescht'. The 'geloescht' folder contains a list of project files, including 'PR16-0034_01_Holzhuber KG Friesenried_Flüchtlingsunterkunft', 'PR-190209_Musteradresse Kalkulation_Kalktest', 'PR-190221_Klaus Hofmeister_4711', 'PR-190228_Gemeinde Holzgund_123456', 'PR16-0033_Holzhuber KG Friesenried_Schule - Hausmeisterwohnung', 'PR16-0034_Holzhuber KG Friesenried_Flüchtlingsunterkunft', 'PR16-0035_Holzhuber KG Friesenried_Anbau Hasenstall', 'PR16-0036_Landratsamt Bodensee Wasserburg_Winterdienst 20162017', 'PR16-0037_Holzbau Heiner Hobel AG_Tierheim', 'PR16-0039_IH Consulting Kempten_Abriss und Neubau Garage', 'PR16-0040_Holzhuber KG Friesenried_Hundehütte', and 'PR16-0041_IH Consulting Kempten_Anbei Gästetrakt'.

6 Rapport

6.1 Positionen – Info zu Positionen

Im Rapport können Sie sich zu Artikelpositionen Details aus dem Artikelstamm anzeigen lassen:

- Listenpreis
- Packmenge
- EK-Datum

My BIZS Rap: RP-190305 Holz Total Musterhaus

1 / 1 Seiten Teilstr: 1 Info

Rapport Tests Positionen Wert: 642,15 Anweisungen Info zum Rapport

Postle	Kennzeichen	Artikelnummer	Artikeltext	Menge	Erh	EXPreis	Zuschlag	VKPreis	Gesamtpreis	Datum	PE
1	ARTIKEL	3 100 09027	Fichte Dreischichtplatte 22 mm Holzbo geschlossen liefern.	1,000	m²	17,100	30,000	22,23	22,230	07.06.2019	
2	ARTIKEL	3 120 09030	Birke Multiplex 125x250x30mm liefern.	1,000	m²	45,000	30,000	58,50	58,500	07.06.2019	
3	FREMD		Elektriker	1,000	Std	46,770		46,77	46,770	07.06.2019	
4	GERÄT	STAPLER	Stapler	1,000	Std	30,000	10,000	34,65	34,650	07.06.2019	
5	MITARBEITER	HOFFMANN INGO	LHoffmann	8,000	Std	60,000	0,000	60,00	480,000	07.06.2019	

Artikel Info zu Positionen

Listenpreis:
 Packmenge:
 EK-Datum:

Summe Lohn:

Summe Zeit:

Summe Artikel:

Summe Fremd:

Summe Gest:

Für die Auswertung innerhalb des Rapportes werden Ihnen zu den markierten Positionen, die jeweiligen Summen dargestellt.

My BIZS **Rap: RP_190305 Holz Total Musterbau**

Rapport **Texte** Positionen View: 642,15 **Anweisungen** Info zum Rapport

Posite	1 Kennzeichen	Artikelnummer	Artikeltext	Menge	Einh	ElPreis	Zuschlag	WdPreis	Gesamtpreis	Datum	PE	Artikel	Info zu Positionen
1	ARTIKEL	3 100 00027	Fichte Dreischichtplatte 22 mm Holzbau geschlossen liefern.	1,000	m³	17,100	30,000	22,230	22,230	07.06.2019	1		
2	ARTIKEL	3 120 05030	Birke Multiplex 125x250cm30mm liefern.	1,000	m²	45,000	30,000	58,50	58,500	07.06.2019	1		
3	PREMD		Elektriker	1,000	Std	46,770		46,77	46,770	07.06.2019	1		
4	GERAT	STAPLER	Stapler	1,000	Std	30,000	10,000	34,65	34,650	07.06.2019	1		
5	MITARBEITER	HOFFMANN INGO	LHoffmann	8,000	Std	60,000	0,000	60,00	480,000	07.06.2019	1		

Literpreis:

Packmenge:

EK-Datum:

Summe Lohn:

Summe Zeit:

Summe Artikel:

Summe Fremd:

Summe Gerät:

6.2 Mitarbeiter Zeit erfassen mit Personalnummer

Bei der Eingabe der Rapportzeiten für Mitarbeiter, können Sie zur Auswahl des jeweiligen Mitarbeiters auch die Personalnummer im Rapport angeben.

Mitarbeiter: MÜLLER HANS		sonstige Angaben	
Name1: Hans Müller	Name2:	Handy-Zeitwirtschaft	Mitarbeiter-Periodentabelle / Zeitwirtschaft
Telefon:	Mobil:	Gerätekennzeichen-Zu	
Mail: hans.mueller@demo.de			
für Rapporte			
Bez. im Rapport:			
EK-Preis: 50,00	inkl. Gemeinkosten / ohne VW+G		
Zuschlag: 0,00	in %		
VK-Preis: 50,000	inkl. Gemeinkosten inkl. VW+G		
Personnummer: 12345	für z.B. BRZ		
Notz:			
NAKA-Satz: 50,00			
Faktor Zeit: 1,0000	1 = 100% (mindert die Zeit in der Naka)		
Abrechnungsgruppe:			
Niederlassung:			
Kalkgruppe:			
Projektnr:			
Adresse:			
Ansprechpartner:			
Gruppe der IST-Zeit:			
BPlan-Gruppe:			
Lohntyp:			

Report	Texte	Positionen Wert: 350,00		Anweisungen	Info zum Report						
PosNr	Kennzeichen	Artikelnummer	Artikeltext	Menge	Einh	EKPreis	Zuschlag	VKPreis	Gesamtpreis	Datum	PE
1	MITARBEITER	MÜLLER HANS	Hans Müller	2,000	Std	50,000	0,000	50,00	100,000	29.05.2019	1
2	MITARBEITER	12345	Hans Müller	5,000	Std	50,000	0,000	50,00	250,000	29.05.2019	1

6.3 Kommentare „<<“ anwenden

BIZS unterstützt die Kommentarfunktion jetzt auch in den Rapporten. Wie bereits in den Verkaufsbelegen können Sie zu den Positionen im Artikeltext interne Kommentare hinzufügen, die nicht im Rapport oder in der anschließenden Rechnung ausgegeben werden.

Kommentare beginnen immer mit „<<“ pro Zeile.

Rapport	Texte	Positionen Wert: 101,95	Anweisungen	Info zum Rapport
PosNr	Kennzeichen	Artikelnummer	Artikeltext	Menge Einh EKPreis Zuschlag VKPreis Gesamtpreis Datum PE
1	MITARBEITER	MÜLLER HANS	Beplanken << Mehraufwand wegen Ausfall Baustellenstrom	2,000 Std 50,000 0,000 50,00 100,000 29.05.2019 1
2	ARTIKEL	4 101 24048	Latten 24 x 48 salzprägniert liefern. Länge: 3,5 m << Verschnitt ca 30%	5,000 m 0,298 29,866 0,39 1,950 29.05.2019 1

Holz Total GmbH
Zimmerei und Holzhausbau



Musterfirma
Herr Max Muster
Musterzusatz1
Musterstrasse 1
DE 11111 Musterhausen

Rapport RP.190102
Datum: 29.05.2019
Mitarbeiter: H. Müller

PR-190227 Historische Holzbrücke

Pos	Text	Menge	Einheit	Preis	Gesamtpreis
29.05.2019					
	Arbeitsleistung				
	Beplanken	2,000	Std		
	Material				
	Latten 24 x 48 salzprägniert liefern. Länge: 3,5 m	5,000	m		

Holz Total GmbH
Zimmerei und Holzhausbau



Holt Total GmbH - Auf dem Holzweg 1a 88800 Holzbach

Musterfirma
Herr Max Muster
Musterzusatz1
Musterstrasse 1
DE 11111 Musterhausen

Rechnung
Rechnung Nr. RE-191249
Datum: 04.06.2019
Bearbeiter: Ingo Hoffmann

Historische Holzbrücke

Pos	Text	Menge	Einheit	E-Preis	Gesamtpreis €
1	Rapport vom 29.05.2019 Nr. RP.190102				
1.1	Beplanken	2,000	Std	50,00	100,00
1.2	Latten 24 x 48 salzprägniert liefern. Länge: 3,5 m	5,000	m	0,39	1,95
Netto €:					101,95
MwSt. 19 %					19,37
Brutto €:					121,32

7 Dokman

7.1 Volltextsuche / OCR (Texterkennung) im Dokman einrichten

Mit dem aktuellen BIZS Service kann im Dokman in allen abgespeicherten Dokumenten eine Volltextsuche durchgeführt werden. Die OCR-Texterkennung wurde optimiert und kann jetzt auch schwierige Daten erkennen. Z.B. schräg eingescannte Seiten oder Daten mit grauem Hintergrund. Die Texterkennung ist generell für DEUTSCH verfügbar.

Unterstützte Dateiformate:

- Microsoft Word (DOCX, DOTX)
- Microsoft Excel (XLSX, XLSM)
- Text (TXT)
- Portable Document Format (PDF)
- Grafikformate (PNG, GIF, PNG, TIF (Mehrseitig))

Der BIZS Service verarbeitet neue Dokumente gemäß der eingestellten BIZS Service Aufgaben. Sie können einen oder mehrere Zeitpunkte pro Tag definieren, an dem neue Dokumente mit der OCR-Texterkennung gescannt und für die Volltextsuche bereitgestellt werden.

Voraussetzungen

- Voraussetzung ist der installierte aktuelle „BIZS Service“ Dienst auf Ihrem Server.
- Aktive BIZS Service Aufgabe (Festgelegter Zeitpunkt für die Durchführung der Texterkennung im System)
- Aktivierung der Volltextsuche in den entsprechenden Dokman Archiven

7.1.1 Installation - BIZS Service

Siehe: 0 Mit dem BIZS Service können Sie verschiedene Aufgaben planen und einen Zeitpunkt festlegen, an dem diese ausgeführt werden, ohne das System im laufenden Betrieb zu stören, z.B. nach Feierabend.

7.2 Aufgaben

Folgende Aufgaben können mit Hilfe vom BIZS Service ausgeführt werden:

7.2.1 Aufgabe: DATENSICHERUNG (BIZS Datenbank)

Diese Aufgabe führt auf Ihrem BIZS Server die Sicherung der BIZS Datenbank aus.



Wir empfehlen die Datenbanksicherung einmal täglich auszuführen. Die Sicherung wird automatisch jeden Tag Montag bis Sonntag zu dem eingetragenen Zeitpunkt wiederholt. Die gesicherten Daten werden wöchentlich überschrieben

Dieser Service ersetzt nicht die vollständige Datensicherung Ihrer BIZS Daten. Wir empfehlen eine regelmäßige Datensicherung (Datenbank, Daten- und Projektverzeichnisse) auf externen Datenträgern. Bewahren Sie regelmäßig gesicherte Daten auch außerhalb Ihres Betriebes auf.

7.2.2 Aufgabe: DOKMAN OCR

Siehe: 7.1 Volltextsuche / OCR (Texterkennung) im Dokman einrichten

7.2.3 Aufgabe: Automatische Pausen

Diese Aufgabe führt die Buchung automatischer Pausen für Ihre Zeiterfassung durch.
Voraussetzung ist die Konfiguration in den Stammdaten.

Siehe Leitfaden Zeitwirtschaft Automatische Pausen

7.2.4 Aufgabe: HW ZEIT ENDE

Diese Aufgabe bearbeitet in der Echtzeiterfassung gebuchte Zeiten, für die am Tagesende kein Ende gebucht wurde.

Siehe Leitfaden Zeitwirtschaft

7.2.5 Aufgabe: SCHICHT ZEITEN

Diese Aufgabe bearbeitet die gebuchten Zeiten im BIZS Schichtmodell.

Siehe Leitfaden Zeitwirtschaft Schichten

BIZS Service – Installation

7.2.6 BIZS Service - Aufgabe einrichten

Siehe: 2.3 BIZS Service – Aufgaben einrichten

7.2.7 Dokman Archive OCR aktivieren

Sie können für jedes vorhandene Dokman Archiv festlegen, ob die Volltexterkennung durchgeführt werden soll.

Rufen Sie dazu in den Stammdaten die Archiv-Einstellungen auf:

BIZS > Stammdaten > Dokman Archive

Aktivieren Sie die Volltextsuche bei den gewünschten Archiven.

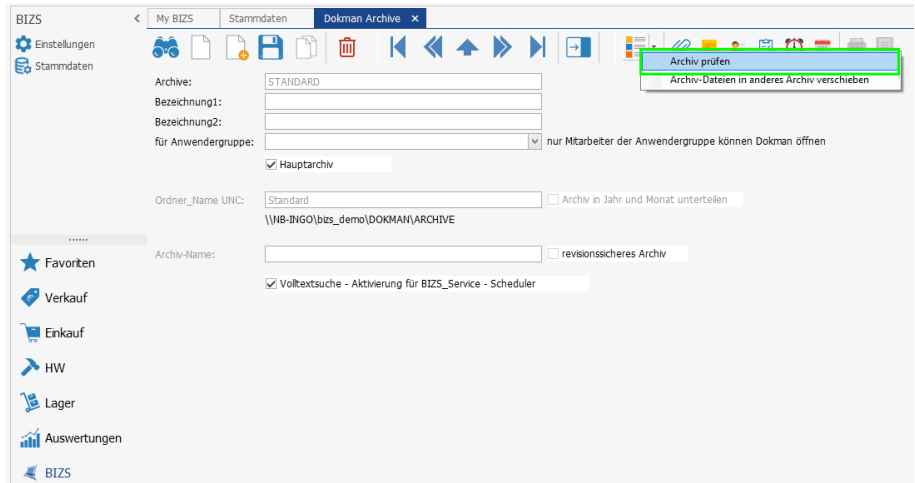
The screenshot shows the BIZS software interface. The 'Stammdaten' menu is highlighted in green. The 'Dokman Archive' tab is selected. The 'Volltextsuche - Aktivierung für BIZS_Service - Scheduler' checkbox is checked and highlighted in green.

7.3 Dokman Archive prüfen

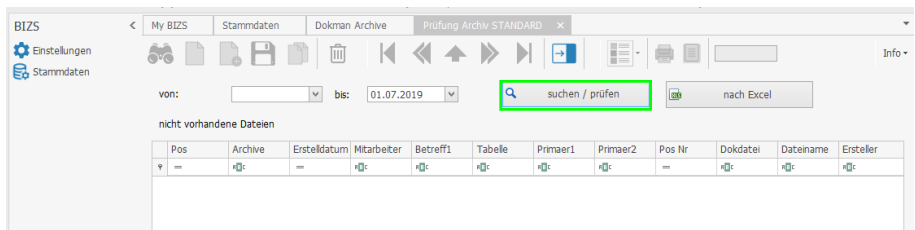
Sie können in BIZS alle vorhandenen Dokman Ablagen auf **nicht vorhandene Dateien** überprüfen lassen.

Wählen Sie das Dokman Archiv aus, welches Sie überprüfen möchten.

Starten Sie die Überprüfung
BIZS > Stammdaten > Dokman Archive > Aktionsmenü - Archiv prüfen



Nach der Suche werden Ihnen ggfls. nicht mehr vorhandene Dokman Dateien angezeigt.



7.4 Volltextsuche / OCR im Dokman verwenden

Die Verarbeitung der Dokumente erfolgt automatisch gemäß der BIZS Service Einstellungen.

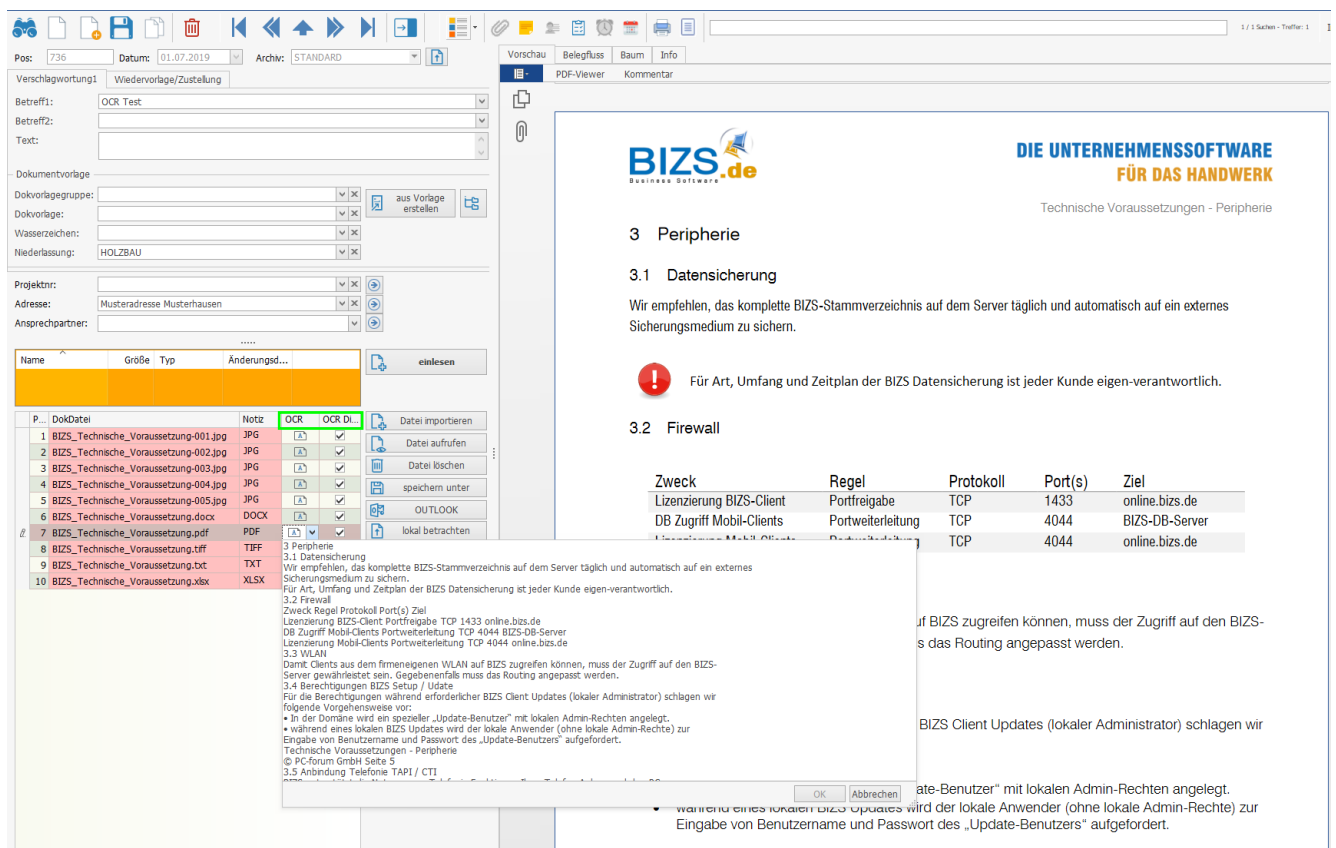
7.4.1 Dokman

Sie können sich im Dokman-Fenster den Status der Verarbeitung anzeigen lassen.

Blenden Sie dazu in der Dateiliste die zusätzlichen Spalten **OCR** und **OCR Dienst** ein.

Mit **Maskeneinstellung speichern** bleiben diese dauerhaft angezeigt.

- In der Spalte **OCR Dienst** wird angezeigt, ob die Datei bereits verarbeitet wurde oder nicht.
- In der Spalte **OCR** wird der erkannte Textinhalt der Datei angezeigt.



3 Peripherie

3.1 Datensicherung

Wir empfehlen, das komplette BIZS-Stammverzeichnis auf dem Server täglich und automatisch auf ein externes Sicherungsmedium zu sichern.

! Für Art, Umfang und Zeitplan der BIZS Datensicherung ist jeder Kunde eigen-verantwortlich.

3.2 Firewall

Zweck	Regel	Protokoll	Port(s)	Ziel
Lizenzierung BIZS-Client	Portfreigabe	TCP	1433	online.bizs.de
DB Zugriff Mobil-Clients	Portweiterleitung	TCP	4044	BIZS-DB-Server
Lizenzierung Mobil-Clients	Portweiterleitung	TCP	4044	online.bizs.de

3 Peripherie
3.1 Datensicherung
Wir empfehlen, das komplette BIZS-Stammverzeichnis auf dem Server täglich und automatisch auf ein externes Sicherungsmedium zu sichern.
Für Art, Umfang und Zeitplan der BIZS Datensicherung ist jeder Kunde eigen-verantwortlich.
3.2 Firewall
Zweck Regel Protokoll Port(s) Ziel
Lizenzierung BIZS-Client Portfreigabe TCP 1433 online.bizs.de
DB Zugriff Mobil-Clients Portweiterleitung TCP 4044 BIZS-DB-Server
Lizenzierung Mobil-Clients Portweiterleitung TCP 4044 online.bizs.de
3.3 WLAN
Damit Clients aus dem firmeneigenen WLAN auf BIZS zugreifen können, muss der Zugriff auf den BIZS-Server gewährleistet sein. Gegebenenfalls muss das Routing angepasst werden.
3.4 Berechtigungen BIZS Setup / Update
Für die Berechtigungen während erforderlicher BIZS Client Updates (lokaler Administrator) schlagen wir folgende Vorgehensweise vor:
• In der Domäne wird ein spezieller „Update-Benutzer“ mit lokalen Admin-Rechten angelegt.
• während eines lokalen BIZS Updates wird der lokale Anwender (ohne lokale Admin-Rechte) zur Eingabe von Benutzernamen und Passwort des „Update-Benutzers“ aufgefordert.
Technische Voraussetzungen - Peripherie
© PC-forum GmbH Seite 5
3.5 Anbindung Telefonie TAPI / CTI

OK Abbrechen

7.4.2 Volltextsuche

Die Volltextsuche können Sie in einem Dokman über das Aktionsmenü starten.

The screenshot shows the BIZS.de software interface. On the left, there's a sidebar with various icons. The main area displays a document titled 'Dokman - Anzeige Datei-Revisionen'. A dropdown menu is open, showing 'Dokman - Suchen nach Dokumenten / Volltextsuche' highlighted. Below this, there's a search form with fields for 'Pos:', 'Datum:', 'Archiv:', and 'Suche:'. The search results table shows a list of documents with columns for 'Name', 'Größe', 'Typ', and 'Änderungs...'. The first row is '1 BIZS_Technische_Voraussetzu...'. Below the table, there's a section for 'Volltextsuche' with a search bar containing 'portfreigabe wlan'.

In der Volltextsuche können Sie nach beliebigen Texten innerhalb der Dokumente suchen.

Wenn Sie mehrere Suchbegriffe angeben, werden Ihnen Suchergebnisse dargestellt, die dem Suchbegriff1 **UND** Suchbegriff2 entsprechen.

The screenshot shows the BIZS.de software interface with search results for 'portfreigabe wlan'. The search bar is highlighted with a green box. Below the search bar, there's a table with columns 'Pos', 'Erstelldatum', 'Notiz', and 'Betreff1'. The table contains several rows of search results. The first row is '736 01.07.2019 JPG OCR Test'. Below the table, there's a section for 'Volltextsuche' with a search bar containing 'portfreigabe wlan'. The search results are displayed in a list format, showing the document title, date, and type. The first result is '1 BIZS_Technische_Voraussetzu...'. Below the list, there's a section for 'Volltextsuche' with a search bar containing 'portfreigabe wlan'.

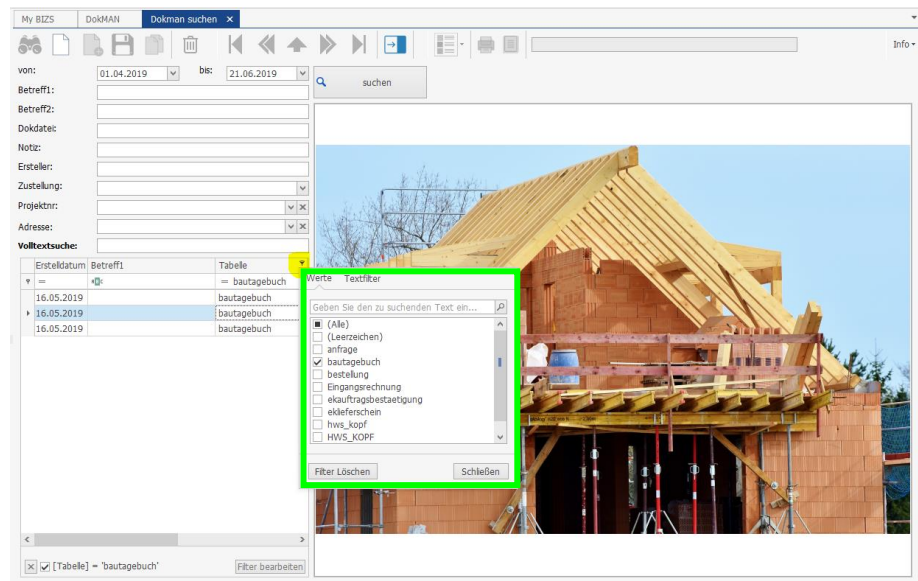
7.5 Volltextsuche nach Kategorien

Sie können auch nur Daten aus bestimmten Kategorien anzeigen lassen.

Verwenden Sie dafür die Filterfunktion der Spalte „Tabelle“.

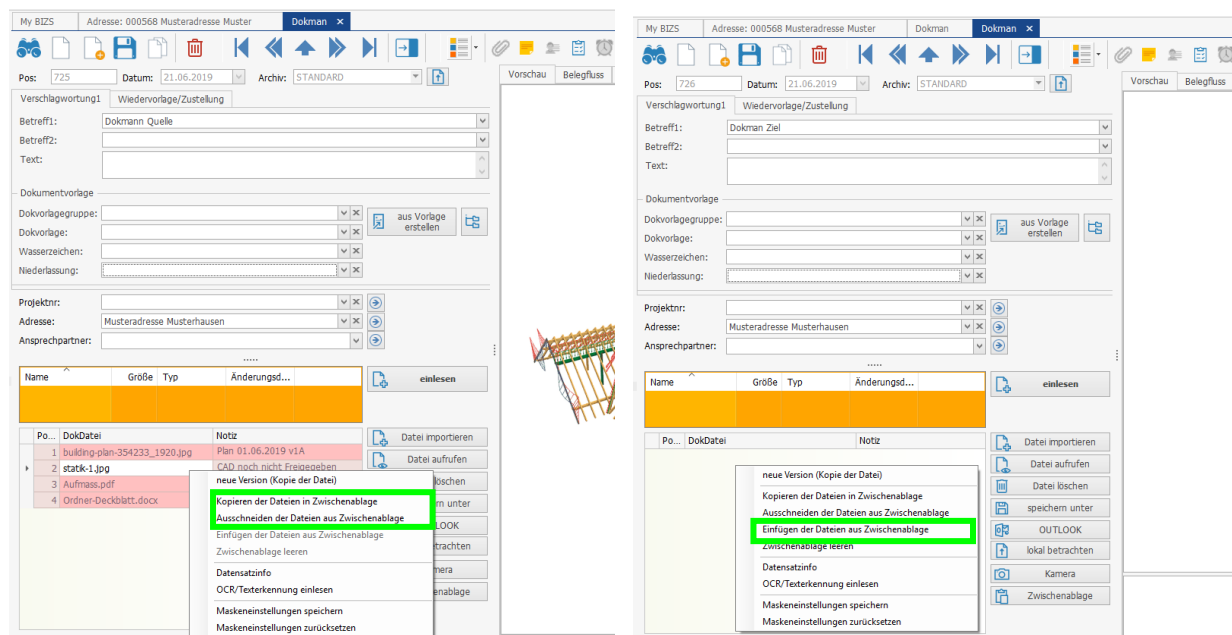
Wenn Sie hier eine Auswahl vornehmen, werden Ihnen nur Inhalte dieser Kategorien angezeigt.

In diesem Beispiel durchsuchen wir alle Bilder der gespeicherten Bautagebücher.



7.6 Dokman in einen anderen Dokman kopieren oder verschieben

Sie können gespeicherte Daten bequem aus einem Dokman in einen anderen Dokman kopieren oder verschieben.



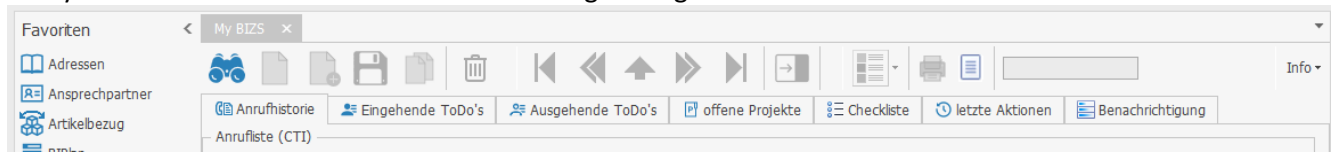
7.7 Dokman – Einlese-Feld wird nicht geleert

Falls nach dem Einlesen von Dateien in den Dokman im dem orangefarbenen Einlese-Feld immer noch Dateien angezeigt werden, so fehlen Ihnen unter Windows die Berechtigungen, die lokalen Daten nach dem Einlesen wieder löschen zu können.

Siehe FAQ: [Rechte auf Lokales Verzeichnis](#)

8 MyBIZS

In MyBIZS haben wir verschiedene Überarbeitungen vorgenommen:

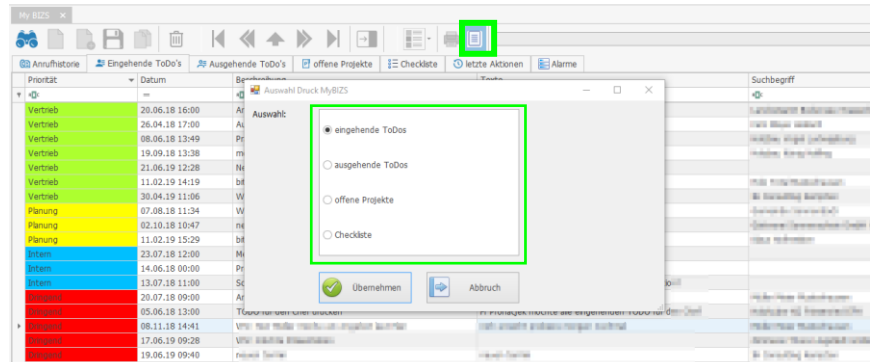


8.1 Ausdruck Listen (Seitenansicht)

In MyBIZS wurde die Druckausgabe der unterschiedlichen Listen erweitert. Sie können jetzt zwischen den angezeigten Ausgabequellen wählen.

- Eingehende / ausgehende ToDos
- Offene Projekte
- Checklisten

Der jeweilige Report kann, wie in BIZS üblich, individuell angepasst werden.



8.2 Anrufliste

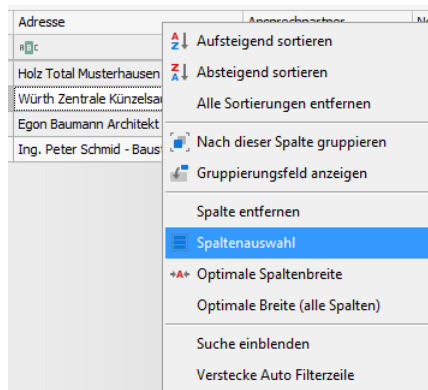
8.2.1 Neue Spalten: Beginn, Ende, Dauer

BIZS kann in der Anrufliste zu jedem Anruf direkt Beginn, Ende und die Dauer des Gespräches anzeigen.

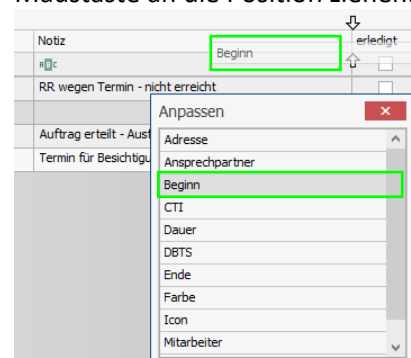
Anrufliste (CTI)									
Anzeige-Datum:	15.05.2019								
Uhrzeit	Beginn	Ende	Dauer	Telefonnummer	Adresse	Ansprechpartner	Notiz	erledigt	En/Ausg
15:31:48	15:31:59	00:00:00	0,00	0702467020	Holz Total Musterhausen	Frau Jenny Holzer	Frau Holzer anruft	☐	ruf
13:30:12	13:30:12	14:26:57	56,00	0702467020	Altkomm Holzhaus GmbH Herbst	Herr Kötter-Herbst	Schulung	☐	EINGEHEND RUFANNAHME
11:44:40	11:44:54	11:48:51	4,00	0702467020	Gemeinde Holzhaus GmbH Herbst	Frau Holzer	Geburtsfeier eintragen	☐	EINGEHEND RUFANNAHME
11:25:21	11:25:21	11:35:54	10,00	0702467020	Gemeinde Holzhaus GmbH & Co.	Frau Holzer	Interessant HWS Informationen erhalten	☐	EINGEHEND RUFANNAHME
10:41:59	10:42:20	10:47:24	6,00	0702467020	Wald Holzhaus	Frau Holzer	Frage: Wie werden die neuen Informationen von den Mitarbeitern weitergegeben?	☐	EINGEHEND RUFANNAHME
10:38:37	10:38:58	10:42:00	4,00	0702467020	Schäfer Holzhaus, Oberndorf	Frau Andrea Schäfer	Frage: Wie werden die neuen Informationen von den Mitarbeitern weitergegeben?	☐	EINGEHEND RUFANNAHME
10:19:41	10:19:59	10:35:40	16,00	0702467020	Fischer Holzhaus, Oberndorf	Herr Stefan Fischer	Frage: Wie werden die neuen Informationen von den Mitarbeitern weitergegeben?	☐	EINGEHEND RUFANNAHME
09:53:01	09:53:17	10:12:05	19,00	0702467020	Baum Holzhaus, Oberndorf	Frau Karin Baum	Frage: Wie werden die neuen Informationen von den Mitarbeitern weitergegeben?	☐	EINGEHEND RUFANNAHME
09:44:16	09:44:35	09:46:58	2,00	0702467020	Altkomm Holzhaus GmbH Herbst	Herr Kötter-Herbst	Frage: Wie werden die neuen Informationen von den Mitarbeitern weitergegeben?	☐	AUSGEHEND RUFANNAHME
09:35:11	09:35:22	09:43:45	8,00	0702467020	Gemeinde Holzhaus GmbH Herbst	Frau Holzer	Frage: Wie werden die neuen Informationen von den Mitarbeitern weitergegeben?	☐	EINGEHEND RUFANNAHME

Vorgehensweise Spalten einblenden:

Menü mit rechter Maustaste auf Spaltenüberschrift aufrufen



Gewünschtes Element mit gedrückter Maustaste an die Position ziehen.



8.2.1 Darstellung Anruf Typ

BIZS unterscheidet folgende Anruf-Typen in der Anrufliste:

- Eingehend Klingeln = Kein Gespräch zustande gekommen
- Eingehend Rufannahme = Gespräch angenommen
- Ausgehend Klingeln = Kein Gespräch zustande gekommen
- Ausgehend Rufannahme = Gespräch angenommen

BIZS zeigt diese unterschiedlichen Varianten in der Anrufliste farblich an:

Anrufliste (CTI)									
Anzeige-Datum: 01.06.2018									
Uhrzeit	Ein/Ausg	Telefonnummer	Adresse	Ansprechpartner	Notiz	erledigt	Beginn	Ende	Dauer
11:17:35	AUSGEHEND KLINGELN	015236323436	Holz Total Musterhausen BIZS	Herr Peter Baum	RR wegen Termin - nicht erreicht	☐			
10:38:00	EINGEHEND KLINGELN	08419987634	Würth Zentrale Künzelsau-Gaisbach	Niederlassung in Leutkirch		☐			
10:30:03	EINGEHEND RUFANNAHME	0752545678912	Egon Baumann Architekt	Herrn Egon Baumann	Auftrag erteilt - Ausführung im nächsten Monat bitte Planung durchführen Architekt informieren	☐			
09:28:29	AUSGEHEND RUFANNAHME	0890506713	Ing. Peter Schmid - Baustatik	Herrn Peter Schmid	Termin für Besichtigung am Montag	☐			

8.3 Offene Projekte

8.3.1 Projektstatus ändern

Der Projektstatus lässt sich jetzt direkt in der Liste der offenen Projekte anpassen:

My BIZS									
Anrufliste									
Projektstatus	Projektnr	Projektbezeichnung1	Projektbezeichnung2	Projektname1	Projektstrasse	Projektplz Ort	Leistungsstand	Letzte Aend...	
00 NEU NEU NEU	PR-180170	EFH, Müller, Friedrichshafen		Holzhaus Hoffmann	Hofgasse 3	88167 Maierhöfen		0	14.09.2018
00 NEU NEU NEU	PR-180164	EFH, Müller, Maierhöfen		Zimmerer Tobler	Im Hasenpfläcker 47 1/2	12345 Dohaim		0	10.07.2018
00 NEU NEU NEU	PR-180158	EFH, Sanierung, Maierhöfen, Müll...		Holz Total GmbH	Hauptstr. 1	80000 Musterhausen		0	28.09.2018
20 Bearbeitung	PR-180147	EFH, Typ Mallorca, Maierhöfen		Fam. Müller	Am Weiher 7	72460 Kronau	48,94	31.08.2018	
00 NEU NEU NEU	PR-190216	EK Test		Holz Total GmbH	Hauptstr. 1	80000 Musterhausen		0	28.03.2019
10 Beratung	PR-170112	Fachwerkisanierung		Eheleute Sabine Müller			70	28.08.2018	
00 NEU NEU NEU	PR-180192	Gartenklo Model Tyrol mit Herz		Musteradresse Kalkulation	Muster Kalkulation	88167 Maierhöfen		0	10.01.2019
00 NEU NEU NEU	PR-180154	Gewerbeanlagen Typ 1	Gewerbeanlagen Typ 1	Musteradresse Kalkulation	Muster Kalkulation	88167 Maierhöfen		0	06.06.2018
00 NEU NEU NEU	PR-180163	Grillhütte Montana		IH Consulting	Beim Rottach 8	87439 Kempten		0	12.10.2018
10 Beratung	PR16-0046	Grillhütte, Kleingartenanlage Pro...	Hall	IH Consulting	Beim Rottach 8	87439 Kempten		0	04.03.2019
00 NEU NEU NEU	PR-190227	Historische Holzbrücke		Städtisches Hoch- und Tiefbau...	Kirchenweg 1	88997 Amtzell		0	04.06.2019
20 Bearbeitung	PR-170115			Parkhaus GMBH	Hopfenweg 9	87475 Sulzberg		0	14.05.2018
10 Beratung	PR-180159			Musteradresse Kalkulation	Muster Kalkulation	88167 Maierhöfen		0	04.03.2019
00 NEU NEU NEU	PR-180155			IH Consulting	Beim Rottach 8	87439 Kempten	40,36	04.03.2019	
00 NEU NEU NEU	PR-190218							0	25.04.2019
00 NEU NEU NEU	PR-190215							0	17.05.2019
00 NEU NEU NEU	PR-190209							0	10.04.2019
20 Bearbeitung	PR16-0045							0	17.10.2018
00 NEU NEU NEU	PR-190225							0	15.05.2019
20 Bearbeitung	PR-170110						20,32	28.08.2018	
10 Beratung	PR16-0043							0	10.04.2018
00 NEU NEU NEU	PR-190210	Rapport Test						0	04.03.2019
00 NEU NEU NEU	PR-180200	Regel						0	04.03.2019
10 Beratung	PR-190201	Sanierung Dach Müllerst. Bieber...		Zimmerer Kuhn	Holzweg 5	88444 Ummendorf		0	04.03.2019
00 NEU NEU NEU	PR-180195	Sanierung Dach Müller Maierhöfen		Xaver Götz	Untere Steige 1	88167 Maierhöfen		0	21.11.2018
00 NEU NEU NEU	PR-180196	Sanierung Dach Müller Maierhöfen		Zimmerer Karl Hemmelweiler	Am Gehrenbach 8	88361 Althausen		0	21.11.2018

8.4 Checkliste

8.4.1 Vorbelegung bei Neuanlage

Sie können bei einer Vielzahl von Vorgängen direkt bei der Neuanlage dieses Vorganges eine Checkliste erzeugen.

Die Einstellungen finden Sie unter: BIZS > Stammdaten > Checklisten

Die allgemeinen Funktionen der Checklisten können Sie hier nachlesen: [Leitfaden Checklisten](#)

Bei folgenden Vorgängen kann dies angewendet werden:

Adresse	Angebot	Anfrage
Projekt	Auftrag	Bestellung
	Lieferschein	EK Lieferschein
	Abschlagsrechnung	Eingangsrechnung
	Abschlagsrechnung ZW	Reklamation
	Schlussrechnung	
	Rechnung	
	Gutschrift	

8.5 Benachrichtigung

Das Register **Benachrichtigung** soll zukünftig die Zentrale Stelle in BIZS für Alarme, Wiedervorlagen und Fristen sein.

Aktuell werden hier folgende Elemente angezeigt:

- Eingangsrechnungen zur Prüfung
- Reklamationen

Im Laufe der zukünftigen Entwicklung werden an dieser Stelle weitere Elemente dargestellt.

9 Adresse

9.1 Merkmal DSGVO

Im Rahmen der Datenschutzgrundverordnung ist es erforderlich, vor dem Speichern personenbezogener Daten eine Einverständniserklärung abzuschließen.

Dafür steht Ihnen in BIZS in der Adressmaske das neue Merkmal **DSGVO** zur Verwaltung Ihrer Adressen zu Verfügung. Sie können bei Adressen mit gültiger Einverständniserklärung den Haken setzen und dieses Merkmal zur Identifizierung und Auswahl von Adressen verwenden.

The screenshot shows the 'Adresse' mask in the BIZS software. It contains various input fields for address details like 'Firma', 'Anr./Ti/Vor/Name', 'Strasse', 'PLZ/Ort', and 'Land/Intraland'. At the bottom, there are checkboxes for 'Lieferant', 'Kunde', and 'DSGVO'. The 'DSGVO' checkbox is highlighted with a green box.

Adressübersicht Spalte DSGVO einblenden und Merkmal auswerten:

The screenshot shows the 'Übersicht ADRESSEN' window. A table lists addresses with columns for 'Adresse', 'Suchbegriff', 'DSGVO', 'Firma', 'Geschlecht', 'Vorname', 'Nachname', 'Strasse', 'Plz', and 'Ort'. The 'DSGVO' column is highlighted with a green box, and the checkbox for the first address (ID 0000) is checked.

Adresse	Suchbegriff	DSGVO	Firma	Geschlecht	Vorname	Nachname	Strasse	Plz	Ort
0000	Müller, Hans	☒	Müller, Hans	Mann	Hans	Müller	Müllerstr. 1	12345	München
000040	Müller, Hans	☐	Müller, Hans	Frau	Hans	Müller	Müllerstr. 2	12345	München
000519	Müller, Hans	☐	Müller, Hans	Mann	Hans	Müller	Müllerstr. 3	12345	München
000531	Müller, Hans	☐	Müller, Hans	Mann	Hans	Müller	Müllerstr. 4	12345	München
000537	Müller, Hans	☐	Müller, Hans	Mann	Hans	Müller	Müllerstr. 5	12345	München
000545	Müller, Hans	☐	Müller, Hans	Mann	Hans	Müller	Müllerstr. 6	12345	München
000568	Müller, Hans	☐	Müller, Hans	Mann	Hans	Müller	Müllerstr. 7	12345	München

9.2 Adressen Auswertung mit DSGVO Merkmal

Sie können das DSGVO Merkmal auch bei der BIZS Adressen Auswertung verwenden.

Sie erreichen die Funktion über: **Auswertungen > BIZS > Adressen-Auswertungen**

The screenshot shows the 'Adressen Auswertung' window. It has various filters on the left and a table of results. The 'DSGVO' checkbox is highlighted with a green box. The table has columns for 'Adresse', 'Suchbegriff', 'Name1', 'Name2', 'Strasse', 'PLZ', 'Ort', 'Mail', 'Telef...', 'Fax', 'Vertreter', 'Briefan...', 'Pos', 'Vor...', 'Ges...', 'Titel', 'Nac...', 'Ans...', 'Geb...', 'Abt...', 'Fun...', 'e Mail', 'Telefon', 'Telefax', and 'Mobilele...'.

10 Revisionssichere Archivierung / GOBD

10.1 Funktion Revisionssichere Archivierung / GOBD

Der Gesetzgeber schreibt vor, dass Eingangs- sowie Ausgangsrechnungen nach GOBD-Standard abgelegt werden müssen. Das bedeutet, dass nach dem Probedruck sämtliche Änderungen im Beleg protokolliert werden.

Die Protokollierung erfolgt in BIZS über das Belegbild im Dokman.

Dokman werden in einem revisionssicheren Archiv abgelegt, das Sie nicht verändern können.

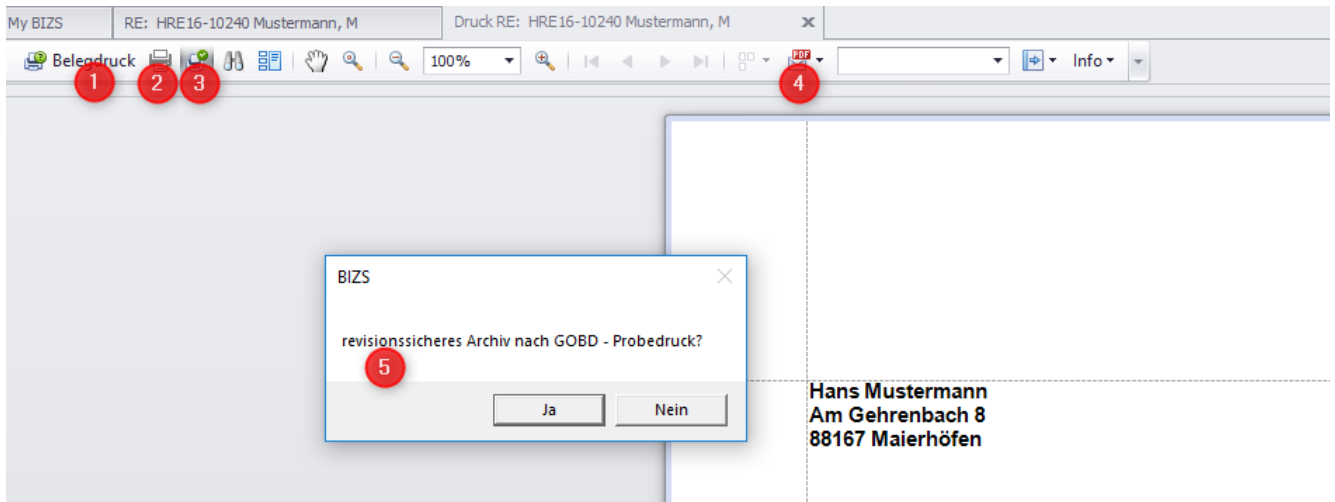
Das GOBD-Verfahren wird ab Druck ausgeführt

- Direktdruck
- Seitenansicht
 - Druck
 - Mail
 - Druckbeleg

Ob BIZS mit revisionssicheren Archiven arbeitet (GOBD), steht in der Titelleiste von BIZS

(Anw.Grp.: HW mit Revisionsarchiv)

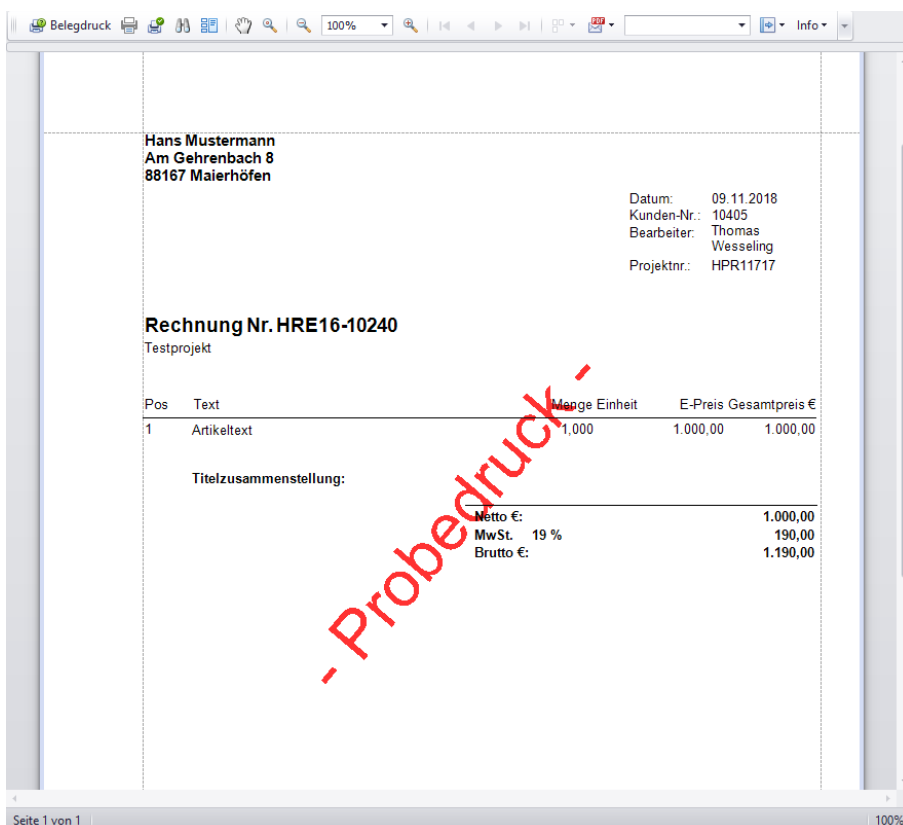
Die GOBD-Kennzeichnung wird bei neuen Rechnungen als leer angezeigt



Beim Aufruf der Seitenansicht

- 1 Belegdruck
- 2 Direktes Drucken
- 3 Drucken mit Auswahl
- 4 Mail
- 5 Falls GOBD (Festschreibung) noch nicht für diesen Beleg aktiviert wurde, wird nachgefragt, ob der Ausdruck als Probedruck getätigt werden soll.
Falls Sie hier mit NEIN antworten, wird der Beleg festgeschrieben

10.2 Beleg mit Probedruck



BIZS druckt den Probedruck mit Wasserzeichen „PROBEDRUCK“ aus

10.3 Beleg mit GOBD (Festschreibung)

- 1 GOBD wird angehakt
- 2 Datum der Festschreibung
- 3 Belegbild wird im Dokman abgelegt

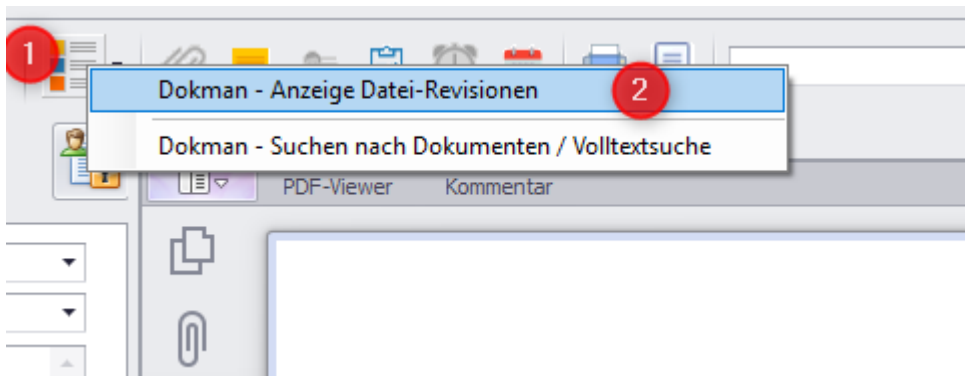
Ab GOBD können Sie die Rechnung nicht mehr löschen. In diesem Fall können Sie den Beleg weiterverarbeiten zu

- Gutschrift (falls die Rechnung bereits das Haus verlassen hat)
- Interner Storno (falls die Rechnung noch nicht versendet wurde)

Jeder Druck wird ab GOBD (Festschreibung) im Dokman abgelegt.

- 1 Anzeige, dass es sich um ein revisionssicheres Archiv handelt
- 2 Alle gedruckten Dokumente
- 3 Seitenansicht des Ausdrucks

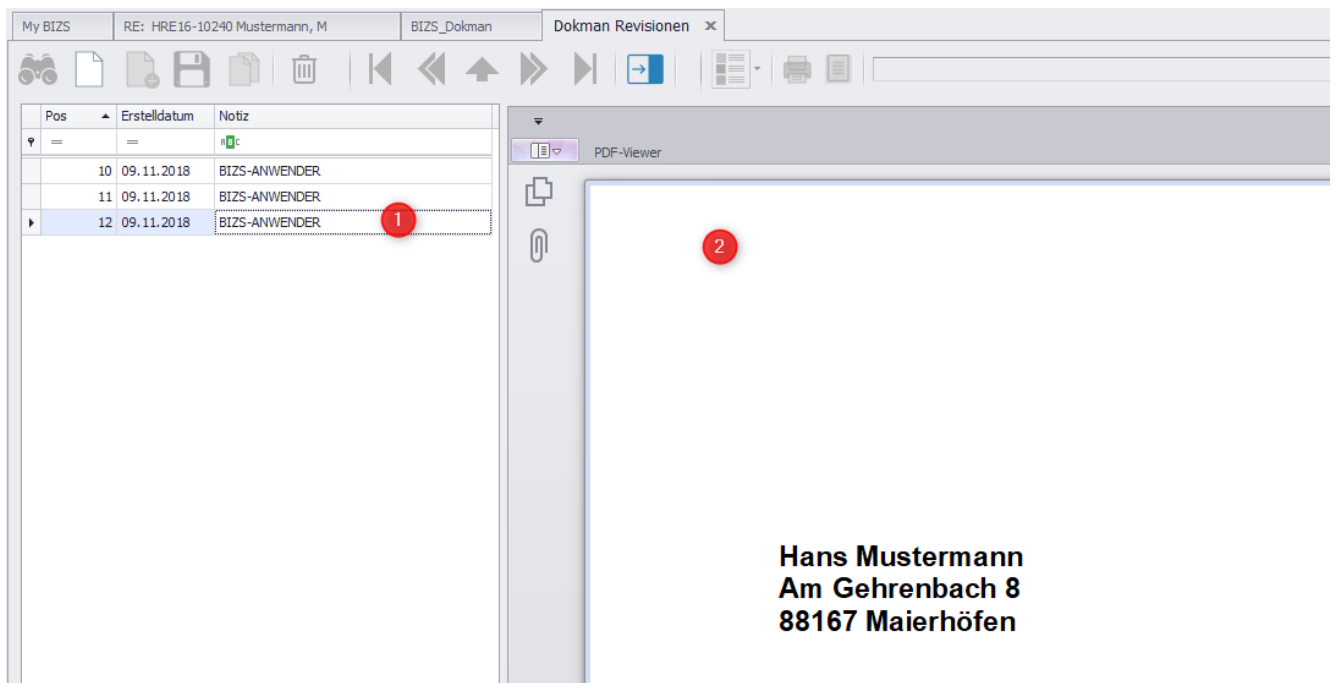
Sämtliche Ausdrücke können über



nachvollzogen werden.

Die Einträge im Dokman können gelöscht werden (z.B. falls Sie versehentlich andere Dateien in den Dokman übernommen haben).

In der Revisionsanzeige werden immer alle Dateien angezeigt.

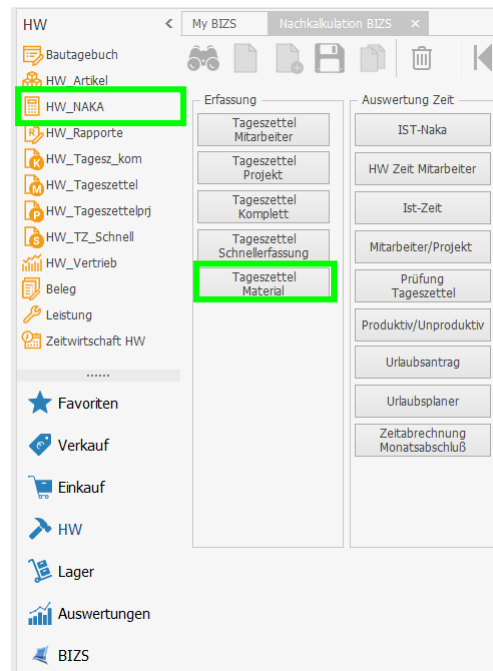


11 Zeitwirtschaft

11.1 Tageszettel Material

Im Bereich HW > HW_NAKA steht Ihnen eine weitere Möglichkeit zur Erfassung von Material zur Erfassung der Nachkalkulation zur Verfügung.

Tageszettel Material



Dieser Tageszettel ist vorgesehen, für Material aus dem Lager, welches nicht bereits einem Projekt zugeordnet worden ist, z.B. über den Vorgang der Eingangsrechnung oder Buchungen in der BIZS Zeiterfassungs-App.

Datum	Artikelnummer	Menge	Einh.	EKPreis	Text	Kalkgruppe	Notiz	Rapport	Status	
25.06.2019	4 101 24048	15,000	m	0,30	Latten 24 x 48 salzprägniert liefern.			☐	NORMAL	1...
26.06.2019	3 100 00027	10,000	m²	17,10	Fichte Dreischichtplatte 27 mm Holzbau geschlossen liefern.			☐	NORMAL	1...
Σ=25,000										
Nummer	Suchbegriff	Beschreibung	EKPreis	Zuschlag	VKPreis	Einh.	PE	Datum		
3 100 00027	Fichte Dreischichtplat...	Fichte Dreischichtplatte 27 mm Holzbau geschloss...	17,100	30,0	22,230	m²	1	07.06.2019		
3 120 05030	Birke Multiplex 125x2...	Birke Multiplex 125x250cmx30mm liefern.	45,550	30,0	59,215	m²	1	24.06.2019		



Stellen Sie in Ihren internen Abläufen sicher, dass keine doppelten Buchungen z.B. über die Erfassung durch die Eingangsrechnung **und** eine Buchung über Tageszettel Material erfolgen, die das Ergebnis der Nachkalkulation verfälschen.

11.2 Tageszettel Projekt – Neues Kennzeichen „Text“

Im Tageszettel Projekt steht Ihnen das Kennzeichen Text zur Erfassung von Informationen zur Verfügung.

Datum	Kennzeichen	Mitarb./Art.	Menge	Einheit	EKPreis	Text	Kalkgruppe	Status	Rapport	Posnr
03.06.2019	TEXT					Vorbereitungen		NORMAL	☐	1117
03.06.2019	ZEIT	MEISTER	5,000	Std	50,00	Meister	Arbeitsvorbereitung	NORMAL	☐	1118
03.06.2019	ZEIT	FACHARBEIT...	7,000	Std	43,00	Facharbeiter	Arbeitsvorbereitung	NORMAL	☐	1119
10.06.2019	TEXT					Montage		NORMAL	☐	1120
10.06.2019	ZEIT	FACHARBEIT...	9,000	Std	43,00	Facharbeiter	Montagearbeiten Montage	NORMAL	☐	1121
10.06.2019	ZEIT	HILFSARBEIT...	7,500	Std	30,00	Hilfsarbeiter	Montagearbeiten Montage	NORMAL	☐	1122

Wenn Sie die Zeiten aus dem Tageszettel Projekt in einen Rapport übernehmen, wird die Textpositionen dabei übernommen.

Aufruf der Funktion im Menü mit der rechten Maustaste.

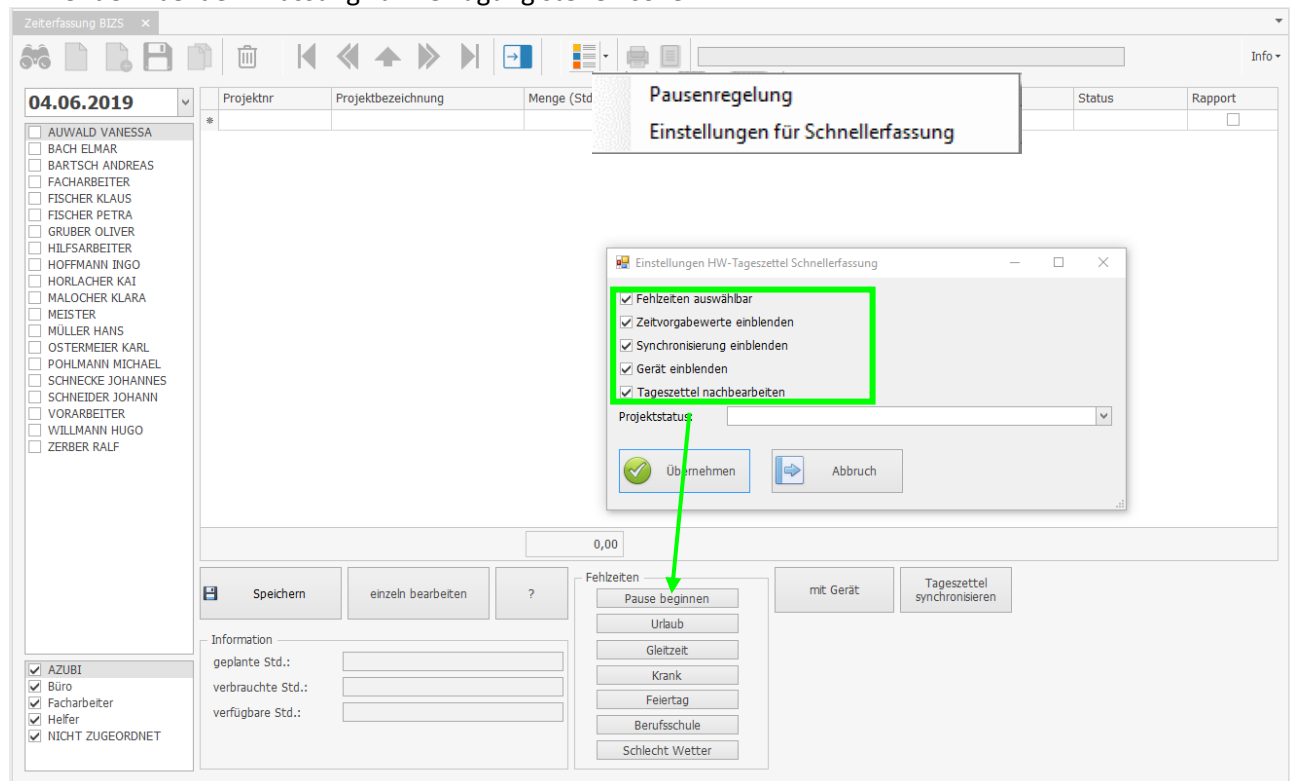
Titel Position
Aufmass
Kopieren (Zwischenablage)
Einfügen (Zwischenablage)
Positionen löschen
markierte Positionen: Menge * -1
Zeile einfügen
in Artikel speichern
Artikel oder HW-Mitarbeiter aufrufen
Status zurücksetzen
Kalkgruppe zurücksetzen
Spesen zurücksetzen
markierte Positionen in HW_Rapport übernehmen
markierte Positionen anderem Projekt zuordnen
abgerechnet in HW2-Beleg?
markierte Positionen HW2-Beleg Titel und Position zuweisen
markierte Positionen Titel und Positionen zurücksetzen
markierte Positionen als geprüft setzen
markierte Positionen Prüfung aufheben
in Excel exportieren
Maskeneinstellungen speichern
Maskeneinstellungen zurücksetzen

Ansicht im Rapport

Poslir	Kennzeichen	Artikelnummer	Artikeltext	Menge	Einh	EKPreis	Zuschlag	VKPreis	Gesamtpreis	Datum	PE
1	TEXT		Vorbereitungen	0,000		0,000		0,000	250,000	03.06.2019	1
2	MITARBEITER	MEISTER	Meister	5,000	Std	50,000		0,000	301,000	03.06.2019	1
3	MITARBEITER	FACHARBEIT...	Facharbeiter	7,000	Std	43,000		0,000	301,000	03.06.2019	1
4	TEXT		Montage	0,000				0,000	0,000	10.06.2019	
5	MITARBEITER	FACHARBEIT...	Facharbeiter	9,000	Std	43,000		0,000	387,000	10.06.2019	1
6	MITARBEITER	HILFSARBEIT...	Hilfsarbeiter	7,500	Std	30,000		0,000	225,000	10.06.2019	1

11.3 Tageszettel Schnellerfassung Konfiguration

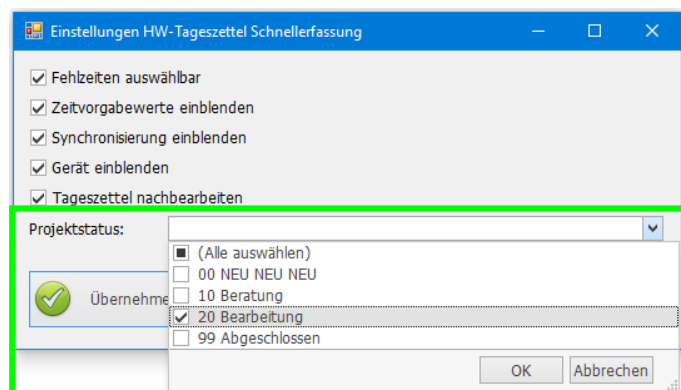
In der Tageszettelschnellerfassung kann über das Aktionsmenü eingestellt werden, welche Optionen den Anwendern bei der Erfassung zur Verfügung stehen sollen.



11.4 Tageszettel Schnellerfassung – nach Projektstatus Filtern

Über die Aktionen können Sie einstellen, welche Projekte den HW Mitarbeitern bei der Zeitbuchung zur Auswahl stehen sollen.

Wählen Sie den entsprechenden Projektstatus aus, nach dem die Auswahl gefiltert werden soll.



11.5 Urlaubsplaner

HW > HW_Naka >Urlaubsplaner

<																															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Der Urlaubsplaner wurde erweitert

- Berücksichtigung Ansparurlaub (Periodentabelle)
- Anzeige Überstunden
- Aufrufen HW-Mitarbeiter direkt mit dem Menü - rechte Maustaste „HW-Mitarbeiter aufrufen“

11.6 Projekte ausblenden mit Projektstatus

In der Zeitwirtschaft verwendet BIZS generell alle Projekte für die Buchung von Tageszetteln. Sie können die Auswahl der angezeigten Projekte in der Zeitwirtschaft einschränken und z.B. nur offene Projekte anzeigen lassen.

(BIZS > Einstellungen > Optionen > HW: Option „HW Tageszettel – nur offene Projekte“).

Zusätzlich können Sie auch den Projektstatus für die Steuerung verwenden, welche Projekte in der Zeitwirtschaft angezeigt werden.

Projektstatus pflegen in Stammdaten:

BIZS > Stammdaten > Projektstatus

Sie können bestimmen, ob Projekte mit diesem Status aus der Zeitwirtschaft ausgeblendet werden.

Dies hat Auswirkungen auf die Tageszettel Mitarbeiter, Tageszettel Projekt, Tageszettelschnellerfassung, BDE



Für die mobile BIZS Zeiterfassung erfolgt die Konfiguration, welche Projekte übertragen werden, über die separate Konfiguration der Mobilen Anwendung: **BIZS > Stammdaten > Handy / BIZS > Stammdaten > HW-Mitarbeiter**. Siehe [Leitfaden Zeitwirtschaft](#)

11.7 Löschen festgeschriebenen / kontrollierten TZ nicht mehr möglich

Tageszettel die geprüft oder festgeschrieben sind, lassen sich nicht mehr löschen.

Wenn Tageszettel dennoch gelöscht werden sollen, muss zunächst das Kennzeichen geprüft bzw. die Festschreibung zurückgesetzt werden.

The screenshot shows the BIZS software interface with a table of time entries. The table has columns: Datum, Kennzeichen, Mitarb./Art., Menge, Einheit, EKPreis, Text, Kalkgruppe, Notiz, Rapport, Status, and Posnr. The data rows show entries for 14.04.2019 and 15.04.2019, all with a status of 'NORMAL'. A warning dialog box is displayed in the foreground with the text: 'Abbruch - Tageszettel enthält kontrollierte Einträge' (Abandon - Time sheet contains controlled entries). The dialog box has an 'OK' button.

Datum	Kennzeichen	Mitarb./Art.	Menge	Einheit	EKPreis	Text	Kalkgruppe	Notiz	Rapport	Status	Posnr
14.04.2019	ZEIT	HOFFMANN INGO	2,000	Std	60,00	I.Hoffmann			☐	NORMAL	1042
15.04.2019	ZEIT	HOFFMANN INGO	3,000	Std	60,00	I.Hoffmann			☐	NORMAL	1043
15.04.2019	ZEIT	HOFFMANN I.	1,750	Std	60,00	I.Hoffmann			☐	NORMAL	1044
15.04.2019	ZEIT	HOFFMANN INGO	1,500	Std	60,00	I.Hoffmann			☐	NORMAL	1045
16.04.2019	ZEIT	HOFFMANN INGO	2,000	Std	60,00	I.Hoffmann			☐	NORMAL	1049

11.8 Spesen –

Siehe [Leitfaden Zeitwirtschaft](#)

11.9 Schichtmodel

Siehe [Leitfaden Zeitwirtschaft](#)

12 GAEB

12.1 Bedarfspositionen

Beim Import von GAEB Daten werden Bedarfspositionen wie angezeigt in den Beleg übernommen: Anhängig von der Einstellung der Position in der GAEB Datei, wird die Position in der Gesamtsumme berücksichtigt oder als Eventualposition eingefügt. Sie erhalten die Information über die Bedarfspositionen nach dem Import.

BIZS

Bedarfspositionen im LV vorhanden

- PosNr.: 1...13 wird in der Gesamtsumme nicht berücksichtigt
- PosNr.: 4.1...2 wird in der Gesamtsumme berücksichtigt
- PosNr.: 4.1...3 wird in der Gesamtsumme berücksichtigt
- PosNr.: 4.1...4 wird in der Gesamtsumme berücksichtigt
- PosNr.: 4.1...5 wird in der Gesamtsumme nicht berücksichtigt

Kurzanalyse

Zeit (Std):

Material: %

Gerät: %

Fremd: %

Lohn: %

Gesamtkosten:

Ergebnis: % **0,00**

Pos ohne Kalkulation: **0,00**

Detail **Gesamt**

☐ Lohn

☐ Kalkgruppe

☒ Artikel

☐ Gerät

☐ Fremd

☐ Projektdetail

☐ Gewerk

☐ Leistung

☐ Einzelaufstufung

aktualisieren Anfrage Bestellung Bestell-Anford. Art. in Tagesz Anfr. Fremd Bestell. Fremd

Excel Export Kalkulation Aufmaß Holzliste Zeitvorgabe Gaeb/Excel

Packliste Druck Gewerk CAD einlesen

Holz Total GmbH		Zimmerei und Holzhausbau	
Muster Testadresse für Belege		AN19-0204	13/26
Pos	Text	Menge Einheit	E-Preis Gesamtpreis €
1.	Aufwendungen zur Planbeschaffung	1,000 Psch	0,00 0,00
11	Beschaffung der für die Feststellung der Leitungsverläufe (Wasser, Abwasser, Elektro) notwendigen Pläne bei den Betreibern. Abstimmung mit den Betreibern zur Leitungstrennung.		
1.	Schützen von vorhanden Grundwassermessstellen	1,000 St	0,00 0,00
12	Schützen der auf dem Baufeld vorhanden Grundwassermessstellen (außerhalb des Gebäudes) mit geeigneten Massnahmen (Schachtring o.Ä.). Inkl. Vorhaltung über die gesamte Bauzeit sowie Abbau der Schutzeinrichtungen am Ende der Massnahme.		
1.	** eventuell **	5,000 m3	0,00 0,00
13	Suchschachtungen Suchschachtungen zur Feststellung der Leitungsverläufe sowie als Baugrube zur Leitungstrennung sind nach Angaben der Bauleitung durchführen. Kosten für evtl. notwendige Handschachtungen sowie Maßnahmen zur Baugruben- sicherung sind in die Position einzurechnen. Das Aufmaß erfolgt an der Baugrube. Zum Nachweis.		

12.2 Langtext und Kurztext getrennt einfügen

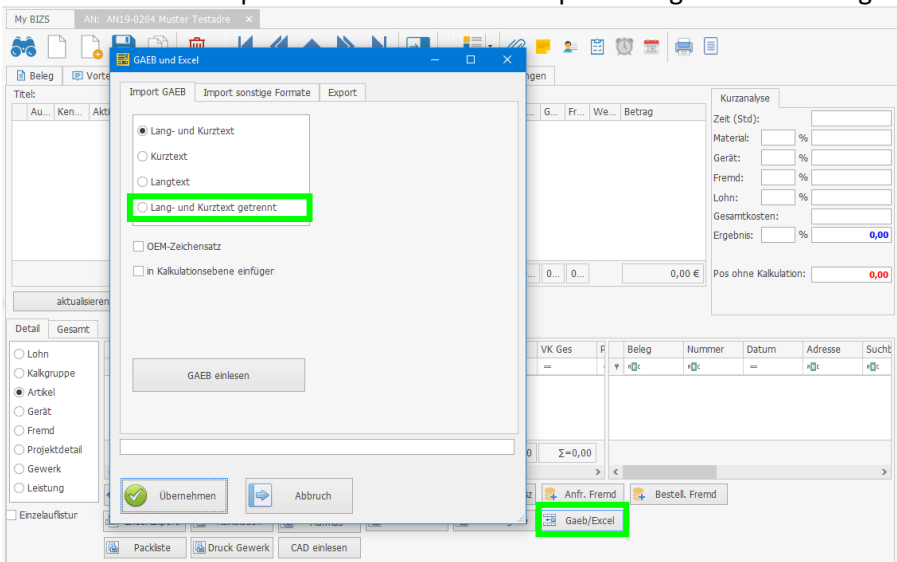
Sie können beim Import von GAEB Daten enthaltene Langtexte und Kurztexte (Hinweise) getrennt in den BIZS Beleg übernehmen.

Fügen Sie dazu in Ihrem Beleg in der Positionsansicht die Spalte Kurztext Ihrer Auswahl hinzu.

(Aufrufen der Spaltenauswahl mit der rechten Maustaste auf die Spaltenüberschriften, hinzufügen der Spalte Kurztext aus der angezeigten Auswahl)

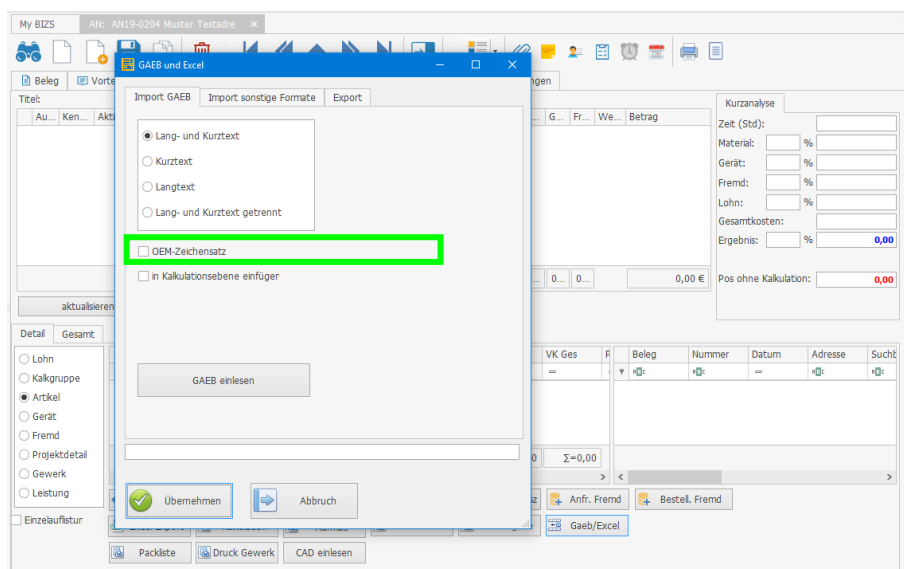
Nr	K	A	Nummer	Text	Kurztext	Menge	Einheit	RF	Kategorie
1	Ti	N		BAUSTELLENEINRICHTUNG					
1.1	Ti	N		Titel Baustelleneinrichtung					
1.1	Te	N							
1.1.1	Le	N		Baustelle für sämtliche aufgeführte Leistungen, einrichten, herstellen der dazu erforderlichen Lager- und Arbeitsplätze. Als Lagerflächen für die Baustelleneinrichtungen stehen auf dem Baugrundstück längsseitig der internen Erschließungsstraße gegenüber den zu errichtenden Häusern 1 und 2 auf den noch unbebauten Flächen des Baufeldes Gebäude 5 (als etwaiger weiterer Bauabschnitt nicht Gegenstand dieses LV) zur Verfügung. Auf den Aussenanlagenplan (gem. 4.8 Planliste) wird verwiesen.	Baustelle einrichten herstellen Lager- Arbeitsplätze	1,000	ps		
1.1.2	Le	N		Baustelle für sämtliche, in der Leistungsbeschreibung aufgeführten Leistungen räumen.	Baustelle räumen	1,000	ps		
1.1	Te	N		Das Einholung aller für die Bauzaunerrstellung erforderlichen behördlichen Genehmigungen ist in den nachfolgenden Schutzzaun/Bauzaunpositionen einzurechnen. Anfallende bürgerliche Genehmigungs- und Standgebühren werden vom Auftraggeber übernommen.					
1.1.3	Le	N		AG-seitig auf die Baustelle gelieferten Bauzaun (Eigentum des AG), versetzbar, auf befestigtem Untergrund, ohne Befestigung im Untergrund, aus Einzelelementen mit verzinktem Stahlrohrrahmen und Vergitterung, verschraubt, Zaunoberkante über Oberfläche Gelände 2 m. Nach Angabe des AG auf dem Baugrundstück aufstellen und verklammern.	Bauzaun aufstellen	90,000	m		
1.1.4	Le	N		Den in vorangegangener Pos. beschriebenen bauseitigen Bauzaun nach Ende aller Arbeiten, nach Anforderung durch den AG abbauen und auf dem Baugrundstück zur Abholung durch den AG zwischenlagern. Lagerort: auf dem Baugrundstück nach Angabe des AG	Bauzaun abbauen und zwischenlagern	90,000	m		

Wählen Sie beim Import der GAEB Daten die Option Lang- und Kurztext getrennt.



12.3 OEM Zeichensätze

BIZS unterstützt beim Import von GAEB Dateien auch alternative Zeichensätze. Falls Ihnen nach dem Import die enthaltenen Sonderzeichen (ä, ö, ü, ß) nicht korrekt angezeigt werden. Importieren Sie die Daten erneut mit der aktiven Option „OEM Zeichensatz“.



13 Auswertung

13.1 HW Beleg Auswertung – Anzeige Index Versionen

HW > HW_NAKA – HW Beleg Auswertung

In der HW Beleg Auswertung werden in der Standardauswertung immer die aktuellen Belege berücksichtigt und aufgezählt. Sollten Belege über weitere Indexversion verfügen, wird immer nur der letzte (aktuelle) Index angezeigt.

von: 01.06.2019 bis: 26.06.2019

Belegart: AUFTRAG

Sachbe/Vertreter: [] []

Status Beleg/Statusinfo: [] [] ☐ nicht enthalten

Niederlassung/Erlös: [] []

Projektgruppe: []

Projekt-Status: []

☐ Datum Beleg
☒ Erstelldatum Beleg
☐ Wiedervorlage
☐ nach Lieferdatum
☐ nach Liefertermin (bestätigter LT)

☒ alle Belege inkl. Index anzeigen
☐ alle nicht erledigte Belege

suchen
Adresse
Projekt
Beleg
Excel

Datum	Nummer	Suchbegriff	Notiz	Netto	Brutto	Projektnr	Projektbezeichnung1	Projektstatus
10.05.2019	AU-190110_01	Holzbau Heiner Hobel AG	Neuberechnung Dach	1.378,02	1.639,84	PR-180183	BV Müller Dachsanierung	30 Bearbeitung
06.06.2019	AU-190117	Muster Testadresse für Belege	Info an Kunde telefonisch avisiert	2.128,84	2.533,32	PR-190231	Ausbau Arbeitszimmer Dachgaube	00 NEU
17.06.2019	AU-190118	Holz Total Musterhausen		8.564,43	8.564,43	PR-190232	Dachsanierung Müller Ummerhofen	00 NEU
20.06.2019	AU-190119_01	Holz Total Musterhausen	Neuberechnung Dachfläche	116.902,29	116.902,29	PR-190233	Dachsanierung Fam Meier Schorndorf	00 NEU
26.06.2019	AU-190120_01	Musteradresse Musterhausen	Erweiterung Kalkulation Titel 1	325,80	387,70	PR-190235	Test Weiterverarbeitung Projekt	00 NEU

5 129.299,38 € 130.027,58 €

Wenn Sie alle Belege inkl. der vorhandenen Index Versionen auswerten möchten, können Sie die Option „alle Belege. inkl. Index anzeigen“ verwenden. Wenn die Option aktiv ist, zeigt BIZS alle relevanten Belege an inklusive vorhandener Index-Versionen.

von: 01.06.2019 bis: 26.06.2019

Belegart: AUFTRAG

Sachbe/Vertreter: [] []

Status Beleg/Statusinfo: [] [] ☐ nicht enthalten

Niederlassung/Erlös: [] []

Projektgruppe: []

Projekt-Status: []

☐ Datum Beleg
☒ Erstelldatum Beleg
☐ Wiedervorlage
☐ nach Lieferdatum
☐ nach Liefertermin (bestätigter LT)

☒ alle Belege inkl. Index anzeigen
☐ alle nicht erledigte Belege

suchen
Adresse
Projekt
Beleg
Excel

Datum	Nummer	Suchbegriff	Notiz	Netto	Brutto	Projektnr	Projektbezeichnung1	Projektstatus
10.05.2019	AU-190110_01	Holzbau Heiner Hobel AG	Neuberechnung Dach	1.378,02	1.639,84	PR-180183	BV Müller Dachsanierung	30 Bearbeitung
06.06.2019	AU-190117	Muster Testadresse für Belege	Info an Kunde telefonisch avisiert	2.128,84	2.533,32	PR-190231	Ausbau Arbeitszimmer Dachgaube	00 NEU
17.06.2019	AU-190118	Holz Total Musterhausen		8.564,43	8.564,43	PR-190232	Dachsanierung Müller Ummerhofen	00 NEU
19.06.2019	AU-190119	Holz Total Musterhausen		116.902,29	116.902,29	PR-190233	Dachsanierung Fam Meier Schorndorf	00 NEU
20.06.2019	AU-190119_01	Holz Total Musterhausen	Neuberechnung Dachfläche	116.902,29	116.902,29	PR-190233	Dachsanierung Fam Meier Schorndorf	00 NEU
24.06.2019	AU-190120	Musteradresse Musterhausen		325,80	387,70	PR-190235	Test Weiterverarbeitung Projekt	00 NEU
26.06.2019	AU-190120_01	Musteradresse Musterhausen	Erweiterung Kalkulation Titel 1	325,80	387,70	PR-190235	Test Weiterverarbeitung Projekt	00 NEU

7 246.527,47 € 247.317,57 €

14 OP Auskunft

Aufrufen über: HW > HW_NAKA > OP-Auskunft oder Auswertungen > Fibu > OP-Auskunft

14.1 Abgrenzung Datum

Sie können mit der Option „nach Datum (bis) abgrenzen“ eingegangene Zahlungen bis zu einem bestimmten Datum berücksichtigen und eine OP-Liste für einen bestimmten Zeitraum generieren.

The screenshot shows the 'OP-Auskunft' window. A green box highlights the date selection area with the following options:

- von: 01.03.2019 bis: 31.03.2019
- ☒ nach Datum (bis) abgrenzen
- ☐ nur Fällige anzeigen
- ☐ nur mit Abbuchung
- ☐ nur mit Bankverbindung

The table below shows the resulting list of invoices:

Beleg	Datum	Adresse	Zahlungskondition	Fällig_netto	Fällig_sko...	Alter (a...)	Brutto	Zahlbetrag	Offen	Projektnr	Projektbezeichnung1	Status Rech.Prüfung	Status Zahlungsfreigabe
471111	27.03.2019	Bautoffe Wiener Te...	0%	04.04.2019	8.00	17.395,58	8.00	17.395,58	8.00	PR-190224	Dachsanierung, Müllers, Kempten	ABGELEHNT	FREIGABE
88 99 77 11	28.03.2019	Bautoffe Wiener Te...	0%	05.04.2019	8.00	2.999,77	8.00	2.999,77	8.00	PR-190211	BV Dachsanierung Wiesweg Müll...	GEPRÜFT	NEU
	28.03.2019	WOLPERT Firma Theodor Wölper GmbH & Co.	0%	05.04.2019	8.00	2.999,77	8.00	2.999,77	8.00	PR-190211	BV Dachsanierung Wiesweg Müll...	GEPRÜFT	NEU
	28.03.2019	Lager Bautoffe Wiener Te...	0%	05.04.2019	8.00	2.999,77	8.00	2.999,77	8.00	PR-190211	BV Dachsanierung Wiesweg Müll...	GEPRÜFT	FREIGABE

14.2 Anzeige Status Rechnungsprüfung und Zahlungsfreigabe

Für die OP-Auskunft im Einkauf zeigt BIZS nun automatisch den jeweiligen Status der EK-Rechnung in Bezug auf die Rechnungsprüfung und Zahlungsfreigabe an.

The screenshot shows the 'OP-Auskunft' window with the 'Einkauf' filter selected. The table below shows the resulting list of invoices with their status:

Beleg	Datum	Adresse	Zahlungskondition	Fällig_netto	Fällig_sko...	Alter (a...)	Brutto	Zahlbetrag	Offen	Projektnr	Projektbezeichnung1	Status Rech.Prüfung	Status Zahlungsfreigabe
5454545	06.02.2019	Lager Bautoffe Wiener Te...	0%	06.03.2019	117,80	12.400,81	117,80	12.400,81	117,80	PR-190224	Dachsanierung, Müllers, Kempten	GEPRÜFT	FREIGABE
4711	15.02.2019	Bautoffe Wiener Te...	0%	21.03.2019	180,00	1.407,58	0,00	1.407,58	0,00	PR-190224	Dachsanierung, Müllers, Kempten	GEPRÜFT	FREIGABE
7878787	28.02.2019	Lager Bautoffe Wiener Te...	0%	06.03.2019	87,80	11.908,00	0,00	11.908,00	0,00	PR-190211	BV Dachsanierung Wiesweg Müll...	ABGELEHNT	FREIGABE
471111	27.03.2019	Bautoffe Wiener Te...	0%	04.04.2019	80,00	17.185,58	0,00	17.185,58	0,00	PR-190211	BV Dachsanierung Wiesweg Müll...	ABGELEHNT	FREIGABE
88 99 77 11	28.03.2019	WOLPERT Firma Theodor Wölper GmbH & Co.	0%	05.04.2019	80,00	2.186,77	0,00	2.186,77	0,00	PR-190211	BV Dachsanierung Wiesweg Müll...	GEPRÜFT	NEU
123456	02.04.2019	Bautoffe Wiener Te...	0%	10.04.2019	34,00	7.146,00	0,00	7.146,00	0,00	PR-190211	BV Dachsanierung Wiesweg Müll...	GEPRÜFT	NEU
4711 2018	09.05.2019	Lager Bautoffe Wiener Te...	0%	17.05.2019	17,00	3.625,45	0,00	3.625,45	0,00	PR-190224	Dachsanierung, Müllers, Kempten	GEPRÜFT	NEU
2019-0012345	14.05.2019	Bautoffe Wiener Te...	0%	20.05.2019	12,00	85,45	0,00	85,45	0,00	PR-190224	Dachsanierung, Müllers, Kempten	GEPRÜFT	NEU
2019-06657	14.05.2019	Egon Baumann Arch.	0%	20.05.2019	12,00	85,45	0,00	85,45	0,00	PR-190211	BV Dachsanierung Wiesweg Müll...	GEPRÜFT	NEU
2019 5 699	21.05.2019	Bautoffe Wiener Te...	0%	26.05.2019	6,00	15,46	0,00	15,46	0,00	PR-190211	BV Dachsanierung Wiesweg Müll...	NEU	NEU
22052019-1	22.05.2019	Lager Bautoffe Wiener Te...	0%	28.05.2019	4,00	26,245,00	0,00	26,245,00	0,00	PR-190215	Musterprojekt	NEU	NEU
03062019	03.06.2019	Musteradresse Musterhausen Musterhausen	0%	13.06.2019	0,00	1.785,00	0,00	1.785,00	0,00	PR-190227	Historische Holzbrücke	GEPRÜFT	NEU
2019-019001	03.06.2019	BayWa AG Deutschland München München	19726306	03.07.2019	0,00	23.084,49	0,00	23.084,49	0,00	PR-190229	Ausbau Kinderzimmer	GEPRÜFT	NEU

Beispiel: Einkauf > EK-Re-Prüfung

The screenshot shows the 'EK-Re-Prüfung' window. A green box highlights the 'EK-Re-Prüfung' filter in the left sidebar. The table below shows the resulting list of invoices:

Datum	Suchbegriff	Projektnr	Projektbezeichnung1	Status
06.02.2019	Lager Bautoffe Wei...	PR-190224	Dachsanierung, Müllers, Kempten	GEPRÜFT
15.02.2019	Bautoffe Wiener Te...	PR-190224	Dachsanierung, Müllers, Kempten	GEPRÜFT
28.02.2019	Lager Bautoffe Wei...	PR-190211	BV Dachsanierung Wiesweg Müll...	GEPRÜFT
27.03.2019	Bautoffe Wiener Te...	PR-190211	BV Dachsanierung Wiesweg Müll...	GEPRÜFT
28.03.2019	Bautoffe Wiener Te...	PR-190211	BV Dachsanierung Wiesweg Müll...	GEPRÜFT
28.03.2019	WOLPERT Firma Th...	PR-190211	BV Dachsanierung Wiesweg Müll...	GEPRÜFT
28.03.2019	Lager Bautoffe Wei...	PR-190211	BV Dachsanierung Wiesweg Müll...	GEPRÜFT
02.04.2019	Bautoffe Wiener Te...	PR-190218	Materialeist. Kalk	GEPRÜFT
09.05.2019	Lager Bautoffe Wei...	PR-190224	Dachsanierung, Müllers, Kempten	GEPRÜFT
14.05.2019	Bautoffe Wiener Te...	PR-190224	Dachsanierung, Müllers, Kempten	GEPRÜFT
14.05.2019	Egon Baumann Arch.	PR-190218	Materialeist. Kalk	GEPRÜFT
21.05.2019	WOLPERT Firma Th...	PR-190215	Musterprojekt	GEPRÜFT
21.05.2019	Bautoffe Wiener Te...	PR-190215	Musterprojekt	NEU
22.05.2019	Lager Bautoffe Wei...	PR-190215	Musterprojekt	NEU
03.06.2019	Musteradresse Must...	PR-190227	Historische Holzbrücke	GEPRÜFT
03.06.2019	Würth Zentrale Kln.	PR-190218	Materialeist. Kalk	GEPRÜFT
03.06.2019	BayWa AG Deutschl...	PR-190229	Ausbau Kinderzimmer	GEPRÜFT
01.06.2019	BayWa AG Deutschl...	PR-190229	Ausbau Kinderzimmer	NEU
24.06.2019	Müller Hsb	PR-190234	Test Kalkulation Auswertung Projekt	NEU
11.07.2019	WOLPERT Firma Th...	PR-190242	Bestellung und EK RG	GEPRÜFT

The right sidebar shows a sample invoice from 'LAYER-Gesamtheit GmbH & Co. KG' with the following details:

- Rechnung Nr. 2019-012
- Kunden-Nr. 4000
- Datum: 01.04.2018
- Rechnungsbetrag: 352,00 EUR
- Netto: 352,00 EUR
- Brutto: 430,78 EUR

14.3 Einkauf - Zahlung erfassen inkl. EK Gutschriften

Wenn Sie eine Zahlung für eine Lieferantenrechnung erstellen, erkennt BISZ evtl. vorhandene EK-Gutschriften und bieten an, diese zu verrechnen. Der Zahlungsbetrag wird entsprechend geändert.

Dies ist notwendig, wenn Sie die Funktion „SEPA Datei erstellen“ verwenden möchten.

My BIZS OP-Auskunft x

von: [] bis: 05.06.2019 ☐ Verkauf ☒ Einkauf ☐ nur Fällige anzeigen ☐ nur mit Abbuchung ☐ nur mit Bankverbindung

Adresse: [] Niederlassung: []

☐ nach Datum (bis) abgrenzen

nach offenen Posten nach Kunden (nur fällige OP)

Beleg	AZ	Datum	Adresse	Zahlungskondition	Fällig_netto	Fällig_skont...	Mahnstufe	Alter (ab...	Brutto	Skontobetrag	Zahlungsbetrag	Offen	Notiz
2019-01-9001		03.06.2019	BayWa AG Deutschland München München	10T2%30N	03.07.2019	13.06.2019			0,00	23.884,49	0,00	23.884,49	
2019 12345		05.06.2019	BayWa AG Deutschland München München	GESCHENKT	15.06.2019				0,00	-1.178,10	0,00	-1.178,10	

2 22.706,39 € 0,00 € 0,00 € 22.706,39 €

EK-Zahlungen: ☐ Begleitzettel erstellen

Datum (Zahlung): 05.06.2019
Adresse: BayWa AG Deutschland München
Bank: []
Auszug Nr.: []
Zahlungsart: []

PostNr	Beleg...	Beleg	Datum EKRe	Re.Betrag	bisher bezahlt	Skonto	Zahlungsbetrag	Ausgegic...	verrechnet	Notiz	Adresse	Suchbegriff	Bank	IBAN	BIC	Bezeichnu...	Lief. Kdnr	Anzahl Ba...	Pos
*																			

BIZS

Gutschriften vorhanden für BayWa AG Deutschland München München
- diese verrechnen?

15 Kalkulation

15.1 Kalkulation in Position Kopieren und Einfügen

Sie können nun die Kalkulation von vorhandenen Leistungen/Artikeln kopieren und in anderen Leistungen/Artikeln einfügen. Insbesondere für die Bearbeitung von Leistungsverzeichnissen (GAEB) ist dies sinnvoll. Die Positionsdaten (Positionsnummer, Artikeltext, Menge) bleiben dabei unverändert.

15.2 Anzeige EK Historie im Beleg

BIZS zeigt Ihnen direkt im Beleg die Einkaufsdaten Ihrer Artikel an.

Sie finden die Informationen in der Kalkulationsansicht auf dem Register *Details > Info Artikel/Leistung Kalkulation*

My BIZS AN: AN19-0210 Muster Testadre

Kalkulation AN: AN19-0210 Muster Testadre

1 Fichte Dreischichtplatte 27 mm Holzbau geschlossen liefern. 2,000 m² 23,790 47,580

PosNr	KZ	Nummer	Text	Menge	Einheit	EK	Zus...	VK	Verschn	PE	Kalkgruppe	Ges Kalkm...
1	Ar	3 100 0...	Fichte Dreischichtplatte 27 mm Holzbau geschlossen liefern.	1,000	m²	18,300	30,...	23,7...	0,000	1		2,000

Detail Bild einfaches Aufmass Kalkulation/Ergebnis

Werte zur Kalkulation

Preis Herkunft: Menge: 2,00 Kalk-Preis: 23,79 Rab.-Betrag: VK-Preis: 23,79

Info Artikel/Leistung der Kalkulation

Beleg	Menge	Einheit	Preis	Gesamtpreis	Datum	K	A
AN AN19-0222	2,00	m²	22,23	44,46	24.06.2019 16:16:07	Ar	N
AU AU-190120	4,00	m²	22,23	88,92	24.06.2019 00:00:00	Ar	N
AN AN19-0222_01	4,00	m²	22,23	88,92	24.06.2019 00:00:00	Ar	N
AN AN19-0205	167,00	m²	23,79	3.972,93	05.06.2019 00:00:00	Ar	N
AN AN19-0202	167,00	m²	23,79	3.972,93	03.06.2019 15:33:34	Ar	N

Details zur Position

☐ Preis nicht drucken ☐ Seitenwechsel nach Position ☐ Menge nicht drucken ☐ Gesamtpreis nicht drucken ☐ keine skontofähige Position

übernehmen

15.3 Tageszettel Material mit EAN-Code eingeben

HW > HW_NAKA > Tageszettel Material

Diesen Tageszettel können Sie für Materialbewegungen z.B. Materialentnahme aus dem Lager für eine Baustelle verwenden.

My BIZS HW-Tageszettel-Material

Projekt: PR-190227 Historische Holzbrücke

Datum	Artikelnummer	Menge	Einh...	EKPr...	Text	Kalkgru...	Notiz	Rapport	Status	Lagerort	Posnr
I	123456789										

EAN-Code erfassen z.B. mit einem Barcodescanner

Details zur Position

Artikel

☐ nur Lager

Bezeichnung

- 02 Zimmerer
- BIZS
- Datenorm
- 4711

BIZS zeigt Ihnen in der Liste den erkannten Artikel an.

My BIZS HW-Tageszettel-Material

Projekt: PR-190227 Historische Holzbrücke

Datum	Artikelnummer	Menge	Einh...	EKPr...	Text	Kalkgru...	Notiz	Rapport	Status	Lagerort	Posnr
I	05.06.... 4 101 24048		m	0,30	Latten 24 x 48 salzimpregniert liefern. 1 Bund = 0 Stück Länge: 3,5 m - 5 m				NORMAL		1000000...

Details zur Position

Artikel

☐ nur Lager

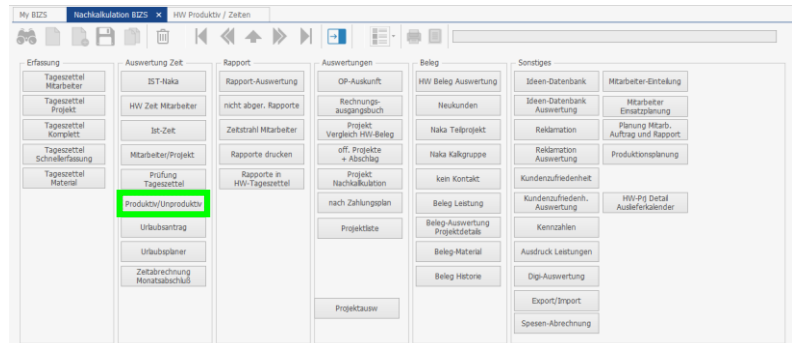
Bezeichnung

- 02 Zimmerer
- BIZS
- Datenorm
- 4711

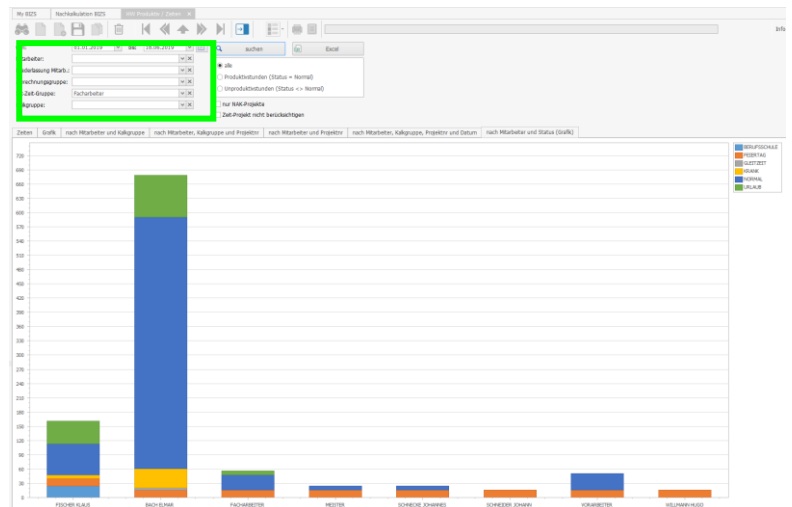
Den EAN-Code können Sie im Artikelstamm auf dem Register „weitere Angaben“ einpflegen.

15.4 Auswertung Produktiv / Unproduktiv

Für die Auswertung der Produktiven und unproduktiven Stunden steht Ihnen eine neue grafische Auswertung zur Verfügung.



Sie können für die Auswertung z.B. einen Zeitraum oder verschiedenen Mitarbeitergruppen auswählen.



15.5 Projekt Nachkalkulation Zuschläge Ein-Ausblenden

In der Nachkalkulation der Projekte merkt BIZS sich nun die Einstellung *Zuschläge ausweisen*, die letzte Einstellung wird beim erneuten aufrufen angewendet.

Wenn der Haken nicht gesetzt ist, entspricht dies einer Vollkostenrechnung.

Neu hinzugekommen ist die Berechnung *Wertschöpfung pro Stunde*.

BIZS rechnet die Summe der Wertschöpfung geteilt durch die Anzahl der Stunden

Sonst/BIPlan/Montage

Projektrelation

Projektinfos

Bild

Unterprojekte

Infobaum (Projekt)

Projektablage

Nachkalkulation

Titel/Position

Nachkalkulation

Buchungstiefe / Vorkalkulationswerte

Projektwert:

1.605,00

Zeit:

10,00

Std

10,00

0,0 %

0,00

☐ Zuschläge ausweisen

Kennzeichen	Soll %	Soll	Ist %	Ist	Abw. %	Abw.
▶ Lohn	5,00	400,00	5,00	400,00	0,00	0,00
<i>HW-Tageszettel</i>				400,00		
Material	10,00	500,00	10,00	450,00	10,00	50,00
<i>HW-Tageszettel</i>				0,00		
<i>Eingangsrechnungen</i>				450,00		
<i>offene Bestellungen</i>				0,00		
Fremd	5,00	500,00	5,00	350,00	30,00	150,00
<i>HW-Tageszettel</i>				350,00		
<i>Eingangsrechnungen</i>				0,00		
<i>offene Bestellungen</i>				0,00		
Gerät	10,00	100,00	10,00	50,00	50,00	50,00
<i>HW-Tageszettel</i>				50,00		

IST-Naka

HW-Tageszettel Projekt

Einzelkosten

Druck Nachkalkulation

Ergebnis

Gesamtkosten ohne Zuschläge:

1.500,00

1.250,00

16,7 %

250,00

Ergebnis:

7,00 %

105,00

28,40 %

355,00

Wertschöpfung:

505,00

755,00

Wertschöpfung pro Std:

50,50

75,50

Abrechnung

Zahlungsstand %:

0,00

abgerechnet (netto):

0,00

Rechnungsstand %:

0,00

Zahlungseingang (netto):

0,00

Leistungsstand %:

0,00

offene Rechnung (netto):

0,00

Halbfertig:

noch abzurechnen (netto):

1.605,00

16 Einkauf

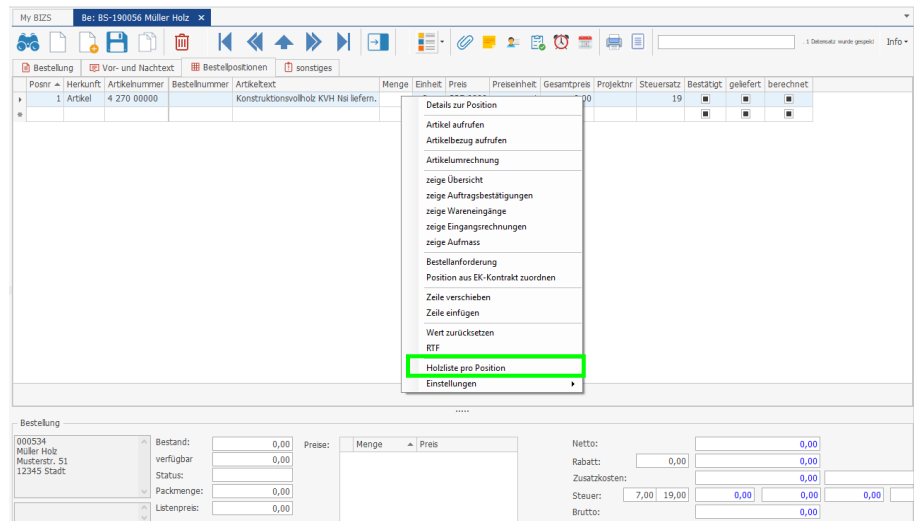
16.1 Holzliste für Anfrage und Bestellung

Im Einkauf kann die Holzliste in der Anfrage und der Bestellung angewendet werden.
Für jede Anfrage-/Bestellposition ist eine eigene Holzliste verfügbar.

16.1.1 Holzliste erstellen

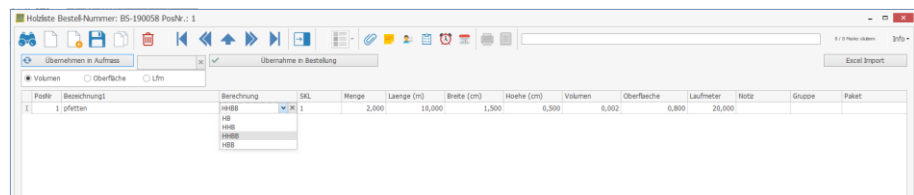
Fügen Sie in einer Anfrage oder Bestellung die gewünschte Bestellposition ein.

Rufen Sie die Holzliste für diese Position auf.



Erfassen Sie die gewünschten Positionen Ihrer Holzliste.

Sie können in der Spalte Berechnung die jeweilige Formel zur Ermittlung der Werte auswählen.

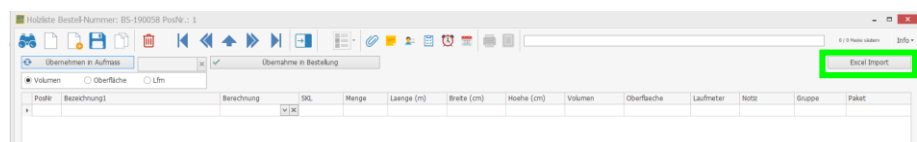


16.1.2 Holzliste importieren

Sie können Holzlisten aus externen Quellen (z.B. S+S Abbund) im Format CSV (Komma getrennte) oder Excel importieren.

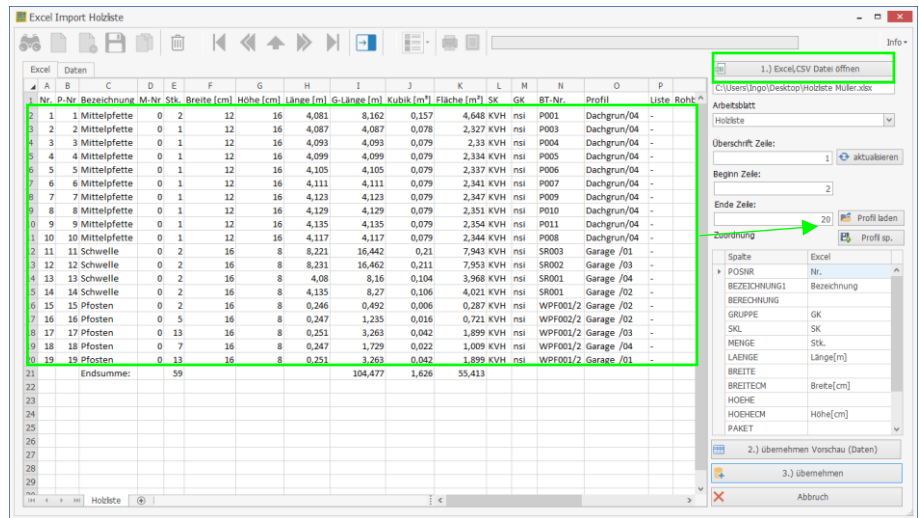
Erstellen Sie eine Holzliste.

Öffnen Sie den Excel Import.



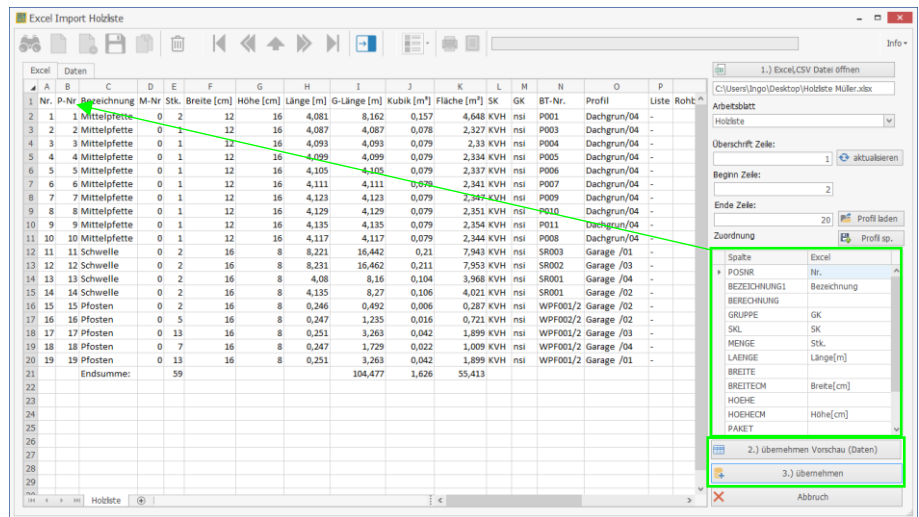
Öffnen Sie die gespeicherte Quelle für die Holzliste.

Passen Sie ggfls. den Bereich der Zeilen an, die importiert werden sollen.



Ordnen Sie die Daten aus der Holzliste jetzt den entsprechenden Datenfeldern von BIZS zu.

Übernehmen Sie zunächst die Daten in die Vorschau. BIZS überprüft jetzt, ob die Daten für den Import geeignet sind.



Übernehmen Sie die Daten in Ihre Holzliste.

Ansicht Holzliste

Holzliste Bestellnummer: BS-190058 PosNr.: 1

Übernehmen in Auftrags ☒ Übernehmen in Bestellung ☐ Excel Import

Volumen ☒ Oberfläche ☐ Lfm

PosNr	Bezeichnung1	Bezeichnung	SKL	Menge	Länge (m)	Breite (cm)	Höhe (cm)	Volumen	Oberfläche	Laufmeter	Netzt	Gruppe
1	Mittelpfette	KVH	2,000	4,081	12,000	16,000	16,000	0,157	4,571	8,162	nsi	
1	Mittelpfette	KVH	1,000	4,087	12,000	16,000	16,000	0,078	2,289	4,087	nsi	
1	Mittelpfette	KVH	1,000	4,093	12,000	16,000	16,000	0,079	2,292	4,093	nsi	
1	Mittelpfette	KVH	1,000	4,099	12,000	16,000	16,000	0,079	2,295	4,099	nsi	
1	Mittelpfette	KVH	1,000	4,105	12,000	16,000	16,000	0,079	2,299	4,105	nsi	
1	Mittelpfette	KVH	1,000	4,111	12,000	16,000	16,000	0,079	2,302	4,111	nsi	
1	Mittelpfette	KVH	1,000	4,123	12,000	16,000	16,000	0,079	2,309	4,123	nsi	
1	Mittelpfette	KVH	1,000	4,129	12,000	16,000	16,000	0,079	2,312	4,129	nsi	
1	Mittelpfette	KVH	1,000	4,135	12,000	16,000	16,000	0,079	2,316	4,135	nsi	
1	Mittelpfette	KVH	1,000	4,117	12,000	16,000	16,000	0,079	2,306	4,117	nsi	
1	Schwelle	KVH	2,000	8,221	16,462	8,000	2,210	7,892	16,442	nsi		
1	Schwelle	KVH	2,000	8,231	16,462	8,000	2,211	7,902	16,462	nsi		
1	Schwelle	KVH	2,000	8,080	16,462	8,000	2,104	3,907	8,160	nsi		
1	Schwelle	KVH	2,000	4,135	16,000	8,000	2,106	3,970	8,270	nsi		
1	Pfosten	KVH	2,000	0,246	16,000	8,000	0,006	0,236	0,492	nsi		
1	Pfosten	KVH	5,000	0,247	16,000	8,000	0,016	0,593	1,235	nsi		
1	Pfosten	KVH	13,000	0,251	16,000	8,000	0,042	1,566	3,263	nsi		
1	Pfosten	KVH	7,000	0,247	16,000	8,000	0,032	0,830	1,739	nsi		
1	Pfosten	KVH	13,000	0,251	16,000	8,000	0,042	1,566	3,263	nsi		
19								1,626	53,763	104,477		

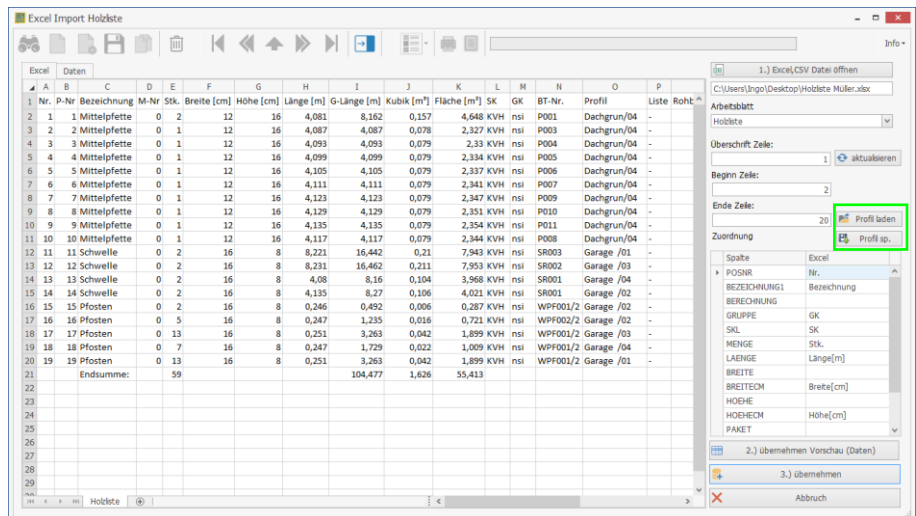
(mit Enter kann der Wert des vorherigen Datensatzes kopiert werden) Bezeichnung1: HB (Höhe/Breite), H4B, H4B8, H4B

16.1.3 Holzliste Import Profil speichern

Sie können die Einstellungen für die Datenfelder auch als *Profil* ablegen und für das Importieren einer weiteren Liste aus derselben Quelle wieder aufrufen.

Geben Sie dem Profil beim Speichern einen aussagekräftigen Namen.

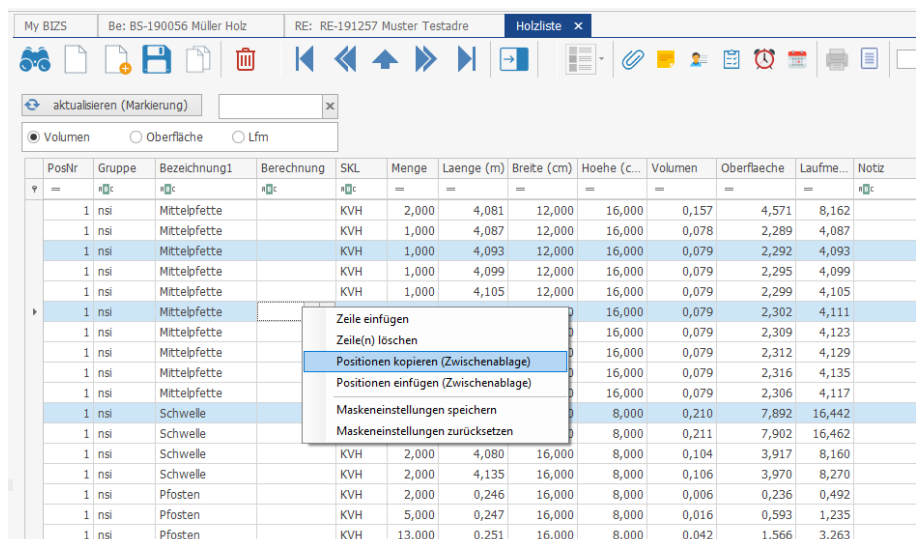
Wenn Sie eine neue Liste importieren möchten, laden Sie einfach das gespeicherte Profil und BIZS ordnet die Datenfelder automatisch zu.



16.1.4 Werte aus Holzliste eines Belegs (Angebot, Auftrag, usw.) übernehmen

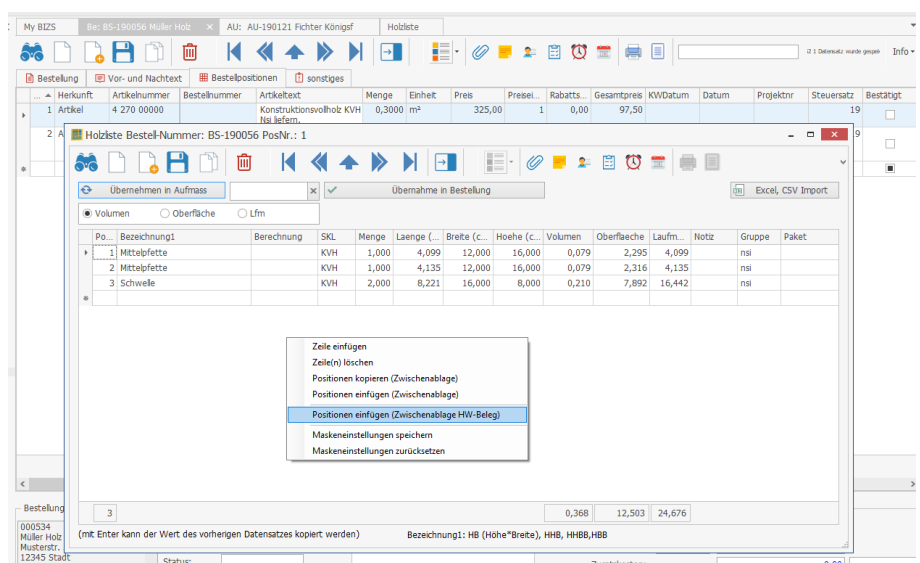
Sie können auch Positionen einer Holzliste aus Verkaufsbelegen in die Holzliste Ihrer Anfrage / Bestellung einfügen.

Öffnen Sie die Holzliste in Ihrem Verkaufsbeleg. Markieren Sie die gewünschten Positionen und kopieren die Positionen in die Zwischenablage.



Öffnen Sie in Ihrer Anfrage / Bestellung die Holzliste für die gewünschte Position.

Mit der Funktion Positionen einfügen (Zwischenablage HW Beleg) können Sie die Positionen einfügen.



16.1.5 Werte aus Holzliste übernehmen

Markieren Sie die gewünschten Positionen und wählen die geeigneten Berechnungseinstellungen. Mit der Übernahme in Bestellung wird das berechnete Aufmaß in die Bestellposition eingefügt.

PosNr	Bezeichnung	Berechnung	SKL	Menge	Länge (m)	Breite (cm)	Höhe (cm)	Volumen	Oberfläche	Laufmeter	Notiz	Gruppe
1	Mittelpfette		KVH	2,000	4,081	12,000	16,000	0,157	4,571	8,162	ns	
1	Mittelpfette		KVH	1,000	4,087	12,000	16,000	0,078	2,289	4,087	ns	
1	Mittelpfette		KVH	1,000	4,093	12,000	16,000	0,079	2,292	4,093	ns	
1	Mittelpfette	HHBB	KVH	1,000	4,099	12,000	16,000	0,079	2,295	4,099	ns	
1	Mittelpfette		KVH	1,000	4,105	12,000	16,000	0,079	2,299	4,105	ns	
1	Mittelpfette		KVH	1,000	4,111	12,000	16,000	0,079	2,302	4,111	ns	
1	Mittelpfette		KVH	1,000	4,123	12,000	16,000	0,079	2,309	4,123	ns	
1	Mittelpfette		KVH	1,000	4,129	12,000	16,000	0,079	2,312	4,129	ns	
1	Mittelpfette		KVH	1,000	4,135	12,000	16,000	0,079	2,316	4,135	ns	
1	Mittelpfette		KVH	1,000	4,117	12,000	16,000	0,079	2,306	4,117	ns	
1	Schwelle	HHBB	KVH	2,000	8,221	16,000	8,000	0,210	7,892	16,442	ns	
1	Schwelle		KVH	2,000	8,231	16,000	8,000	0,211	7,902	16,462	ns	
1	Schwelle		KVH	2,000	4,080	16,000	8,000	0,104	3,917	8,160	ns	
1	Schwelle		KVH	2,000	4,135	16,000	8,000	0,106	3,970	8,270	ns	
1	Pfosten	HHBB	KVH	2,000	8,246	16,000	8,000	0,206	7,836	16,492	ns	
1	Pfosten		KVH	5,000	8,247	16,000	8,000	0,016	0,593	1,235	ns	
19									1,626	53,763	194,477	

Ansicht Bestellposition

Bestellung	Vor- und Nachtext	Bestellpositionen	Sonstiges
1	Artikel	3 100 00027	Artikeltext: Fichte Dreischichtplatte 27 mm Holzbau geschlossen liefern. Bitte Holzliste 125x250cm30mm liefern.
2	Artikel		

16.1.6 Anzeige Holzliste im Beleg Anfrage / Bestellung

Die Positionen der Holzliste werden zu den jeweiligen Belegpositionen eingeblendet.



Für den Fall das in Ihrem Beleg die Holzliste nicht angezeigt wird.

Erstellen Sie in den BIZS Stammdaten in der Beleggruppe für den jeweiligen Belegtyp einen neuen aktuellen Druckbeleg.

BIZS > Stammdaten > Beleggruppe

Holz Total GmbH

Zimmerei und Holzhausbau

Müller Holz
Musterstr. 51
12345 Stadt

Bestellung Nr.: BS-190056

Lieferanten-Nr.: 000534 Datum: 21.06.2019
Sachbearbeiter: Ingo Hoffmann
Kommission: Historische Holzbrücke

Empfänger: Telefon:

Lieferantenangaben
Angebot-Nr.: A 123456
Angebot vom:

Pos	Artikel-Nr	Bezeichnung	LT	Menge	ME	Preis	PE	Gesamt €																																																
1	4 270 00000	Konstruktionsvollholz KVHNsi liefern.	27/2019	4,61	m³	325,00	1	1.498,58																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Menge</th> <th>Bezeichnung</th> <th>Länge</th> <th>Breite(cm)</th> <th>Höhe(cm)</th> <th>Volumen</th> <th>Oberfläche</th> <th>LFM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0</td> <td>Mittelpfette</td> <td>4,1</td> <td>12,0</td> <td>16,0</td> <td>0,079</td> <td>2,295</td> <td>4,099</td> </tr> <tr> <td>1,0</td> <td>Mittelpfette</td> <td>4,1</td> <td>12,0</td> <td>16,0</td> <td>0,079</td> <td>2,316</td> <td>4,135</td> </tr> <tr> <td>2,0</td> <td>Schwelle</td> <td>8,2</td> <td>16,0</td> <td>8,0</td> <td>0,210</td> <td>7,892</td> <td>16,442</td> </tr> <tr> <td colspan="5"></td> <td>0,368</td> <td>12,503</td> <td>24,676</td> </tr> </tbody> </table>									Menge	Bezeichnung	Länge	Breite(cm)	Höhe(cm)	Volumen	Oberfläche	LFM	1,0	Mittelpfette	4,1	12,0	16,0	0,079	2,295	4,099	1,0	Mittelpfette	4,1	12,0	16,0	0,079	2,316	4,135	2,0	Schwelle	8,2	16,0	8,0	0,210	7,892	16,442						0,368	12,503	24,676								
Menge	Bezeichnung	Länge	Breite(cm)	Höhe(cm)	Volumen	Oberfläche	LFM																																																	
1,0	Mittelpfette	4,1	12,0	16,0	0,079	2,295	4,099																																																	
1,0	Mittelpfette	4,1	12,0	16,0	0,079	2,316	4,135																																																	
2,0	Schwelle	8,2	16,0	8,0	0,210	7,892	16,442																																																	
					0,368	12,503	24,676																																																	
2	3 100 00027	Fichte Dreischichtplatte 27 mm Holzbau geschlossen liefern.	27/2019	7,89	m³	17,10	1	134,95																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Menge</th> <th>Bezeichnung</th> <th>Länge</th> <th>Breite(cm)</th> <th>Höhe(cm)</th> <th>Volumen</th> <th>Oberfläche</th> <th>LFM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2,0</td> <td>Schwelle</td> <td>8,2</td> <td>16,0</td> <td>8,0</td> <td>0,210</td> <td>7,892</td> <td>16,442</td> </tr> <tr> <td>2,0</td> <td>Schwelle</td> <td>8,2</td> <td>16,0</td> <td>8,0</td> <td>0,211</td> <td>7,902</td> <td>16,462</td> </tr> <tr> <td>2,0</td> <td>Schwelle</td> <td>4,1</td> <td>16,0</td> <td>8,0</td> <td>0,104</td> <td>3,917</td> <td>8,160</td> </tr> <tr> <td>2,0</td> <td>Schwelle</td> <td>4,1</td> <td>16,0</td> <td>8,0</td> <td>0,106</td> <td>3,970</td> <td>8,270</td> </tr> <tr> <td colspan="5"></td> <td>0,631</td> <td>23,681</td> <td>49,334</td> </tr> </tbody> </table>									Menge	Bezeichnung	Länge	Breite(cm)	Höhe(cm)	Volumen	Oberfläche	LFM	2,0	Schwelle	8,2	16,0	8,0	0,210	7,892	16,442	2,0	Schwelle	8,2	16,0	8,0	0,211	7,902	16,462	2,0	Schwelle	4,1	16,0	8,0	0,104	3,917	8,160	2,0	Schwelle	4,1	16,0	8,0	0,106	3,970	8,270						0,631	23,681	49,334
Menge	Bezeichnung	Länge	Breite(cm)	Höhe(cm)	Volumen	Oberfläche	LFM																																																	
2,0	Schwelle	8,2	16,0	8,0	0,210	7,892	16,442																																																	
2,0	Schwelle	8,2	16,0	8,0	0,211	7,902	16,462																																																	
2,0	Schwelle	4,1	16,0	8,0	0,104	3,917	8,160																																																	
2,0	Schwelle	4,1	16,0	8,0	0,106	3,970	8,270																																																	
					0,631	23,681	49,334																																																	
Summe								1.633,53																																																
MwSt 19%								310,37																																																
Gesamtsumme								1.943,90																																																

Zahlungsbedingung: Zahlungskonditionen: 8 Tage rein netto.

Lieferbedingung: Frei Haus keine Fracht und Lieferkosten

16.2 Eingangsrechnung Dokman – Kennzeichen „Export Fibu“ – Fibu Übergabe

Für die Übergabe Ihrer Eingangsrechnungen an die FIBU Schnittstelle ist es erforderlich, den zugehörigen Beleg (Belegbild) der Eingangsrechnung als Dokman hinzuzufügen.

Sie können zu jedem Beleg weitere Dokumente speichern (zusätzliche Lieferscheine oder Notizen, usw.), markieren Sie in diesem Fall das Belegbild, welches später bei der FIBU Übergabe mit übergeben werden soll

WÜRTH
Würth Reinhold-Würth-Straße 12-17 74653 KUNZELSAU
Holz Total GmbH
Hauptstr. 1
80000 Musterhausen

Rechnung
Rechnung Nr. 2018-1250 K
Bitte bei Zahlungen und Schriftverkehr angeben!
Kommission Projekt : PR18-00227

Pos	Leistung
1	Text der ersten Position
2	Text der zweiten Position
3	Text der dritten Position

16.3 Eingangsrechnung Rechnungsprüfung – Suchoptionen zur Auswahl

Die Auswahl der Suchmerkmale wurde geändert.

Sie können jetzt mehrere Merkmale auf einmal suchen und sich das Ergebnis in einer Liste anzeigen lassen.

Rechnung
Rechnung Nr. 2018-3012 Kund
Bitte bei Zahlungen und Schriftverkehr angeben!

Pos	Leistung	Mw
1	Text der ersten Position	19

16.4 Eingangsrechnung Rechnungsprüfung Notiz

Das Notizfeld der Eingangsrechnung wurde angepasst. Neue Notizen werden nun an die bestehenden Notizen angehängt.

Neue Notizen erfassen Sie, in dem Sie auf den Button neben dem Notizfeld klicken.

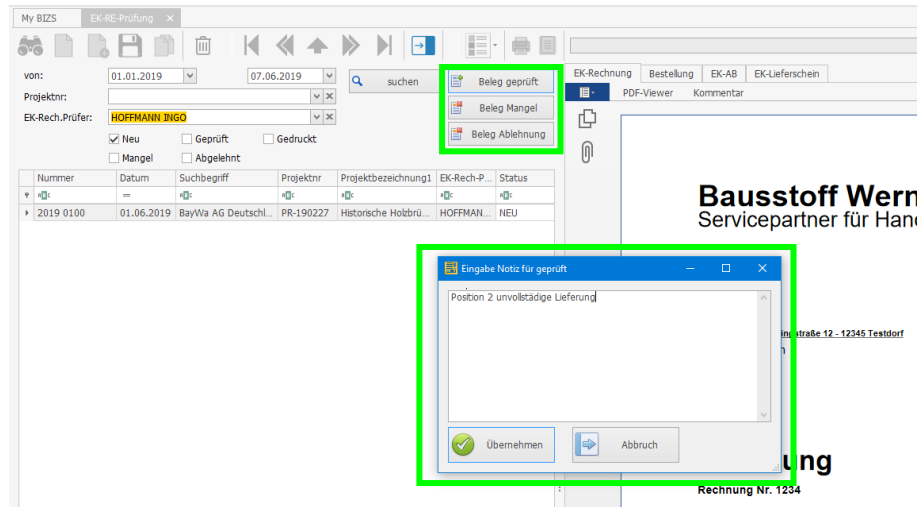
The screenshot shows the 'Eingangsrechnung' (Incoming Invoice) form in the BIZS.de software. The 'Notiz' (Note) field is highlighted in green, and a 'Status Freigabe' button is visible next to it. A 'Eingabe Text' dialog box is open, showing the text '1. Lieferung eingetroffen'.

Mit einem Doppelklick in das Notizfeld können Sie sich die gesamten Notizen anzeigen lassen.

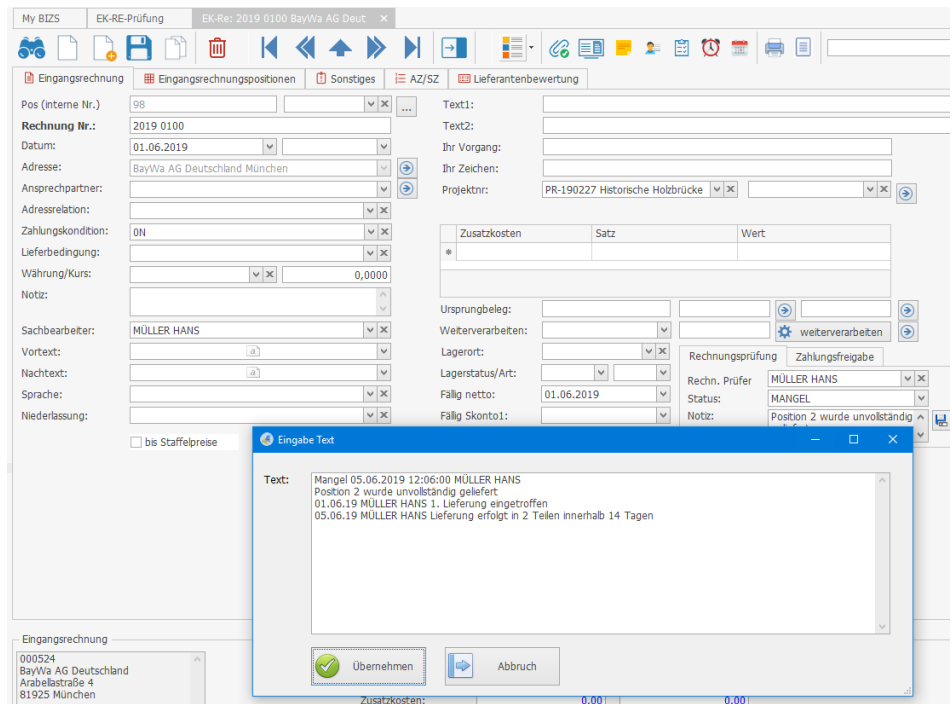
The screenshot shows the 'Eingabe Text' dialog box with the text '01.06.19 MÜLLER HANS 1. Lieferung eingetroffen' and '05.06.19 MÜLLER HANS Lieferung erfolgt in 2 Teilen innerhalb 14 Tagen'.

16.5 Eingangsrechnung Rechnungsprüfung Notiz bei Mangel / Abgelehnt

Notizen, die bei dem Vorgang der Rechnungsprüfung erfasst werden (Beleg geprüft, Beleg Mangel, Beleg abgelehnt) werden an die bestehenden Notizen der Eingangsrechnung angehängt inkl. Zeitstempel und Mitarbeiter-Information.



Ansicht Notizen
Eingangsrechnung:



17 FIBU

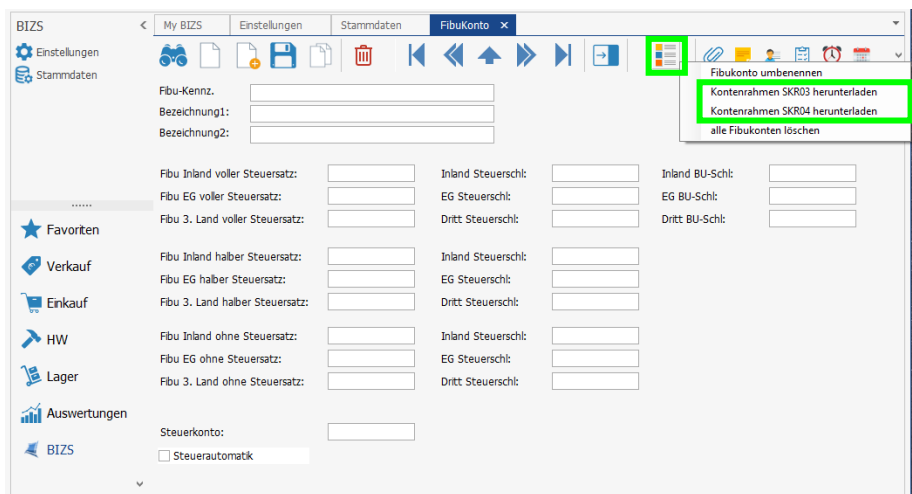
17.1 Sachkontenrahmen SK03/SK04 herunterladen

Sie können in BIZS für die Kontierung Ihrer Belege die Sachkontenrahmen SK03 und SK04 verwenden.

Die Daten können Sie bequem in BIZS herunterladen.

Sie finden die Funktion unter:
BIZS > Stammdaten >
FibuKonto – Aktionsmenü

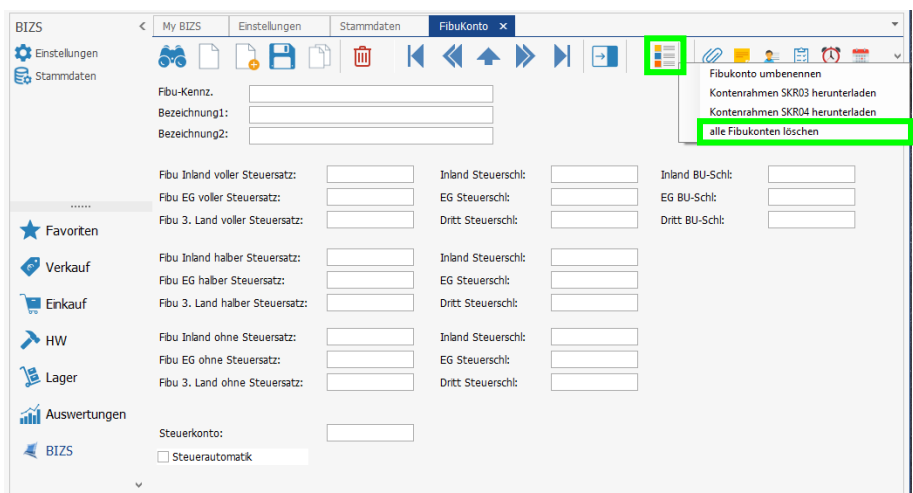
Wählen Sie den für Sie passenden Kontenrahmen aus.
Die heruntergeladenen Daten überschreiben evtl. bereits vorhandene Daten.



17.2 Kontenrahmen löschen

Vorhandene Kontenrahmen können Sie auch in BIZS löschen.

Sie finden die Funktion unter:
BIZS > Stammdaten > FibuKonto
– Aktionsmenü



17.3 Schnittstelle - BRZ LOHN

- Option, die Projektnummer nur als Ziffern zu übergeben
- Das Kennzeichen KK wird ohne Zeitwert an die Lohnschnittstelle übergeben

17.4 Schnittstelle - DATEV Online

Die Notizen werden jetzt an DATEV Online mit übergeben.